

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
протокол № 3 від «5» червня 2025 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
№ 8 від «5» червня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗНИЖКИ У ПРИВАТНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ «ХАРКІВСЬКА ШКОЛА АРХІТЕКТУРИ» (п'ята редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про знижки у Приватному закладі «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Положення) розроблено відповідно до Статуту Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Інститут) з метою впровадження системи знижок для вступників/здобувачів вищої освіти Інституту.
- 1.2. Терміни, в розумінні цього Положення:
 - Знижка (стипендія, стипендіальна підтримка, стипендіальна знижка) – знижка на отримання платної освітньої послуги для здобуття ступеня вищої освіти, яка надається здобувачу/-ці першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти в порядку та на умовах, передбачених цим Положенням.
 - Стипендіальний конкурс – процедура розподілу та призначення фінансової знижки серед претендентів/-ок на знижку, умови проведення якої регламентуються цим Положенням.
 - Претендент/-ка на стипендію – вступник/-ця або здобувач/-ка вищої освіти (далі – здобувач/-ка, студент/-ка), які мають намір отримати стипендійну підтримку.
 - Стипендіат/-ка – особа, яка отримує фінансову знижку.
- 1.3. Стипендіальна підтримка здійснюється з метою надання можливості здобути якісну архітектурну вищу освіту в Інституті особам, які мають здібності та сильну мотивацію отримати професію архітектора/-ки та/чи урбаніста/-ки, займають активну громадську позицію та/або мають соціальні обставини, які ускладнюють сплату повної вартості навчання.
- 1.4. Дія цього Положення поширюється на осіб, які є вступниками/-цями або здобувачами/-ками та які мають намір отримати стипендіальну підтримку.
- 1.5. Особам, зазначеним у пункті 1.4 цього Положення, можуть призначатись такі види стипендій:

- 1.5.1. академічні – знижка, яка надається обдарованим вступникам/-цям чи здобувачам/-кам, які мають відмінні академічні успіхи, сильну мотивацію стати архітектором/-кою чи урбаністом/-кою та активну громадську позицію;
 - 1.5.2. соціально-академічні – знижка, яка надається здобувачам/-кам, які мають високі академічні успіхи, сильну мотивацію стати архітектором/-кою чи урбаністом/-кою і мають соціальні обставини, які ускладнюють сплату повної вартості навчання згідно вимог п. 2.2. цього Положення;
 - 1.5.3. за результатами щорічного конкурсу “Стань архітектором” – знижка, яка присуджується переможцям та призерам конкурсу з урахуванням вимог цього положення та наказу ректора/-ки про проведення конкурсу “Стань архітектором”;
 - 1.5.4. “Стипендія пам’яті Захарія Юсубова” – знижка, яка присуджується здобувачам/-кам, з урахуванням вимог цього Положення та [положень про Стипендію пам’яті Захарія Юсубова](#).
 - 1.5.5. Інститут має право надавати інші види стипендій, які не передбачені пп. 1.5.1-1.5.4.
- 1.6. Розмір знижок на отримання платної освітньої послуги встановлюється у відсотковому розмірі від вартості платної освітньої послуги:
 - 1.6.1. академічна знижка – до 50 %;
 - 1.6.2. соціально-академічна – до 50 %;
 - 1.6.3. знижка “Стипендія пам’яті Захарія Юсубова” – 75 %.
- 1.7. Стипендійні знижки надаються на наступні строки:
 - 1.7.1. академічна знижка – для магістрів на один навчальний рік (за умови виконання Меморандуму стипендіата/-ки); для бакалаврів на один навчальний семестр;
 - 1.7.2. соціально-академічна – для магістрів на один навчальний рік (за умови виконання Меморандуму стипендіата/-ки); для бакалаврів на один навчальний семестр;
 - 1.7.3. за результатами щорічного конкурсу “Стань архітектором” – на один навчальний рік (за умови виконання Меморандуму стипендіата/-ки);
 - 1.7.4. знижка “Стипендія пам’яті Захарія Юсубова” – на один навчальний семестр з урахуванням вимог передбачених положеннями про Стипендію пам’яті Захарія Юсубова.
- 1.8. Стипендіальна знижка призначається у наступні періоди:
 - 1.8.1. академічна знижка – після виконання вступником/-цею вимог до зарахування, або по завершенню навчального семестра на підставі відповідного рішення стипендіальної комісії та наказу ректора/-ки;
 - 1.8.2. соціально-академічна знижки – після виконання вступником/-цею вимог до зарахування, або по завершенню навчального семестра на підставі відповідного рішення стипендіальної комісії та наказу ректора/-ки;
 - 1.8.3. за результатами щорічного конкурсу “Стань архітектором” – після виконання вступником/-цею вимог до зарахування на підставі відповідного рішення разової стипендіальної комісії та наказу ректора;
 - 1.8.4. Стипендія пам’яті Захарія Юсубова – по завершенню навчального семестра на підставі відповідного рішення студентського самоврядування та наказу ректора/-ки.
- 1.9. Розподіл стипендій за видом, розміром і кількістю затверджується наказом ректора/-ки Інституту на підставі подання проректора/-ки або стипендіальної комісії до початку наступного навчального семестра.
- 1.10. Для вирішення питань з призначення академічних та соціально-академічних стипендій студентам/-кам в Інституті наказом ректора/-ки створюється постійно діюча стипендіальна комісія (далі – Стипендіальна комісія), із призначенням голови та секретаря. Стипендійна комісія також може бути залучена до розподілу стипендій за видом, розміром і кількістю, встановлення термінів та порядку проведення стипендіального конкурсу, а також до роботи з призначення інших стипендій, якщо це визначено наказом ректора/-ки.

