

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
протокол № 7 від «20» грудня 2024 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
№ 9 від «20» грудня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗНИЖКИ У ПРИВАТНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ «ХАРКІВСЬКА ШКОЛА АРХІТЕКТУРИ» (четверта редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про знижки у Приватному закладі «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Положення) розроблено відповідно до Статуту Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Інститут) з метою впровадження системи знижок для вступників/здобувачів вищої освіти Інституту.
- 1.2. Терміни, в розумінні цього Положення:
 - Знижка (стипендія, стипендіальна підтримка, стипендіальна знижка) – знижка на отримання платної освітньої послуги для здобуття ступеня вищої освіти, яка надається здобувачу/-ці першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та другого (магістерського) рівня вищої освіти в порядку та на умовах, передбачених цим Положенням.
 - Стипендіальний конкурс – процедура розподілу фінансової знижки серед претендентів/-ок на знижку, умови проведення якої регламентуються цим Положенням.
 - Претендент/-ка на стипендію – вступник/-ця або здобувач/-ка вищої освіти (далі – здобувач/-ка, студент/-ка), які мають намір отримати стипендію підтримку.
 - Стипендіат/-ка – особа, яка отримує фінансову знижку.
- 1.3. Стипендіальна підтримка здійснюється з метою надання можливості здобути якісну архітектурну вищу освіту в Інституті особам, які мають здібності та сильну мотивацію отримати професію архітектора/-ки та/чи урбаніста/-ки, займають активну громадську позицію та/або мають соціальні обставини, які унеможливають сплату повної вартості навчання.
- 1.4. Дія цього Положення поширюється на осіб, які є вступниками/-цями або здобувачами/-ками та які мають намір отримати стипендіальну підтримку.
- 1.5. Особам, зазначеним у пункті 1.4 цього Положення, можуть призначатись такі види стипендій:
 - 1.5.1. академічні – знижка, яка надається обдарованим вступникам/-цям чи здобувачам/-кам, які мають відмінні академічні успіхи, сильну мотивацію стати архітектором/-кою чи урбаністом/-кою та активну громадську позицію;

- 1.5.2. соціально-академічні – знижка, яка надається здобувачам/-кам, які мають відмінні академічні успіхи, сильну мотивацію стати архітектором/-кою чи урбаністом/-кою і мають соціальні обставини, які унеможливають сплату повної вартості навчання згідно вимог п. 2.2. цього Положення;
- 1.5.3. “Стипендія пам’яті Захарія Юсубова” – знижка, яка присуджується здобувачам/-кам, з урахуванням вимог цього Положення та [положень про Стипендію пам’яті Захарія Юсубова](#).
- 1.5.4. Інститут має право надавати інші види стипендій, які не передбачені пп. 1.5.1-1.5.3.
- 1.6. Розмір знижок на отримання платної освітньої послуги встановлюється у відсотковому розмірі від вартості платної освітньої послуги:
 - 1.6.1. академічна знижка – до 50 %;
 - 1.6.2. соціально-академічна – до 75 %;;
 - 1.6.3. знижка “Стипендія пам’яті Захарія Юсубова” – 75 %.
- 1.7. Стипендійні знижки надаються на наступні строки:
 - 1.7.1. академічна знижка – на один навчальний рік;
 - 1.7.2. соціально-академічна – на один навчальний семестр;
 - 1.7.3. знижка “Стипендія пам’яті Захарія Юсубова” – на один навчальний семестр з урахуванням вимог передбачених положеннями про Стипендію пам’яті Захарія Юсубова.
- 1.8. Стипендіальна знижка призначається у наступні періоди:
 - 1.8.1. академічна знижка – після видання наказу про зарахування;
 - 1.8.2. соціально-академічна знижки – по завершенню навчального семестра на підставі відповідного рішення стипендіальної комісії та наказу ректора;
 - 1.8.3. Стипендія пам’яті Захарія Юсубова – по завершенню навчального семестра на підставі відповідного рішення студентського самоврядування та наказу ректора.
- 1.9. Розподіл стипендій за видом, розміром і кількістю затверджується наказом ректора/-ки Інституту на підставі подання проректора/-ки з науково-педагогічної роботи або стипендіальної комісії до початку наступного навчального семестра.
- 1.10. Для вирішення питань з призначення академічної та соціально-академічної стипендії вступникам/-цям в Інституті наказом ректора створюються разові комісії із призначенням голови.
- 1.11. Для вирішення питань з призначення стипендій здобувачам/-кам в Інституті наказом ректора/-ки створюється постійно діюча стипендіальна комісія (далі – Стипендіальна комісія), із призначенням голови та секретаря. Стипендійна комісія також може бути залучена до розподілу стипендій за видом, розміром і кількістю, встановлення термінів та порядку проведення стипендіального конкурсу, а також до роботи з призначення інших стипендій, якщо це визначено наказом ректора.
- 1.12. До складу Стипендіальної комісії входять представник керівництва Інституту (ректор/проректор), представник/-ця від меценатів, представники академічного відділу та представник/-ця студентського самоврядування (бере участь у засіданнях Стипендіальної комісії лише під час розгляду питань по призначенню та/або позбавленню стипендії студентів/-ок). За наказом ректора до складу Стипендіальної комісії можуть бути введені додаткові учасники.
За необхідності ректор/-ка має право вносити зміни до персонального складу Комісії.
- 1.13. Засідання комісії повноважне, якщо на ньому присутні не менше 2/3 їх складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів відкритим голосуванням. Кожен учасник має один голос щодо кожного питання порядку денного. За однакової кількості голосів голова комісії має вирішальний голос.
- 1.14. У своїй роботі комісії керуються Статутом Інституту, внутрішніми правовими актами та цим Положенням.

