ХША

ХАРКІВСЬКА
ШКОЛА
АРХІТЕКТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Ректора від 16.05.2022 № 3-пк

Ректор
_____ С. РИБАЛКО

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Приватного закладу «Інститут
«Харківська школа архітектури»
у 2022 році

Харків – 2022

ХША

ХАРКІВСЬКА
ШКОЛА
АРХІТЕКТУРИ

1. Загальні положення

1.1. Приватний заклад «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Інститут) оголошує прийом на навчання для здобуття вищої освіти за ступенем бакалавра за денною формою навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

Ліцензія для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 191 «Архітектура та містобудування»видана на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 №933-л та переоформлена на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 19.04.2021 № 49-л. Ліцензований обсяг 45 осіб на рік

Освітня програма "Архітектур та урбанізм" (галузь знань «Архітектура та будівництво», спеціальність 191 «Архітектура та містобудування») умовно акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (рішення ухвалене на засідання Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти 29 червня 2021 року, протокол № 11 (54)).

Нормативний термін навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти становить 3 роки 10 місяців.

1.2. Нову редакцію Правил прийому до Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» у 2022 році (далі – Правила прийому) розроблено приймальною комісією Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – приймальна комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованого зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.05.2022 № 487/37823 (далі - Порядок прийому).

1.3. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом Ректора, який є її головою.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Інституту, затвердженим Вченою радою Інституту 23 грудня 2021 року (протокол № 8).

Ректор забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу Ректора Інституту та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Інституту, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.4. Всі терміни вживаються у значеннях, встановлених Порядком прийому. З питань, що не викладені в цих Правилах прийому, слід керуватись Порядком прийому.

1.5. Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства не проводиться на підставі ч. 8 ст. 44 Закону України «Про вищу освіту».

1.6. Прийом до Інституту здійснюється на конкурсній основі.

Місця, що фінансуються за державним замовленням, відсутні; квота-1, квота-2, квота-3, квота-4, квота для іноземців відсутні.

Перелік конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти викладено в Додатку 1 до Правил прийому.

1.7. Вступникам на час вступу місця в гуртожитку не надаються. Умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку встановлені в Положенні про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 р. № 1452.

Інститут не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць для осіб з числа зарахованих на навчання у 2022 році в гуртожитках.

1.8. В Інституті наявні можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами (звукове обладнання, додаткове освітлення, елементи доступності тощо).

2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи, які здобули повну загальну середню освіту.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс з нормативним строком навчання (3 роки 10 місяців - для бакалаврів).

2.3. Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з таких територій після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста

Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

3. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

3.2. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

4. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання, порядок прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі

4.1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

– протягом року – будні дні з 12:00 до 14:00;

– у період з 01 липня по 9 вересня 2022 року – з понеділка по п'ятницю з 12:00 до 18:00, в суботу з 03 вересня 2022 року – з 10:00 по 13:00.

4.2. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

Дати 1 хвилі	Дати 2 хвилі	Назва етапу
01 липня		Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів
З 01 липня по 06 липня	-	Реєстрація на творчий конкурс і подача необхідних матеріалів до творчого конкурсу*: перша хвиля
З 11 липня до 15 липня	-	Проведення творчих конкурсів*: перша хвиля
-	З 27 липня	Початок реєстрації на творчий конкурс і подача необхідних матеріалів до творчого конкурсу*: друга хвиля
29 липня		Початок прийому заяв та документів вступників
-	03 серпня	Завершення реєстрації на творчий конкурс та подачі матеріалів до творчого конкурсу*: друга хвиля

-	8 серпня, 18:00	Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі творчих конкурсів
-	8 серпня – 12 серпня	Проведення творчих конкурсів*: друга хвиля
23 серпня, 18:00	-	Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають за результатами творчих конкурсів, які були складені з 11 по 15 липня
з 02 вересня, 18:00 по 03 вересня,18:00		Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників
до 9 вересня, 18:00		Виконання вступниками вимог до зарахування
Не пізніше ніж 30 вересня		Зарахування вступників

* - Механізми реєстрації учасників творчих конкурсів, організації та проведення творчих конкурсів визначаються відповідно до законодавства. У творчих конкурсах мають право брати участь особи, які здобули повну загальну середню освіту або завершують її здобуття до 10 липня, що підтверджується відповідним документом або довідкою закладу освіти.