- 1.11. До складу Стипендіальної комісії входять представник керівництва Інституту (ректор/-ка /проректор/-ка), представник/-ця від меценатів, представники академічного відділу та представник/-ця студентського самоврядування (бере участь у засіданнях Стипендіальної комісії лише під час розгляду питань по призначенню та/або позбавленню стипендії студентів/-ок). За наказом ректора/-ки до складу Стипендіальної комісії можуть бути введені додаткові члени/-кині.
За необхідності ректор/-ка має право вносити зміни до персонального складу Комісії.
- 1.12. Для присудження інших видів стипендій можуть наказом ректора призначатись разові стипендіальні комісії.
- 1.13. Засідання комісій повноважне, якщо на ньому присутні не менше 2/3 їх складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів відкритим голосуванням. Кожен учасник має один голос щодо кожного питання порядку денного. За однакової кількості голосів голова комісії має вирішальний голос.
- 1.14. У своїй роботі комісії керуються Статутом Інституту, внутрішніми правовими актами та цим Положенням.
- 1.15. Терміни та порядок проведення стипендіальних конкурсів можуть розглядатись на засіданні Стипендіальної комісії та затверджуються наказом ректора/-ки, якщо інше не передбачено цим Положенням.
- 1.16. Інститут лишає за собою право не оголошувати конкурс на стипендійну підтримку з метою перерозподілу коштів на покриття собівартості навчання здобувачів/-ок вищої освіти.

2. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ/-ОК НА СТИПЕНДІЮ

- 2.1. Вимоги до претендентів/-ок на академічну стипендію з числа студентів/-ок, які здобувають перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівень вищої освіти:
 - 2.1.1. середній бал успішності за результатами останнього семестру має бути не нижче 90 балів, однак найнижчий бал має бути не нижче 82;
 - 2.1.2. пропуск навчальних занять через не поважні причини становлять менше ніж 15 годин протягом останнього навчального семестра;
 - 2.1.3. наявність результатів наукової діяльності: участь у наукових конференціях, семінарах, панельних дискусіях, публічних програмах тощо;
 - 2.1.4. наявність сертифікатів чи інших відзнак, отриманих у результаті участі або перемоги у творчих конкурсах, фестивалях, проєктах, резиденціях, літніх школах, воркшопах тощо (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
 - 2.1.5. якісна комунікація з меценатами та взаємодія з адміністрацією Інституту (обов'язкова вимога для стипендіатів/-ок попередніх періодів починаючи з дати затвердження цього Положення);
 - 2.1.6. активна участь у житті Інституту, участь у студентському самоврядуванні в ролі голови (заступника голови), секретаря студентського самоврядування та житті групи в ролі старости; участь від імені Школи у всеукраїнських та/або міжнародних студентських організаціях (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
 - 2.1.7. активна громадська позиція: участь у громадських організаціях, соціальних чи волонтерських проєктах, у культурних ініціативах (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
 - 2.1.8. допомога в облаштуванні просторів Інституту (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
 - 2.1.9. досвід роботи/волонтерства в архітектурній (не є обов'язковим, проте буде перевагою).
- 2.2. Вимоги до претендентів/-ок на академічну стипендію з числа вступників/-ць, які вступають на другий (магістерський) рівень вищої освіти:
 - 2.2.1. успішно складені вступні випробування до Інституту;
 - 2.2.2. середній бал додатка до диплома, на підставі якого здійснюється вступ, не нижче 85 по

