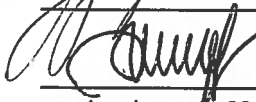
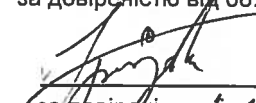
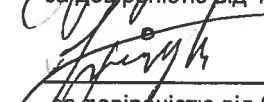


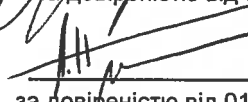
**Затверджено Загальними зборами Засновників
Протокол № 1 від «02» березня 2017 року**

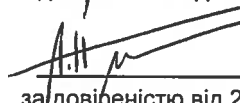
 _____ **О.А. Дроздов**

 _____ **В.С. Кожемяко**
за довіреністю від 08.02.2017 р. №119 А.В. Кошнякова

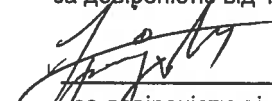
 _____ **С.О. Куршутів**
за довіреністю від 15.02.2017 р. №173 О.А. Дроздов

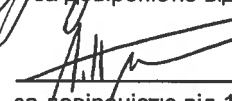
 _____ **О.О. Михайленко**
за довіреністю від 06.02.2017 р. №266 О.А. Дроздов

 _____ **Д. Ю. Парамонов**
за довіреністю від 01.03.2017 р. №458 О.С. Наріжна

 _____ **С.О. Пробилов**
за довіреністю від 23.02.2017 р. №206 О.С. Наріжна

 _____ **Т. О. Сітенко**
за довіреністю від 10.02.2017 р. №173 О.С. Наріжна

 _____ **К. В. Стеценко**
за довіреністю від 10.02.2017 р. №88 О.А. Дроздов

 _____ **О. Ю. Черепинський**
за довіреністю від 10.02.2017 р. №115 О.С. Наріжна

**СТАТУТ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНСТИТУТ «ХАРКІВСЬКА ШКОЛА АРХІТЕКТУРИ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватний заклад «Інститут «Харківська школа архітектури» (надалі за текстом – Інститут) є приватним вищим навчальним закладом.

1.2. Цей статут розроблений відповідно до законодавства і регламентує діяльність Інституту.

1.3. Засновниками Інституту є громадяни України:

1.	Дроздов Олег Анатолійович	паспорт МК899599, виданий Київським РВ ХМУ УМВС України в Харківській області 24.07.1998, зареєстрований за адресою: Україна, м. Харків, пров. Дегтярний, буд. 13, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2436111055
2.	Кожемяко Всеволод Сергійович	паспорт ММ128218, виданий Київським РВ ХМУ УМВС України в Харківській області 18.02.1999, зареєстрований за адресою: Україна, м. Харків, вул. Чубаря, буд. 1, кв. 39, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2643501150
3.	Куршутов Сєяр Османович	паспорт ЕТ314487, виданий Лівадійським ВМ Ялтинського МУ ГУМВС України в АР Крим 05.01.2012, зареєстрований за адресою: Україна, м. Ялта, вул. Муси Мамута, зем. діл. 82, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3227606032
4.	Михайленко Олег Олександрович	паспорт КМ508697, виданий Київським РВ ОМУ УМВС України в Одеській області 18.12.2007, зареєстрований за адресою: Україна, м. Одеса, вул. Гвардійська, буд. 16-16А, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2295807471
5.	Парамонов Денис Юсупович	паспорт СА346495, виданий Жовтневим РВ УМВС України в Запорізькій області 20.02.1997, зареєстрований за адресою: Україна, м. Харків, вул. Краснодарська, буд. 171-д, кв. 81, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2692018259
6.	Пробилов Сергій Олександрович	паспорт МК119099, виданий Пісочинським ВМ Харківської РВ УМВС України в Харківській області 28.02.1996, зареєстрований за адресою: Україна, м. Харків, вул. Чернишевська, буд. 30, кв. 11, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2447242036
7.	Сітенко Тарас Олександрович	паспорт МН522807, виданий ЦВМ Держинського РВ ХМУ УМВС України в Харківській області 11.02.2003, зареєстрований за адресою: Україна, м. Харків, вул. Гвардійців Широнінців, буд. 99, кв. 87, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2683517436
8.	Стеценко Костянтин Вікторович	паспорт ТТ058415, виданий Дарницьким РУ ГУ МВС України в місті Києві 21.05.2011, зареєстрований за адресою: Україна, м. Київ, вул. Срібнокільська, буд. 14, кв. 255,