Інформація про строки прийому заяв та документів для участі у творчому конкурсі оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

4.3. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра особами, на основі раніше здобутого такого самого або вищого ступеня (рівня) вищої освіти, або особами, що здобувають ступінь бакалавра не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, за денною формою здобуття освіти:

Дати 1 хвилі	Дати 2 хвилі	Назва етапу
01 липня		Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів
з 01 липня по 06 липня	-	Реєстрація на фаховий іспит і подача необхідних матеріалів до фахового іспиту: перша хвиля
з 11 липня до 15 липня	-	Проведення фахового іспиту: перша хвиля
-	з 27 липня	Початок реєстрації на фаховий іспит і подача необхідних матеріалів до фахового іспиту: друга хвиля
29 липня		Початок прийому заяв та документів вступників
-	03 серпня	Завершення реєстрації на фаховий іспит та подачі матеріалів до фахового іспиту: друга хвиля
8 серпня, 18:00		Закінчення прийому заяв та документів
-	8 серпня – 12 серпня	Проведення фахового іспиту: друга хвиля

з 02 вересня, 18:00 по 03 вересня,18:00	Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників
до 9 вересня, 18:00	Виконання вступниками вимог до зарахування
Не пізніше ніж 30 вересня	Зарахування вступників

5. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі для здобуття вищої освіти

5.1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:
    - за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту й у базі даних учасників національного мультипредметного тесту, сформованій на основі бази даних учасників зовнішнього незалежного оцінювання, сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
    - у разі подання іноземного документа про освіту;
    - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
    - у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
    - для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених абзацом одинадцятим підпункту 1 пункту 9 розділу VII Порядку прийому;
    - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих та відкритих конкурсних пропозиціях, та до двадцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

5.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Університету у порядку, визначеному законодавством.

Заклади вищої освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

5.3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми (освітніх програм)) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

5.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код);
- свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо зміни прізвища, ім'я, по батькові (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду);
- копію свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо зміни прізвища, ім'я, по батькові (за наявності);
- документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (за наявності);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

Для участі у творчому конкурсі на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви на участь (в електронному формою), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі); копію документа про повну загальну середню освіту (в разі відсутності документа, виданого з 2000 року - серію та номер документа відповідного документа) або довідку закладу освіти про завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності документа про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО.

Для участі у фаховому іспиті для вступу для здобуття ступеня бакалавра особами, на основі раніше здобутого такого самого або вищого ступеня (рівня) вищої освіти, або особми, що здобувають ступінь бакалавра не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за формою), подаються копія документа, що посвідчує особу; фотокартка розміром 3 × 4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі), копію документа на підставі якого буде здійснюватись вступ (в разі відсутності документа, виданого з 2000 року - серію та номер документа відповідного документа) або довідку закладу освіти про завершення здобуття освіти у разі відсутності документа про освіту в ЄДЕБО.

5.7. Вступники для проходження творчого конкурса або фахового іспиту мають пройти електронну реєстрацію за умови подання вступником документів передбачених цими Правилами прийому.

Вступники, які проходять фахові іспити, творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою.

5.8. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна комісія Інституту. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу вищої освіти протягом трьох робочих

днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

5.10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди, зарахування за індивідуальною усною співбесідою, зарахування за квотою-1, квотою-2 фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Заклад вищої освіти засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5.11. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

5.12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра (магістра ветеринарного спрямування) на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року

№ 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

6. Конкурсний відбір, його організація та проведення

6.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань або розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому випадках:

- для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі творчого конкурсу або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках;
- для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра особами, на основі раніше здобутого такого самого або вищого ступеня (рівня) вищої освіти, або особами, що здобувають ступінь бакалавра не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, за денною формою здобуття освіти – у формі фахового іспиту «Портфоліо та співбесіда» або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти має забезпечити відповідні умови для проходження ними творчого конкурсу та фахового іспиту.

6.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому, або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках, .

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали тільки творчого конкурсу зі спеціальності, для якої він проводиться.