- стобальній шкалі або 4,25 по п'ятибальній шкалі;
- 2.2.3. наявність результатів наукової діяльності: участь у наукових конференціях, семінарах, панельних дискусіях, публічних програмах тощо;
- 2.2.4. наявність сертифікатів чи інших відзнак, отриманих у результаті участі або перемоги у творчих конкурсах, фестивалях, проєктах, резиденціях, літніх школах, воркшопах тощо (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
- 2.2.5. активна громадська позиція: участь у громадських організаціях, соціальних чи волонтерських проєктах, у культурних ініціативах (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
- 2.2.6. досвід роботи/волонтерства в архітектурній сфері (не є обов'язковим, проте буде перевагою).
- 2.3. Вимоги до претендентів/-ок на соціально-академічну стипендію з числа студентів/-ок, які здобувають перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівень вищої освіти:
- 2.3.1. середній бал успішності за результатами останнього семестру має бути не нижче 82-балів з кожної освітньої компоненти;
- 2.3.2. пропуск навчальних занять через не поважні причини становлять менше ніж 15 годин протягом останнього навчального семестра;
- 2.3.3. якісна комунікація з меценатами та взаємодія з адміністрацією Інституту (обов'язкова вимога для стипендіатів/-ок попередніх періодів починаючи з дати затвердження цього Положення);
- 2.3.4. наявність результатів наукової діяльності: участь у наукових конференціях, семінарах, панельних дискусіях, публічних програмах тощо (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
- 2.3.5. наявність сертифікатів чи інших відзнак, отриманих у результаті участі або перемоги у творчих конкурсах, фестивалях, проєктах, резиденціях, літніх школах, воркшопах тощо (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
- 2.3.6. активна участь у житті Інституту, участь у студентському самоврядуванні в ролі голови (заступника голови), секретаря студентського самоврядування та житті групи в ролі старости; участь від імені Школи у всеукраїнських та/або міжнародних студентських організаціях (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
- 2.3.7. активна громадська позиція: участь у громадській організаціях, соціальних або волонтерських проєктах, у локальній громаді/закладі освіти/організації, у культурних ініціативах (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
- 2.3.8. допомога, при потребі, в облаштуванні просторів Інституту (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
- 2.3.9. досвід роботи/волонтерства в архітектурній сфері (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
- 2.3.10. соціальні обставини, які мають документальне підтвердження щодо приналежності до однієї з категорій:
- сироти, чи діти, позбавлені батьківського піклування віком до 23 років включно. Документальне підтвердження: рішення районної, районної у м.Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської чи районної у місті (в разі утворення) ради, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;
 - напівсироти віком до 23 років включно (Свідоцтво одного з батьків про смерть);
 - особи з інвалідністю 1 і 2 груп. Документальне підтвердження: довідка медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) про визнання особи особою з інвалідністю 1 або 2 групи;

- особи, чії батьки беруть участь в АТО/ООС/російсько-українській війні чи були учасниками АТО/ООС/російсько-української війни. Документальне підтвердження: посвідчення учасника бойових дій, або ж інші документи, які підтверджують участь у бойових діях (наказ від військової частини, куди буде приписаний батько чи мати / мобілізаційне розпорядження / інше);
 - ветерани війни чи діти ветеранів війни. Документальне підтвердження: електронне посвідчення ветерана, що формується в Єдиному державному веб порталі електронних послуг (Дія);
 - внутрішньо переміщені особи, місце проживання яких задекларовано (зареєстровано) на тимчасово окупованих територіях або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на будь-яку дату, або тимчасова окупація яких завершилась не більше ніж 6 місяців відносно дати подання заяви на стипендію. До даної категорії належать особи, які здійснили внутрішнє переміщення не більше ніж 12 місяців відносно дати подання заяви на стипендію. Документальне підтвердження: довідка внутрішньо-переміщеної особи;
 - діти з сімей з невисоким рівнем доходу та/або іншими обґрунтованими обставинами фінансової неспроможності сплачувати за навчання. Документальне підтвердження: довідка про доходи кожного працюючого члена родини за один календарний рік, довідка про склад сім'ї тощо).
- 2.4. Вимоги до претендентів/-ок та порядок отримання стипендії за результатами щорічного конкурсу "Стань архітектором" передбачені наказом ректора/-ки про проведення конкурсу.
- 2.5. Вимоги для претендентів/-ок та порядок набуття стипендії пам'яті Захарія Юсубова передбачені [положенням Стипендії пам'яті Захарія Юсубова](#).
- 2.6. Вимоги для претендентів/-ок та порядок набуття інших видів стипендій, які не передбачені пп. 1.5.1-1.5.3, визначаються наказом ректора та/або Стипендіальною комісією.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОГО КОНКУРСУ