		реєстраційний номер облікової картки платника податків 2906212975
9.	Черепинський Олександр Юхимович	паспорт МН921665, виданий Київським РВ ГУМВС України в Харківській області 23.05.2007, зареєстрований за адресою: Україна, м. Харків, вул. Чернишевська, буд. 84, кв. 28, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2478416591

1.4. Рішення про створення Інституту прийнято «02» березня 2017 року, протокол Загальних зборів Засновників № 1 від «02» березня 2017 року.

1.5. Повна назва українською мовою – ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД «ІНСТИТУТ «ХАРКІВСЬКА ШКОЛА АРХІТЕКТУРИ».

Скорочена назва українською мовою – Харківська школа архітектури.

Повна назва англійською мовою – PRIVATE ESTABLISHMENT INSTITUTION KHARKIV SCHOOL OF ARCHITECTURE.

Скорочена назва англійською мовою – Kharkiv School of Architecture

1.6. Тип вищого навчального закладу – інститут.

1.7. Місцезнаходження Інституту: 61052, Україна, місто Харків, вулиця Конторська, будинок 5.

1.8. Інститут своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом та іншими внутрішніми положеннями Інституту.

1.9. Інститут є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Інститут створений у формі приватної установи, що працює на засадах неприбутковості, і є вищим навчальним закладом. Інститут є неприбутковою установою згідно з нормами податкового законодавства України. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів, працівників Інституту (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. В разі припинення Інституту як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

1.10. Інститут має самостійний баланс, банківські рахунки, в т.ч. у вільноконвертованій валюті, круглу печатку і штамп зі своїм найменуванням, бланки і штампи з реквізитами Інституту і його структурних підрозділів та інші атрибути юридичної особи. Інститут може мати авторські права, права на винаходи, промислові зразки і знаки для товарів і послуг, а також інші права інтелектуальної і промислової власності, згідно із законодавством України.

1.11. Інститут забезпечує дотримання вимог законодавства та міжнародних угод України, стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти, своїх договірних зобов'язань, належні умови здійснення навчального процесу, науково-дослідної і господарської діяльності, вживає заходів для соціального захисту своїх студентів, викладачів і працівників.

1.12. Інститут має право за неакредитованою освітньою програмою видавати власні документи про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначені Вченою Радою.

1.13. Інститут самостійно здійснює свою навчальну, науково-дослідну, духовно-виховну та господарську діяльність. Втручання органів державної влади в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Інституту допускається лише у випадках, передбачених законом.

1.14. Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Інституті забороняється. Під час навчально-виховного процесу забороняється залучати працівників та осіб, які здобувають освіту в Інституті до участі в політичних акціях та релігійних заходах. Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Інституту або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

1.15. Основними структурними підрозділами Інституту є кафедри, факультети, бібліотека. В Інституті можуть створюватись наступні структурні підрозділи: навчально-наукові інститути, наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, полігони, наукові парки, технопарки, підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту; спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, філії та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.16. Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Інституту за рішенням Вченої ради Інституту і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Інститутом.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Основною метою діяльності Інституту є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти і підготовки фахівців для потреб України.

2.2. Також метою діяльності Інституту є підготовка фахівців згідно з потребами українського суспільства, економіки, освіти і науки, договорами з міністерствами, відомствами, навчальними закладами і закладами культури, підприємствами, установами та організаціями України й інших держав, а також проведення фундаментальних наукових досліджень.

2.3. Принципами освітньої діяльності Інституту є:

- відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- інтеграція в світовий освітній простір;
- створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- створення рівних можливостей в здобутті якісної освіти;
- упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
- упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;
- функціонування й подальший розвиток багатокладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;
- інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньо-виховному процесі;
- упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;
- забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються, та працівників Інституту.

2.4. Завданнями освітньої діяльності в Інституті є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.5. Засоби реалізації цілей освітньої програми:

- постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;

- упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей;

- забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення;

- підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань; підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту; упровадження новітнього підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання.

