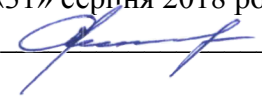


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
протокол №5 від «31» серпня 2018 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Ректора Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
№5 від «31» серпня 2018 року

Ректора  С.Б. Рибалко

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНСТИТУТ «ХАРКІВСЬКА ШКОЛА АРХІТЕКТУРИ»**

Харків - 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законів та нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Статуту Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Інститут).

1.2. Підготовче відділення Інституту (далі – підготовче відділення) є структурним підрозділом Інституту що провадить освітню, методичну та іншу діяльність з метою:

- підготовки осіб до вступу в Інститут;
- знайомства з професією архітектора та урбаніста;
- сприяння отриманню вступниками базових знань та навичок, необхідних для здобуття вищої освіти в Інституті.

2. КЕРІВНИЦТВО ПІДГОТОВЧИМ ВІДДІЛЕННЯМ

2.1. Керівництво підготовчим відділенням здійснює завідувач підготовчого відділення, який призначається на посаду Ректором Інституту на загальних підставах.

2.2. Завідувач підготовчого відділення забезпечує організацію освітнього процесу, розробку та виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін під час навчання на підготовчих курсах Інституту, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін.

2.3. Завідувач підготовчого відділення видає розпорядження щодо діяльності підготовчого відділення, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу підготовчого відділення і можуть бути скасовані Ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту, іншими внутрішніми актами Інституту, які приймаються Вченою радою чи завдають шкоди інтересам Інституту.

2.4. Права, завдання та обов'язки завідувача підготовчого відділення крім цього Положення визначаються посадовою інструкцією та іншими внутрішніми документами Інституту, які приймаються Вченою радою.

2.5. Завідувач підготовчого відділення обирає та затверджує викладачів підготовчого відділення на загальних підставах з-поміж штатних викладачів та/або залучених спеціалістів.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Організація роботи підготовчого відділення покладається на завідувача підготовчого відділення.

3.2. Підготовче відділення для виконання своїх завдань запроваджує довгострокові підготовчі курси (Нульовий рік), короткострокові підготовчі курси, інтенсивні підготовчі курси та підготовчі курси у формі воркшопів та майстер-класів.

3.3. Програми курсів розробляються завідувачем та викладачами підготовчого відділення в тісній співпраці з кафедрою архітектури та урбанізму Інституту для забезпечення взаємозв'язку освітніх програм підготовчого відділення та освітніх програм для здобуття вищої освіти в Інституті.

3.4. Для проведення підготовчих курсів можуть залучатись як педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Інституту, так і інші особи, що мають необхідні знання, навички, досвід та відповідну кваліфікацію, на умовах укладених з ними цивільно-правових договорів.

3.5. Підготовче відділення має право залучати для надання інших допоміжних та організаційних послуг, крім освітніх, як працівників Інституту, так і інших осіб на умовах укладених з ними цивільно-правових договорів.

3.6. Слухачі допускаються до навчання в Інституті за результатами співбесіди, яка проводиться завідувачем підготовчого відділення. Завідувач підготовчого відділення має право залучати до проведення співбесід інших працівників Інституту.

3.7. Зі слухачами підготовчого відділення укладаються договори про надання освітніх послуг, в яких визначаються підготовчі курси та їх тривалість, порядок оплати, інші умови навчання на підготовчому відділенні.

3.8. Укладення зі слухачем договору про надання освітніх послуг свідчить про факт зарахування слухача на навчання до підготовчого відділення, не потребується видання окремих наказів чи розпоряджень.

3.9. Підготовче відділення має право запроваджувати систему знижок для осіб, які навчаються на підготовчому відділенні, в тому числі але не виключно за ранню реєстрацію на підготовчому курсі.

3.10. Слухачі підготовчого відділення мають право безоплатного доступу до бібліотечних ресурсів та навчальної майстерні в рамках освітнього процесу.

3.11. Слухачам, які успішно закінчують підготовчі курси видається сертифікат. Умови для успішного завершення кожного з курсів визначаються та фіксуються у договорі про надання освітніх послуг зі слухачем.