- 3.1. Прийом заявок від претендентів/-ок на академічну та соціально-академічну стипендію триває один тиждень, якщо інше не передбачено наказом ректора, і, як правило, розпочинається:
- для вступників/-ць – по завершенню усіх вступних випробувань;
 - для студентів/-ок – по завершенню навчального семестру, зокрема практик.
- 3.2. Претенденти/-ки на академічну та соціально-академічну стипендію для участі конкурсному відборі мають:
- подати заявку на певний тип стипендії, яка складається з анкети у вигляді гугл-форми, до якої додається опис мотивації та документальне підтвердження соціальних обставин, які ускладнюють оплату за навчання в повному обсязі (при подачі на соціально-академічну стипендію). Опис мотивації у вигляді відеозвернення. Опис мотивації повинен відображати особисті цілі, внесок у спільноту Інституту, академічні/творчі амбіції та очікуваний вплив стипендії. В разі подання на соціально-академічну стипендію опис мотивації також повинен містити обґрунтування соціальних обставин, які ускладнюють сплату за навчання у повному розмірі. Технічні вимоги опису мотивації: тривалість відео до 2 хвилин горизонтального або вертикального відео, яке зняте на телефон або камеру (не обов'язково професійної якості);
 - пройти індивідуальну співбесіду зі стипендіальною комісією. Під час співбесіди претенденти/-ки можуть використовувати демонстраційні матеріали для презентації себе і своїх творчих здобутків на момент вступу (для вступників/-ць) або за останній семестр (для студентів/-ок). Протягом співбесіди претендент/-ка має можливість усно представити свою мотивацію, розкрити сильні сторони, досягнення та плани на майбутнє, пов'язані з навчанням в Інституті.

- 3.3. Умовою допуску до стипендіального конкурсу є відповідність претендента/-ки вимогам, які визначені п. 2.1-2.3, зокрема якість комунікації з меценатами та взаємодія з адміністрацією Інституту для стипендіатів/-ок попередніх періодів починаючи з дати затвердження цього Положення.

Під якісною комунікацією з меценатами мається на увазі привітання зі святами, надсилання запрошень на фінальні ревію та важливі заходи Інституту (виставки року, публічну програму тощо), інформування про успіхи в навчанні та діяльність, яка спрямована на просування архітектури через культурні явища; ініціювання зустрічей задля представлення свого студентського життя та обговорення професійних ідей.

Під якісною взаємодією з адміністрацією Інституту мається на увазі активна участь у заходах відповідної освітньої програми та загальношкільних подіях, співпраця із відповідальною особою за взаємодію з меценатами.