- 1.15. Терміни та порядок проведення стипендіальних конкурсів можуть розглядатись на засіданні Стипендіальної комісії та затверджуються наказом ректора/-ки, якщо інше не передбачено цим Положенням.
- 1.16. Інститут лишає за собою право не оголошувати конкурс на стипендійну підтримку з метою перерозподілу коштів на покриття собівартості навчання здобувачів/-ок вищої освіти.

2. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ/-ОК НА СТИПЕНДІЮ

- 2.1. Вимогою до претендентів/-ок на академічну стипендію визначаються наказом ректора та/або Стипендіальною комісією.
- 2.2. Вимоги до претендентів/-ок на соціально-академічну стипендію з числа здобувачів/-ок вищої освіти:
- 2.2.1. успішність за результатами останнього семестру має бути не нижче 85-балів з кожної освітньої компоненти;
 - 2.2.2. пропуск навчальних занять через не поважні причини становлять менше ніж 15 годин протягом останнього навчального семестра;
 - 2.2.3. участь у студентській науковій діяльності: наукові конференції, семінари, панельні дискусії, публічна програма тощо та/або наявність сертифікатів чи інші відзнаки, які отримані внаслідок перемоги чи участі у творчих конкурсах, фестивалях, проєктах, резиденціях, літніх школах, воркшопах тощо (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
 - 2.2.4. активна участь у житті Інституту;
 - 2.2.5. участь у студентському самоврядуванні в ролі голови (заступника голови), секретаря студентського самоврядування та житті групи в ролі старости; участь від імені Школи у всеукраїнських та/або міжнародних студентських організаціях (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
 - 2.2.6. активна громадська позиція: участь у громадській організаціях, соціальних або волонтерських проєктах, у локальній громаді/закладі освіти/організації, у культурних ініціативах (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
 - 2.2.7. допомога, при потребі, в облаштуванні просторів Інституту (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
 - 2.2.8. соціальні обставини, які мають документальне підтвердження щодо приналежності до однієї з категорій:
 - сироти, чи діти, позбавлені батьківського піклування віком до 23 років включно (Рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської чи районної у місті (в разі утворення) ради, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування);
 - напівсироти віком до 23 років включно (Свідectво одного з батьків про смерть);
 - особи з інвалідністю 1 і 2 груп (Довідка медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) про визнання особи особою з інвалідністю 1 або 2 групи);
 - особи, чий батьки беруть участь в АТО/ООС/російсько-українській війні чи були учасниками АТО/ООС/російсько-української війни (Посвідчення учасника бойових дій. Або ж інші документи, які підтверджують участь у бойових діях (наказ від військової частини, куди буде приписаний батько чи мати / мобілізаційне розпорядження / інше);
 - внутрішньо-переміщені особи після 24 лютого 2022 року (Довідки про взяття на облік як ВПО);
 - діти з сімей з невисоким рівнем доходу та/або іншими обґрунтованими обставинами фінансової неспроможності сплачувати за навчання (підставою є пред'явлення довідки про доходи, довідки про склад сім'ї, виписки за рахунками в банках тощо).