2.6. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями і відповідає стандартам вищої освіти;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- організація та проведення наукових і науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;

- організація та проведенні публічних лекцій, воркшопів, обговорень тощо;

- проведення навчальних, наукових консультацій;

- підготовка громадян України та іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;

- надання додаткових освітніх послуг слухачам короткотермінових курсів;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня

громадян;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- реалізація соціальних проектів;

- проведення досліджень зокрема у співпраці з муніципалітетами, фондами, підприємствами та громадськими об'єднаннями;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- міжнародні стажування та обміни;

- провадження мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- проведення презентацій, майстер-класів, творчих майстерень, формаційних поїздок та навчальних екскурсій;

- виконання науково-дослідних, проектних, інжинірингових та вишукувальних робіт.

2.7. Діяльність громадських та благодійних організацій в Інституті, а також співпраця з ними органів управління Інституту здійснюються згідно з законодавством України та внутрішніми документами Інституту.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

3.1. Інститут має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності, самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- формувати та затверджувати структуру та штатний розпис;

- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- визначати план прийому студентів, слухачів, аспірантів і докторантів;

- визначати форми і засоби проведення освітньої діяльності з урахуванням умов отриманої ліцензії та акредитації;

- готувати фахівців відповідно до замовлень юридичних та фізичних осіб;

- здійснювати розміщення державного замовлення на конкурсних засадах;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- отримувати майно і кошти (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, українських та іноземних юридичних і фізичних осіб;

- укладати правочини про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до

законодавства України;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством України для вищих навчальних закладів;
- створювати навчальні заклади і наукові установи різних типів, а також факультети, філії та інші структурні підрозділи відповідно до законодавства України;
- у встановленому порядку відкривати нові спеціальності та напрямки підготовки, самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- здійснювати післядипломну освіту, визначати її зміст, терміни і форми;
- займатись фундаментальними, пошуковими та прикладними дослідженнями;
- організовувати і проводити наукові та методичні конференції, симпозіуми, семінари, олімпіади і школи, в тому числі й міжнародні;
- встановлювати та надавати почесні наукові ступені, звання та іменні премії Інституту;
- самостійно планувати і організовувати свою діяльність;
- вільно володіти, користуватись і розпоряджатись своїми рухомим і нерухомим майном та коштами, в тому числі передавати рухоме і нерухоме майно в оренду та безоплатне користування, надавати послуги з тимчасового розміщення та харчування, здійснювати купівлю та продаж власного рухомого та нерухомого майна, автотранспорту;
- самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність і підтримувати стосунки з іноземними фізичними та юридичними особами, брати участь у роботі міжнародних організацій;
- мати валютні рахунки в Україні і за кордоном відповідно до законодавства України;
- здійснювати експорт та імпорт майна, об'єктів інтелектуальної власності, товарів, робіт і послуг;
- залучати на договірних, благодійних та інших підставах майно і кошти юридичних і фізичних осіб, в тому числі іноземних;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- укладати договори з державними органами, органами місцевого самоврядування, українськими та іноземними юридичними і фізичними особами;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, культурно-побутових закладів та підрозділів харчування;
- користуватися банківськими кредитами і позичками, розміщувати кошти на депозити;
- провадити видавничу діяльність, зокрема перекладати і видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, книги, в т.ч. наукові видання, часописи, видання афіш, листівок, брошур, газет, журналів, збірників та інше, провадити гуртовий та роздрібний продаж книг українських видавництв, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- бути засновником (співзасновником) юридичних осіб;
- надавати послуги у сфері громадського харчування;
- надавати у міжсезонний період (канікули, відпустки) та під час навчального року за наявності вільних місць гуртожиток та інші житлові приміщення Інституту для тимчасового розміщення в них як окремих громадян, так і студентських (учнівських) туристичних груп;
- проводити операції з іноземною валютою згідно із законодавством;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти, реалізовувати продукцію із символікою Інституту;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.2. Інститут зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.3. За рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу Інституту педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ

4.1. Засновники є вищим органом управління Інституту. До повноважень Засновників належить:

- розробка статуту Інституту;
- призначення виконуючого обов'язків Керівника Інституту, оголошення конкурсу на заміщення посади керівника Інституту відповідно до вимог чинного законодавства;
- звільнення з посади Ректора;
- організація ліцензування та акредитації Інституту та освітніх програм Інституту;
- контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;
- контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Інституту;
- контроль за дотриманням органами управління Інституту положень цього Статуту та відповідністю їхньої діяльності завданням Інституту;
- прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Інституту, створення та ліквідацію його дочірніх підприємств;
- вирішення долі майна Інституту в разі його ліквідації;
- сприяння в організації фінансування Інституту;
- інші повноваження, передбачені законодавством України та Статутом.