6.4. Конкурсний бал розраховується:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = ТК;

ТК – оцінка творчого конкурсу.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточно конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1,07 (Харківській області).

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200;

2) для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра особами, на основі раніше здобутого такого самого або вищого ступеня (рівня) вищої освіти, або особами, що здобувають ступінь бакалавра не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, за денною формою здобуття освіти:

Конкурсний бал (КБ) = П1;

П1 – оцінка фахового іспиту «Портфоліо та співбесіда».

6.5. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсі, становить 150.

6.6. Програми вступних випробувань (творчих конкурсів і фахових іспитів), структури оцінок і порядку оцінювання розробляються і затверджуються головою приймальної комісій Інституту не пізніше 15 травня. Не допускається включення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань (творчого конкурса та фахового іспиту) обов'язково оприлюднюються на вебсайтах Інституту.

Вимоги до мотиваційних листів і критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються та затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Інституту не пізніше 1 червня.

6.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

6.9. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

6.10. Офіційне оголошення результатів вступних випробувань, включаючи інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті Інституту та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

7. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

7.1. Рейтингові списки формуються приймальною комісією за правилами та в порядку, визначеними розділом IX Порядку прийому, та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Інституту.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом - від більшого до меншого.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників у рейтингових списках здійснюється за алфавітом.

На рубежі обсягу конкурсної пропозиції для впорядкування вступників у рейтингових списках використовуються результати розгляду мотиваційних листів вступників з однаковим конкурсним балом.

7.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, освітній рівень (ступінь) на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення).

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

7.3. Рейтингові списки (зокрема, поточні) формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Інституту. Інститути замість оприлюднення на офіційних вебсайтах рейтингових списків вступників можуть надавати посилання на відповідну сторінку закладу (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

7.4. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті Інституту, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

8. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

8.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому або відповідно до них, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто документи, передбачені розділом VI Правилами прийому, до приймальної комісії Інституту, а також

укласти договір про навчання між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом:

- надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії Інституту, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цього Порядку або відповідно до нього. Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Договір про навчання між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом), то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії Інституту свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9. Корегування списку рекомендованих до зарахування

9.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X Порядку прийому та Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у

встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

10.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються вебсайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Порядку прийому або відповідно до нього.

10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Порядку прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Інституту за власним бажанням. Відрахованим із Інституту за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

10.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

11. Порядок та умови зберігання робіт вступників

11.1. Роботи вступників, виконані ними на творчих конкурсах, фахових іспитах, які були прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік після відрахування вступника з числа здобувачів, після чого можуть бути знищені, про що складається акт.

11.2. Роботи вступників, виконані ними на творчих конкурсах, фахових іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік після видання наказу про зарахування у відповідному році, після чого можуть бути знищені, про що складається акт.

12. Відкритість і прозорість під час проведення прийому

12.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Для акредитації, представники засобів масової інформації повинні звернутись до Інституту не пізніше, ніж за 3 години до початку засідання, на електронну пошту або за

телефоном, вказаними на сайті Інституту, вказати назву засобу масової інформації та прізвище, ім'я та по-батькові представника.

12.2. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

12.3. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією, оприлюднюються на вебсайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Заклад вищої освіти не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць для осіб з числа зарахованих на навчання у 2022 році в гуртожитках.

12.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

12.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про участь в учнівських олімпіадах є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

12.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Інституту здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: https://vstup.edbo.gov.ua/, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

12.7. Список тих, хто подав документи на широкий конкурс, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: https://vstup.edbo.gov.ua/ не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

ХША

ХАРКІВСЬКА
ШКОЛА
АРХІТЕКТУРИ

Додаток 1

до Правил прийому до Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» у 2022 році

Перелік конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра за освітньою програмою «Архітектура та урбанізм»

№	Назва конкурсної пропозиції	Обсяг	Термін навчання	Вартість одного року навчання, грн
1.	Архітектура та урбанізм. Вступ на основі повної загальної середньої освіти	30	3 роки 10 місяців	60 000
2.	Архітектура та урбанізм. Вступ на основі на основі раніше здобутого ступеня (рівня) вищої освіти за іншою спеціальністю	15		