- 2.3. Вимоги для претендентів/-ок та порядок набуття стипендії пам'яті Захарія Юсубова передбачені [положенням Стипендії пам'яті Захарія Юсубова](#).
- 2.4. Вимоги для претендентів/-ок та порядок набуття інших видів стипендій, які не передбачені пп. 1.5.1-1.5.3, визначаються наказом ректора та/або Стипендіальною комісією.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОГО КОНКУРСУ НА ОТРИМАННЯ СОЦІАЛЬНО-АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ ЗДОБУВАЧАМИ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

- 3.1. Претенденти/-ки на соціально-академічну стипендію для участі конкурсному відборі мають:
- подати анкету (заповнити гугл-форму) разом з мотиваційним листом. Мотиваційний лист – документ, що складається та подається претендентом/ -кою на стипендію, який повинен містити інформацію про високі академічні досягнення, професійну зацікавленість і активну життєву позицію та обґрунтування соціальних обставин, які унеможливають сплату за навчання у повному розмірі. Мотиваційні листи є важливою частиною процесу остаточного відбору кандидатів на отримання стипендії. Студент чи студентка мають переконати комісію, що саме вони гідні отримувати стипендію;
 - презентувати себе і свої творчі здобутки за останній семестр – файл у форматі pdf з горизонтальною орієнтацією, який містить його/її творчі роботи та проекти, що отримані за результатами останнього семестру, набутого власного досвіду та індивідуальних напрацювань, його/її інтереси та громадську роботу. Претенденти/-ки на стипендію не обмежені в кількості проектів і робіт для подання.

4. ПРОВЕДЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОГО КОНКУРСУ НА ОТРИМАННЯ СОЦІАЛЬНО-АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ ЗДОБУВАЧАМИ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

- 4.1. Стипендіальний конкурс може проводитися у в очному, дистанційному або змішаному форматі.
- 4.2. Якщо через форс-мажорні обставини претендент/-ка на стипендію не може взяти участь у засіданні стипендіальної комісії, то йому/їй може бути призначено час та місце в індивідуальному порядку.
- 4.3. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) можуть бути: збройний конфлікт, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, аварія, протиправні дії третіх осіб, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, а також викликані винятковими погодними умовами та стихійним лихом. Критеріями форс-мажорних обставин є наступні: надзвичайність (мають винятковий характер і знаходяться за межами впливу сторін); непередбачуваність (їх настання або наслідки неможливо було передбачити на момент укладення договору); невідворотність (неминучість події або її наслідків); причинно-наслідковий зв'язок між обставиною і неможливістю виконання зобов'язання. Сторона може посилатись на форс-мажорні обставини лише за негайного повідомлення іншої Сторони про такі обставини з належним документальним підтвердженням цих обставин або за наявності відповідного висновку ТПП.
- 4.4. Прийом документів від претендентів/-ок на стипендію розпочинається по завершенню навчального семестру, зокрема і практики, та триває один тиждень.
- 4.5. Формат проведення засідання, дата та час участі претендента/-ки на стипендію у стипендіальному конкурсі визначаються головою Стипендіальної комісії після аналізу та вивчення поданих заяв і документів.
Претенденти/-ки на стипендію повідомляються про проведення засідання не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати засідання.
- 4.6. На засіданні Комісії претендент/-ка протягом 5 хвилин висловлює свою мотивацію щодо отримання стипендії.