4.2. Засновники зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства про освіту та цього Статуту;
- всебічно сприяти виконанню Концепції освітньої діяльності Інституту, використовувати особисті зв'язки для залучення до співпраці з Інститутом інших фізичних та юридичних осіб;
- виконувати рішення Засновників;

- виконувати свої зобов'язання перед Інститутом, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади та надавати іншу матеріальну допомогу у розмірі, порядку та у спосіб, що передбачені цим Статутом та рішеннями Засновників;

- нести інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Інституту.

4.3 Права Засновника набувають та втрачають також на підставах, встановлених цивільним законодавством, в порядку, встановленому статутом і внутрішніми документами Інституту.

4.4 Засновники приймають рішення в порядку, встановленому статутом і внутрішніми документами Інституту.

4.5 Засновники можуть делегувати свої повноваження Наглядовій раді, Голові Наглядової ради, Ректору, загальним зборам трудового колективу Інституту.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ІНШИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

5.1. Управління Інститутом провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновників, органів управління Інституту, керівництва Інституту та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.2. Керівником Інституту є Ректор, який здійснює безпосереднє управління діяльністю Інституту. Ректор, який діє на засадах єдиноначальності, є його найвищою посадовою особою та виконавчим органом. Він безпосередньо або через підлеглих йому посадових осіб вирішує поточні питання навчальної, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Інституту.

5.2.1. Права та обов'язки Ректора, функції які він здійснює одноособово:

- вирішує питання діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту;
- представляє Інститут без довіреності у стосунках з державними та іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, в т.ч. іноземними та фізичними особами, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває Інститут;
- є розпорядником майна і коштів, відкриває банківські рахунки та управляє ними;
- виконує кошторис, укладає договори, чинить інші юридично значущі дії, видає довіреності на представництво інтересів Інституту;
- відповідає за результати діяльності Інституту перед Засновниками або уповноваженим ним органом (особою);
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Інституті;
- затверджує положення про структурні підрозділи та інші внутрішні документи Інституту;
- застосовує заходи матеріального й морального заохочення та накладення дисциплінарних стягнень на працівників і учасників навчального процесу;
- сприяє організації соціального захисту, охорони здоров'я і побутового обслуговування працівників і учасників навчального процесу Інституту;
- вирішує інші питання діяльності Інституту, які цим Статутом не віднесені до компетенції інших органів управління Інститутом, згідно з законодавством України, внутрішніми документами Інституту і рішеннями Засновника та Наглядової Ради.
- визначає функціональні обов'язки працівників;

- формує контингент осіб, які навчаються в Інституті: здійснює зарахування, відрахування, поновлення здобувачів вищої освіти, переведення їх на наступний навчальний рік, залишення на повторний курс навчання, надання академічної відпустки, переведення на індивідуальний графік навчання, переведення з однієї форми навчання на іншу, з однієї спеціальності (спеціалізації) на іншу;

- контролює виконання навчальних планів і програм та планів науково-дослідних робіт;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Інституту;

- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;

- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Інституту і студентів, громадських організацій, які діють в Інституті;

- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

- затверджує внутрішні документи Інституту, крім тих, прийняття яких віднесено до компетенції Засновників чи Наглядової Ради.

5.2.2. Ректор Інституту призначається на посаду Засновниками на умовах контракту строком на п'ять років на підставі результатів виборів відповідно до законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Інституту.

Контракт із Ректором може бути достроково розірваний Засновниками на підставах, визначених законодавством України, за порушення статуту Інституту, а також за порушення умов контракту.

Ректор також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання загальними зборами трудового колективу Інституту. Клопотання про відкликання Ректора може бути винесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування вищого навчального закладу не менше як половиною статутного складу Вченої Ради або Наглядової Ради. Рішення про відкликання Ректора приймається більшістю за присутності не менше як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту.