- 3.3.1. Оцінювання якості комунікації з меценатами та взаємодії з адміністрацією Інституту проводиться за шкалою “зараховано”/”не зараховано” відповідальною особою за взаємодію з меценатами.
- 3.3.2. У разі отримання оцінки “не зараховано” претендент/-ка не допускається до участі у конкурсному відборі.
- 3.3.3. Про результати допуску до участі в конкурсному відборі претендент/-ка повідомляються протягом тижня з дня завершення прийому заявок.
- 3.4. Оцінювання мотивації здійснюється кожним членом стипендіальної комісії та оцінюється по п’ятибальній шкалі до початку проведення індивідуальних співбесід зі стипендіальною комісією. Для розрахунку конкурсного балу використовується середнє значення нарахованих балів з округленням до сотих (далі – МЛ).
- 3.5. Оцінювання індивідуальних співбесід зі стипендіальною комісією здійснюється кожним членом стипендіальної комісії та оцінюється по п’ятибальній шкалі під час засідання стипендіальної комісії. Для розрахунку конкурсного балу використовується середнє значення нарахованих балів з округленням до сотих (далі – ІС).
- 3.5.1. Індивідуальна співбесіда зі стипендіальною комісією може проводитися у в очному, дистанційному або змішаному форматі. Формат проведення засідання, дата та час участі претендента/-ки на стипендію у стипендіальному конкурсі визначаються головою Стипендіальної комісії.
- 3.5.2. Якщо через форс-мажорні обставини претендент/-ка на стипендію не може взяти участь у індивідуальній співбесіді зі стипендіальною комісією, то йому/їй може бути призначено час та місце в індивідуальному порядку.
- Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) можуть бути: збройний конфлікт, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, аварія, протиправні дії третіх осіб, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, а також викликані винятковими погодними умовами та стихійним лихом. Критеріями форс-мажорних обставин є наступні: надзвичайність (мають винятковий характер і знаходяться за межами впливу сторін); непередбачуваність (їх настання або наслідки неможливо було передбачити на момент укладення договору); невідворотність (неминучість події або її наслідків); причинно-наслідковий зв’язок між обставиною і неможливістю виконання зобов’язання. Претендент/-ка може посилатись на форс-мажорні обставини лише за негайного повідомлення стипендійної комісії про такі обставини з належним документальним підтвердженням цих обставин або за наявності відповідного висновку ТПП.
- 3.6. Оцінювання академічних, соціальних та інших успіхів претендентів/-ок здійснюється шляхом нарахування визначеної кількості балів за кожну активність.

- 3.6.1. Порядок нарахування балів за академічні успіхи (далі – П1):

- 1) середній бал успішності за результатами останнього семестру (для претендентів/-ок з числа студентів) або середній бал додатка до диплома, на

підставі якого здійснюється вступ, з приведенням у 100-бальну шкалу оцінювання (для претендентів з числа вступників/-ць) з округленням до цілого числа;

- 2) участь у студентській науковій діяльності: доповідь на науковій конференції/семінарі, активна участь у панельній дискусії (7 балів), наукова публікація в науковому виданні (5 балів – за кожну одноосібну публікацію; 3 бали – за кожну публікацію у співавторстві);
- 3) участь у студентській науковій діяльності: участь у науковій конференції/семінарі/публічній програмі (за результатами анотативного звіту нараховується 1 бал за захід);
- 4) перемога чи участь у творчих конкурсах, фестивалях, проєктах, резиденціях, літніх школах, ворshopах тощо (за перемогу – 7 балів; за участь – 2 бали).

3.6.2. Порядок нарахування балів за активну участь у житті Інституту, громадську та професійну позицію (далі – П2):

- 1) активна участь у житті Інституту (не більше 10 балів):
 - або промоція Інституту в соціальних мережах – 1 бал за пост;
 - або участь у рекрутинговій кампанії: день відкритих дверей, висвітлення життя в медіа тощо (за запрошенням від відділу розвитку або відповідальних від Інституту) – 2 бали за кожну подію;
 - або участь у висвітленні життя Школи в медіа – 4 бали за кожну подію/публікацію;
 - або інші способи, завчасно погоджені з членом/-ами стипендійної комісії. Ваговий бал нового критерію погоджується на етапі його затвердження. Студенту-ініціатору вперше за запропонований критерій нараховується на 1 бал більше від затвердженого обсягу. Новий затверджений критерій та його ваговий бал після затвердження надсилається усім студентам/-кам;
- 2) участь у студентському самоврядуванні в ролі голови (заступника голови), секретаря студентського самоврядування та житті групи в ролі старости: 5 балів; участь від імені Школи у всеукраїнських та міжнародних студентських організаціях: 5 балів. У разі поєднання претендентом/-кою декілької ролей у студентській спільноті, то бали нараховуються тільки за одну з них;
- 3) активна громадська позиція: участь у громадській організаціях, соціальних або волонтерських проєктах, у локальній громаді/ закладі освіти/організації, у культурних ініціативах: 2 бали;
- 4) допомога в облаштуванні просторів Інституту – до 5 балів за рейтинговим списком, який формується співробітниками школи;
- 5) досвід роботи/волонтерства в архітектурній сфері – до 5 балів.

