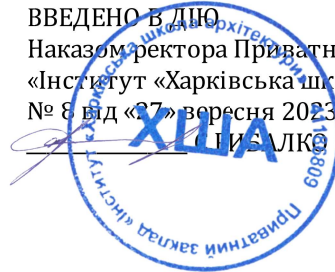


ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
протокол № 7 від «27» вересня 2023 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
№ 8 від «27» вересня 2023 року



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ РОЗВИТКУ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ «ХАРКІВСЬКА ШКОЛА АРХІТЕКТУРИ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Відділ розвитку є структурним підрозділом Інституту та підпорядковується безпосередньо ректору та/або проректору з науково-педагогічної роботи Харківської школи архітектури (далі – Інститут).
- 1.2. Метою діяльності відділу розвитку: реалізація стратегії розвитку Інституту, забезпечуючи її економічну сталість та залучення нових студентів. Відділ розвитку вибудовує ефективну зовнішню комунікацію, працює над зростанням впізнаваності Інституту в публічному полі в Україні та за кордоном.
- 1.3. Структуру відділу розвитку та чисельність працівників визначає ректор Інституту з урахуванням пріоритетів розвитку та можливостей Інституту.
- 1.4. Відділ очолює керівник відділу розвитку, який безпосередньо підпорядковується Проректору з науково-педагогічної роботи Харківської школи архітектури. Керівника відділу призначають та звільняють за наказом Ректора.
- 1.5. Права та обов'язки працівників відділу розвитку, визначені у посадових інструкціях, розроблених відповідно до цього положення, норм чинного трудового законодавства та затверджені ректором Інституту.
- 1.6. Відділ розвитку у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Інституту, наказами ректора, а також цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

- 2.1. До основних завдань відділу належать:
 - забезпечити сталу присутність Інституту в інформаційному просторі та публічному дискурсі;
 - забезпечити участь у публічних дискусіях у сферах архітектури, урбаністики, повоєнної відбудови міст та у дотичних темах;
 - забезпечити розповсюдження інформації про діяльність Інституту до українських та іноземних архітектурних чи загальних медіа;
 - забезпечити впізнаваність і виразність бренду Інституту, створити

- позитивну репутацію Інституту;
- продумати загальну контент-стратегію для соцмереж та сайту Інституту, а також окремі PR-кампанії в рамках публічної програми школи, рекрутингу чи інших окремих проєктів/цілей Інституту;
 - сприяти невинному зростанню інтересу до ХША з боку потенційних студентів та партнерів;
 - забезпечити необхідний набір студентів до Інституту;
 - моніторити ринок освітніх послуг, розробляти стратегію розширення аудиторії Школи (батьки і учні), комунікувати зі вступниками та їх батьками;
 - брати участь в роботі приймальної комісії з метою комунікації зі вступниками;
 - залучати ресурси до Інституту та розширювати коло її партнерів;
 - працювати над популяризацією Школи у пріоритетних краудфандингових платформах та інформаційних кампаніях по збору коштів на ХША;
 - створювати та підтримувати клуб меценатів ХША: організовувати заходи для меценатів (зустрічі з стипендіатами, благодійні аукціони і тп) та усіяко підтримувати з ними контакт (привітання зі святами, регулярні звіти про діяльність Школи, запрошення на події);
 - реалізовувати повний цикл грантів (від пошуку можливостей та написання грантової заявки, до реалізації проєктів на всіх його етапах, включно з звітністю грантодавцям);
 - брати участь у складанні бюджету для заявки та звітності по бюджету, а також при складанні комунікаційної стратегії та звітності по ній;
 - вести соціальні мережі Інституту;
 - реалізовувати контент-план;
 - створювати візуал для публікацій, написання текстів, публікація в сприятливий час на платформах Школи у соціальних мережах;
 - аналізувати ефективність публікацій, працюючи над збільшенням аудиторії в соцмережах Інституту;
 - відповідати на коментарі чи теги Інституту, комунікувати в соцмережах від імені Інституту;
 - проводити фото чи відео-зйомку подій та важливих моментів у житті Інституту, завантажувати їх на гугл-диск «ФОТО ХША».

3. ПРАВА ВІДДІЛУ РОЗВИТКУ

3.1. Для виконання визначених завдань відділ розвитку має право:

- визначати стратегію, основні напрямки розвитку та планування своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених Положенням;
- отримувати від працівників та структурних підрозділів Інституту відомості, які необхідні для своєї діяльності;
- надавати структурним підрозділам Інституту рекомендації з питань, що входять до компетенції відділу розвитку;
- брати участь у нарадах та інших заходах, що відбуваються у Інституті, якщо об'єктом розгляду є питання, що стосуються діяльності відділу розвитку.

4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

- 4.1. Для належного та ефективного виконання завдань, відділ розвитку співпрацює зі усіма структурними підрозділами Інституту.