5.2.3. Ректор відповідно до Статуту може делегувати свої повноваження заступникам та керівникам структурних підрозділів, іншим посадовим особам Інституту, що оформляється відповідним наказом.

5.2.4. Ректор несе відповідальність за результати діяльності Інституту, стан і збереження його майна, виконання вимог законодавства України і положень цього Статуту. Ректор щорічно звітує перед Засновниками та вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу.

5.3. Наглядова Рада є уповноваженим колегіальним органом управління та контролю Інституту, який визначає основні засади і напрями його розвитку та приймає рішення з найважливіших питань його діяльності, сприяє залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності та ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Інституту та ін.

5.3.1. Для здійснення покладених на нього повноважень Наглядова Рада має право:

- отримувати інформацію про діяльність Інституту, зокрема отримувати копії всіх договорів, укладених від імені Інституту, наказів і розпоряджень Ректора та інших вихідних, вхідних і внутрішніх документів;

- вимагати в будь-який час та з будь-якого приводу звітів і пояснень щодо їхньої службової діяльності від Ректора чи інших посадових осіб органів управління Інституту;

- призначати аудиторські перевірки та розглядати результати їх проведення;

- брати участь у роботі загальних зборів трудового колективу Інституту з правом дорадчого голосу.

5.3.2. Наглядова Рада щорічно звітує перед Засновниками.

5.3.3. Наглядова Рада формується Засновниками, які затверджують її персональний склад та призначають Голову Наглядової Ради. Термін повноважень Наглядової Ради становить п'ять років.

5.3.4. Діяльність Наглядової Ради регламентується законодавством, цим Статутом, Положенням про Наглядову Раду, яке затверджується Засновниками, внутрішніми документами Інституту.

5.4. Вчена Рада є колегіальним органом Інституту, який розглядає важливі питання наукової і навчальної діяльності Інституту і утворюється строком на п'ять років. Персональний склад Вченої Ради затверджується наказом Ректора.

5.4.1. До компетенції Вченої Ради належить:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

- розробка і подання проекту Статуту загальним зборам (конференції) трудового колективу Інституту, а також змін і доповнень до нього;

- ухвалення фінансового плану і річного фінансового звіту Інституту;

- визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- ухвалення рішення про розміщення власних надходжень в банківських установах;

- обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директору бібліотеки, керівників філій;

- затвердження навчальних програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;

- ухвалення основних напрямів наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- прийняття рішення щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання

- ухвалення за поданням Ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту;

- прийняття рішення про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій у рамках існуючих факультетів та програм і подання його на затвердження Ректора;

- затвердження зразка та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- прийняття остаточних рішень про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-

педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання; попередній розгляд внутрішніх документів Інституту, які стосуються його навчальної та наукової діяльності;

- подання наукових робіт співробітників Інституту на здобуття премій, подання кандидатур працівників Інституту для присвоєння почесних звань і нагород, рекомендування кандидатур для обрання в різноманітні академії та наукові товариства;

- внесення подання на загальні збори (конференцію) трудового колективу Інституту про відкликання Ректора.

5.4.2. Вчена Рада розглядає й інші питання діяльності Інституту відповідно до законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Інституту.

Вчену Раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої Ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої Ради.

До складу Вченої Ради входять за посадами Ректор, заступники Ректора, декани факультетів, керівників інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники органів студентського самоврядування Інституту. При цьому кількість науково-педагогічних працівників має становити не менше 75% від загальної чисельності Вченої ради, а не менше 10% – виборні представники з числа осіб, що навчаються в Інституті. Ученого секретаря обирає Вчена рада за поданням Голови. Порядок формування та діяльності Вченої Ради визначається внутрішніми документами Інституту.

5.4.3. Рішення Вченої Ради впроваджується в дію наказами Ректора.

5.4.4. Вчена Рада може делегувати частину своїх повноважень вченим радам відповідних структурних підрозділів у випадку їх створення відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.5. Для вирішення поточних питань діяльності в Інституті утворюються робочі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо).

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Інституту Ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо). Вказані органи створюються за наказом Ректора та діють на підставі відповідних положень.

5.6. У разі утворення факультетів, навчально-наукового інститутів, керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом - директор, які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані Ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам вищого навчального закладу.

