

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
протокол №1 від «08» лютого 2018 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о. Ректора Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
№1 від «09» лютого 2018 року

В.о. Ректора _____ О.С. Нарижна

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ АРХІТЕКТУРИ ТА УРБАНІЗМУ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНСТИТУТ «ХАРКІВСЬКА ШКОЛА АРХІТЕКТУРИ»**

Харків - 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законів та нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Статуту Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Інститут).

1.2. Кафедра архітектури та урбанізму Інституту (далі – кафедра) є основним структурним підрозділом Інституту що провадить освітню, методичну та наукову та іншу діяльність за спеціальністю 191 Архітектура та містобудування чи та суміжними групами спеціальностей в рамках, передбачених освітніми програмами.

1.3. Робота кафедри спрямовується на виконання освітніх програм, до реалізації яких залучена кафедра, та напрямів наукових досліджень кафедри.

1.4. До складу кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.5. Кафедра є випусковою (забезпечує підготовку та захист атестаційних робіт) під час підготовки фахівців за спеціальністю 191 Архітектура та містобудування всіх рівнів вищої освіти.

2. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

2.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

2.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

2.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри та трудового колективу факультету, у разі його створення.

2.4. Ректор Інституту укладає з завідувачем кафедри контракт.

2.5. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

2.6. Завідувач кафедри бере участь у підготовці індивідуальних планів роботи науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри. Наприкінці семестру та навчального року кожен науково-педагогічний працівник звітує про виконання індивідуального плану роботи завідувачу кафедри.

2.7. Завідувач кафедри видає розпорядження щодо діяльності кафедри, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу кафедри і можуть бути скасовані Ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту, іншими внутрішніми актами Інституту, які приймаються Вченою радою чи завдають шкоди інтересам Інституту.

2.8. Права, завдання та обов'язки завідувача кафедри крім цього Положення визначаються посадовою інструкцією та іншими внутрішніми актами Інституту, які приймаються Вченою радою.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Основною формою обговорення та розв'язання поточних і перспективних питань освітньої, методичної, наукової, виховної роботи Кафедри є її засідання.

3.2. Засідання Кафедри проводяться відповідно до затвердженого плану роботи, але не рідше 2 разів на рік.

3.3. Засідання кафедри є правомочним, якщо на ньому присутньо більше половини від загальної чисельності працівників для яких кафедра є основним місцем роботи.

3.4. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який підписується завідувачем кафедри (за відсутності завідувача – визначеним ним головою) і особою, обраною секретарем засідання.

3.5. Документація навчально-організаційного забезпечення визначається завідувачем кафедри.

3.6. З числа педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників кафедри завідувачем кафедри можуть призначатись куратори і тьютори певних освітніх компонентів чи блоків програм.

3.7. Організація роботи кафедри здійснюється через реалізацію вимог внутрішніх актів Інституту, які приймаються Вченою радою, наказів і розпоряджень Ректора та вимог цього Положення.

3.8. Працівники кафедри отримують доручення безпосередньо від завідувача.

3.9. Для виконання функцій і реалізації прав кафедра взаємодіє з іншими посадовими особами та підрозділами Інституту.

4. ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

4.1. Основними завданнями кафедри є:

- провадження освітньої діяльності згідно з освітніми програмами за спеціальністю 191 Архітектура та містобудування за всіма рівнями освіт;
- провадження методичної діяльності необхідної для забезпечення реалізації освітніх програм;
- провадження наукових досліджень за напрямками, що відповідають змісту освітніх програм.

4.2. Кафедра виконує завдання з урахуванням норм Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законів та нормативно-правових актів

Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Статуту Інституту та інші внутрішні акти Інституту, в тому числі положень, порядків тощо.