- 4.7. Оцінювання Претендентів здійснюється шляхом нарахування певної кількості балів за кожну активність:
- 4.7.1. успішність за результатами останнього семестру має бути не нижче 85-балів з кожної освітньої компоненти: середній бал за попередній семестр з округленням до цілого числа;
 - 4.7.2. пропуск навчальних занять через не поважні причини становлять менше ніж 15 годин протягом останнього навчального семестра: одна пропущена година дорівнює 1 балу;
 - 4.7.3. участь у студентській науковій діяльності: доповідь на науковій конференції/семінарі, активна участь у панельній дискусії (7 балів), участь у науковій конференції/семінарі/публічній програмі (за результатами анотативного звіту нараховується 1 бал за захід), наукова публікація (5 балів – за кожну одноосібну публікацію; 3 бали – за кожну публікацію у співавторстві);
 - 4.7.4. перемога чи участь у творчих конкурсах, фестивалях, проєктах, резиденціях, літніх школах, воршопах тощо (за перемогу – 7 балів; за участь – 2 бали);
 - 4.7.5. активна участь у житті Інституту (не більше 10 балів):
 - або промоція Інституту в соціальних мережах – 1 бал за пост;
 - або участь у рекрутинговій кампанії: день відкритих дверей, висвітленні життя в медіа тощо (за запрошенням від відділу розвитку або відповідальних від Інституту) – 2 бали за кожну подію;
 - або залучення друзів та/або колег на публічні заходи Інституту – за кожного запрошеного учасника 1 бал;
 - або участь у висвітленні життя Школи в медіа – 4 бали за кожну подію/публікацію;
 - або інші способи, завчасно погоджені з членом/-ами стипендіальної комісії. Ваговий бал нового критерію погоджується на етапі його затвердження. Студенту-ініціатору вперше за запропонований критерій нараховується на 1 бал більше від затвердженого обсягу. Новий затверджений критерій та його ваговий бал після затвердження надсилається усім студентам/-кам;
 - участь у студентському самоврядуванні в ролі голови (заступника голови), секретаря студентського самоврядування та житті групи в ролі старости: 5 балів; участь від імені Школи у всеукраїнських та міжнародних студентських організаціях: 5 балів;
 - 4.7.6. активна громадська позиція: участь у громадській організаціях, соціальних або волонтерських проєктах, у локальній громаді/ закладі освіти/організації, у культурних ініціативах: 2 бали;
 - 4.7.7. допомога в облаштуванні просторів Інституту – до 5 балів за рейтинговим списком, який формується співробітниками школи;
 - 4.7.8. мотиваційний лист – 3 бали;
 - 4.7.9. співбесіда зі стипендіальною комісією – 5 балів.
- Якщо претендент/-ка отримав/-ла в середньому від членів комісії менше ніж 2 бали за мотиваційний лист та/або менше ніж 4 бали за співбесіду, він/вона знімаються з конкурсного відбору.
- У разі участі у житті Школи в ролі голови (заступника голови), секретаря студентського самоврядування або старости академічної групи, бали за п. 4.7.5 не нараховуються.
- Рейтинговий список претендентів формується на підставі сумарного балу за всі активності.
- 4.8. Подання претендентом/-кою завідомо неправдивих відомостей для отримання стипендії, встановленої цим Положенням, є підставою для зняття кандидатури із стипендіального конкурсу. У випадку виявлення завідомо неправдивих відомостей після надання стипендії стипендіат/-ка може бути позбавлений/-а стипендії на підставі рішення стипендіальної комісії та відповідного наказу ректора.

- 4.9. Рекомендації щодо надання знижок здійснюються Стипендіальною комісією на підставі рейтингового списку Претендентів.
- 4.10. Про стипендіальні знижки, передбачені цим Положенням, особи інформуються письмово або усно в індивідуальному порядку Інститутом або уповноваженим членом Стипендіальної комісії.
- 4.11. Рішення стипендіальної комісії оскарженню не підлягають.

5. РЕЗУЛЬТАТИ ВІДБОРУ СТИПЕНДІАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ

- 5.1. За результатами оцінювання відповідності претендентів/-ок на стипендію стипендіальна комісія формує перелік осіб та подає на затвердження ректору або іншій уповноваженій особі.
- 5.2. Ректор або інша уповноважена особа видає наказ про присудження відповідним особам стипендії.

6. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Здобувачі можуть отримувати інші непередбачені цим Положенням знижки, в тому числі отримання фінансової підтримки від меценатів/донорів Інституту. У такому випадку меценат/донор здійснює оплату вартості навчання чи її частини на користь відповідного здобувача/-ки в порядку передбаченому договором на отримання освітньої послуги відповідного здобувача/-ки. Оплата може здійснюватись, як з укладенням додаткової трьохсторонньої угоди так і без неї (з попереднім повідомленням Інституту).

7. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Положення про знижки у Приватному закладі «Інститут «Харківська школа архітектури» в редакції № 3 від 26.12.2023 р. вважати таким, що втратило чинність з 30.12.2024 р.
- 7.2. Положення про знижки у Приватному закладі «Інститут «Харківська школа архітектури» в редакції № 4 від 20.12.2024 р. діє починаючи з 01.01.2025 р.
- 7.3. Положення про знижки у Приватному закладі «Інститут «Харківська школа архітектури» в редакції № 4 від 20.12.2024 р. не застосовується до студентів, які здобули стипендії у 2021 та 2022 році.