Повноваження декану факультету, директора навчально-наукового інституту визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується Вченою Радою.

5.7. Ректор укладає з деканом факультету, директором навчально-наукового інституту контракт. Контракт із деканом факультету, директором навчально-наукового інституту може бути достроково розірваний на підставах, визначених законодавством України, а також за порушення умов контракту.

5.8. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

5.9. Конкурсні комісії для відбору кандидатів на заміщення вакантних посад деканів факультетів, керівників інших структурних підрозділів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів скликаються за наказом Ректора. Порядок формування їх та процедура проведення ними конкурсів на заміщення вакантних посад визначаються внутрішніми документами Інституту.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Конференція трудового колективу Інституту.

6.1.1. Рішення про скликання Конференції трудового колективу приймається Вченою Радою або Ректором. Конференція трудового колективу Інституту скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Порядок обрання представників на Конференцію трудового колективу: делегати на конференцію від структурних підрозділів обираються за квотами, встановленими рішенням Вченої ради або наказом Ректора. На Конференції трудового колективу Інституту повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні і педагогічні працівники, які працюють в Інституті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.1.2. Конференція трудового колективу Інституту, зокрема:

- за поданням Вченої Ради Інституту погоджують статут Інституту чи зміни (доповнення) до нього;
- обирають претендента на посаду Ректора шляхом таємного голосування і подають свої пропозиції Засновникам;
- щорічно заслуховують звіт Ректора та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Інституту і колективний договір;
- за мотивованим поданням Наглядової Ради або Вченої Ради Інституту розглядають питання про дострокове припинення повноважень Ректора;
- розглядають інші питання діяльності Інституту.

6.1.3. Конференція трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини загальної кількості членів трудового колективу (делегатів). Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу (делегатів).

Інші питання підготовки та проведення Конференції трудового колективу визначаються положенням, що затверджується Вченою Радою.

6.2. У разі створення в Інституті таких структурних підрозділів, як факультети і навчально-науковий інститут, у них діють органи громадського самоврядування.

Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету).

Збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), скликаються його директором (деканом) або Ректором не рідше одного разу на рік. В органі громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з

числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету):

- оцінює діяльність керівника навчально-наукового інституту (факультету);
- затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);
- подає Ректору пропозиції щодо відкликання з посади керівника навчально-наукового інституту (факультету) з підстав, передбачених законодавством України, укладеним з ним контрактом;

- обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);

- обирає делегатів до Конференції трудового колективу Інституту.

Інші питання підготовки та проведення зборів трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) та їх діяльності визначаються положенням, що затверджується Ректором.

6.3. В Інституті функціонують органи студентського самоврядування, структура, порядок скликання, діяльності та компетенція яких визначаються положенням про студентське самоврядування Інституту, яке затверджується Ректором за погодженням з загальними зборами студентів, та має відповідати Статуту та законодавству.

6.3.1. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів Інституту які:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування Інституту, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.3.2. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та

банківських рахунках органів студентського самоврядування;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені законодавством України та положенням про студентське самоврядування Інституту.

6.3.3. За погодженням з органом студентського самоврядування Інституту приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Інституту та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана факультету і заступника Ректора;
- затвердження правил поселення осіб, які навчаються в Інституті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Інституту в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Інституті.

7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Інститут здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, іноземними громадянами, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

7.2. Із метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Інститут:

- укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях вищих навчальних закладів;
- створює спільні освітні і наукові програми, проводить спільні дослідження та проводить спільну підготовку студентів з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- бере участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну міждержавного обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними та науковими співробітниками;
- організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідницьких програм;
- здійснює обмін інформацією з питань освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;
- запрошує іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі та науковій роботі та відряджає закордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Інституту з іноземними партнерами;

7.3. Зовнішньоекономічна діяльність Інституту провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- створення за участю іноземних партнерів структурних підрозділів (філій, центрів, лабораторій та інших підрозділів) та спільних підприємств центрів, лабораторій, технопарків, тощо;
- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- надання консультаційних послуг іноземним організаціям;
- залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвуваль;
- здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Інституту використовуються для забезпечення виконання статутних завдань.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ІНСТИТУТУ

8.1. Інститут може мати у власності, постійному користуванні, користуванні та розпорядженні й на інших підставах нерухоме і рухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та немайнові права.