3.6.3. Порядок нарахування балів за соціальні обставини, які ускладнюють оплату за навчання в повному обсязі (далі – СО):

- 1) 100 балів для I категорії, до якої належать:
 - діти-сироти або діти, позбавлені батьківського піклування віком до 23 років включно;
 - напівсироти віком до 23 років включно;
 - особи з інвалідністю I або II групи;
 - особи, чиї батьки є учасниками або брали участь в АТО/ООС/російсько-українській війні;
 - ветерани війни чи діти ветеранів війни;
- 2) в межах 95 балів для II категорії, до якої належать:
 - вступники/-ці та студенти/-ки з низьким сукупним доходом родини;

Кількість балів для II категорії проставляється шляхом рейтингування: претендент з найнижчим рівнем доходу отримує 95 балів, кожен/-а наступний/-а на 3 бали менше;

3) 80 балів для III категорії, до якої належать:

- внутрішньо переміщені особи, місце проживання яких задекларовано (zareestrovano) на тимчасово окупованих територіях або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на будь-яку дату, або тимчасова окупація яких завершилась не більше ніж 6 місяців відносно дати подання заяви на стипендію. До даної категорії належать особи, які здійснили внутрішнє переміщення не більше ніж 12 місяців відносно дати подання заяви на стипендію.

3.6.4. Порядок нарахування балів за пропуск навчальних занять без поважної причини (далі – ПЗ). Одна пропущена година становить 1 бал.

3.7. Конкурсний бал претендента/-ки розраховується за формулою:

- 1) для академічної стипендії для студентів/-ок, які здобувають перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівень вищої освіти:
 $KB = 0,6 * (МЛ + ІС + П1) + 0,4 * П2 - ПЗ$;
- 2) для академічної стипендії для вступників/-ць, які вступають на другий (магістерський) рівень вищої освіти:
 $KB = 0,6 * (МЛ + ІС + П1) + 0,4 * П2$;
- 3) для соціально-академічної стипендії для студентів/-ок, які здобувають перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівень вищої освіти:
 $KB = 0,4 * (МЛ + ІС + П1 - ПЗ + П2) + 0,6 * СО$;
- 4) для соціально-академічної стипендії для вступників/-ць, які вступають на другий (магістерський) рівень вищої освіти:
 $KB = 0,4 * (МЛ + ІС + П1 + П2) + 0,6 * СО$.

3.8. Рейтинговий список претендентів впорядковується за конкурсним балом – від більшого до меншого.

3.9. Рекомендації щодо надання знижок здійснюються Стипендіальною комісією на підставі рейтингового списку Претендентів.

3.10. Про стипендіальні знижки, передбачені цим Положенням, особи інформуються письмово або усно в індивідуальному порядку Інститутом або уповноваженим членом Стипендіальної комісії.

3.11. Рішення стипендіальної комісії оскарженню не підлягають.

3.12. Подання претендентом/-кою завідомо неправдивих відомостей для отримання стипендії, встановленої цим Положенням, є підставою для зняття претендента/-ки із стипендіального конкурсу. У випадку виявлення завідомо неправдивих відомостей після надання стипендії стипендіат/-ка може бути позбавлений/-а стипендії на підставі рішення стипендіальної комісії та відповідного наказу ректора/-ки.

3.13. Порядок подання заявки на стипендійну підтримку для претендентів/-ок на інші види стипендій, які не передбачені пп. 1.5.1-1.5.4, визначаються наказом ректора та/або Стипендіальною комісією.

4. РЕЗУЛЬТАТИ ВІДБОРУ СТИПЕНДІАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ

4.1. За результатами оцінювання відповідності претендентів/-ок на стипендію стипендіальна комісія формує перелік осіб та подає на затвердження ректору або іншій уповноваженій особі.

4.2. Ректор/-ка або інша уповноважена особа видає наказ про присудження відповідним особам стипендії.

5. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Здобувачі можуть отримувати інші непередбачені цим Положенням знижки, в тому числі отримання фінансової підтримки від меценатів/донорів Інституту. У такому випадку меценат/донор здійснює оплату вартості навчання чи її частини на користь відповідного здобувача/-ки в порядку передбаченому договором на отримання освітньої послуги відповідного здобувача/-ки. Оплата може здійснюватись, як з укладенням додаткової трьохсторонньої угоди так і без неї (з попереднім повідомленням Інституту).

6. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Положення про знижки у Приватному закладі «Інститут «Харківська школа архітектури» в редакції № 5 від 05.06.2025 р. діє починаючи з 06.06.2025 р.
- 6.2. Положення про знижки у Приватному закладі «Інститут «Харківська школа архітектури» в редакції № 5 від 05.06.2025 р. не застосовується до студентів, які здобули стипендії у 2021, 2022, 2023, 2024 роках.