8.2. Розмір статутного капіталу Інституту, наданих Засновниками, складає 1 350 000 (один мільйон триста п'ятдесят тисяч) гривень, що формується за рахунок грошей.

8.3. Інститут набуває майно і кошти таким чином:

- передача майна і/чи коштів Засновником в якості благодійного внеску, на договірних та інших не заборонених законом підставах;
- передача майна і/чи коштів від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб;
- дохід від підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх та інших послуг;
- дохід від розміщення державного замовлення на підготовку осіб, які на конкурсних засадах отримали право на здобуття вищої освіти за кошти Державного бюджету України;
- дохід від науково-дослідної діяльності;
- дохід від реалізації прав на об'єкти інтелектуальної (промислової) власності;
- дохід від виробничої діяльності, виконання робіт і надання послуг;
- плата за оренду майна;
- отримання позичок, поворотної фінансової допомоги і кредитів;
- дохід від цінних паперів, пайової участі, депозитів і т. ін.;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші надходження від діяльності, передбаченої цим Статутом;
- інші надходження за підставами, не забороненими законодавством (благодійні пожертви, подарунки, гранти, спадкування й т. ін.) України.

8.4. Інститут набуває майно на підставі купівлі, дарування, оренди, передачі в безоплатне користування (в тому числі постійне користування) та на інших підставах, не заборонених законодавством України.

8.5. Майно і кошти Інституту використовуються для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом.

8.6. Розпорядником майна і коштів Інститут є Ректор, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, внутрішніми документами Інституту та рішеннями Наглядової Ради.

8.7. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Інституту, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються окремим положенням, яке затверджує Ректор.

8.8. Забороняється розподіляти отримані Інститутом доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.9. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності: Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності. Ректор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності. Ректор щорічно звітує перед Засновниками з питань фінансово-господарської діяльності.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

9.1. Реорганізація або ліквідація Інституту проводяться за рішенням Засновників. Ліквідація Інституту також може бути проведена за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.2. Ліквідація Інституту проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновниками. До ліквідаційної комісії переходять повноваження всіх органів управління Інституту. Термін проведення ліквідації і порядок задоволення вимог кредиторів визначаються Засновником і законодавством України.

9.3. Долю майна, що залишилось після ліквідації чи реорганізації Інституту, визначають Засновники. Таке майно може бути передане тільки у власність неприбуткових організацій відповідного виду.

9.4. В разі реорганізації чи ліквідації Інституту працівникам і студентам Інституту гарантується дотримання їхніх прав і законних інтересів.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ

10.1. Зміни до цього Статуту, за поданням Вченої ради Інституту, погоджуються Конференцією трудового колективу і затверджуються Засновниками. Зміни до Статуту набувають чинності після реєстрації Статуту у новій редакції у встановленому законом порядку в органах державної реєстрації.

місто Хар-

кпв
ків, Україна другого березня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Орловська В.Г., приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису **ДРОЗДОВА ОЛЕГА АНАТОЛІЙОВИЧА**, який діє за себе та на підставі довіреностей, виданих від імені **Куришутова Сєяра Османовича**, від імені **Михайленка Олега Олександровича**, від імені **Стеценка Костянтина Вікторовича**, **НАРИЖНОЇ ОЛЕКСАНДРИ СЕРГІЇВНИ**, яка діє на підставі довіреностей, виданих від імені **Черепинського Олександра Юхимовича**, від імені **Сітенка Тараса Олександровича**, від імені **Парамонова Дениса Юсуповича**, від імені **Пробилова Сергія Олександровича**, **КОШНЯКОВОЇ АЛЬОНИ ВОЛОДИМИРІВНИ**, яка діє на підставі довіреності, виданої від імені **Кожемяка Всеволода Сергійовича**, які зроблено у моїй присутності.

Особу **ДРОЗДОВА ОЛЕГА АНАТОЛІЙОВИЧА**, **НАРИЖНОЇ ОЛЕКСАНДРИ СЕРГІЇВНИ**, **КОШНЯКОВОЇ АЛЬОНИ ВОЛОДИМИРІВНИ**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426
Свідченням цього нотаріус за домовленістю.

Приватний нотаріус

