

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради
протокол № 1 від 24.03.2025 року
Введено в дію
наказом Ректорки № 5 від 24.03.2025 р.

(зі змінами, внесеними рішенням Вченої
ради від 05.06.2025, протокол №4 та
введеними в дію наказом Ректора №8
від 05.06.2025)


Ірина Мацевко



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Приватного закладу «Інститут
«Харківська школа архітектури»
у 2025 році

1. Загальні положення

1.1. Приватний заклад «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Інститут) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенем бакалавра та магістра за денною формою навчання відповідно до ліцензій в межах ліцензованого обсягу.

Проведення освітньої діяльності в Інституті здійснюється галуззю знань 19 Архітектура та будівництво та спеціальністю 191 Архітектура та містобудування (відповідно до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762)) та за галуззю знань G Інженерія, виробництво та будівництво та спеціальністю G17 Архітектура та містобудування (відповідно до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021)):

- на першому (бакалаврському) рівні – ліцензія видана на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 №933-л та переоформлена на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 19.04.2021 № 49-л, №33-л від 11.04.2025; освітня програма «Архітектура та урбанізм» має акредитацію до 01 липня 2029 року (сертифікат про акредитацію освітньої програми № 20434 від 30.05.2025 р); ліцензований обсяг 45 осіб на рік;

- на другому (магістерському) рівні – ліцензія видана на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 02.09.2024 № 544-л, №33-л від 11.04.2025; освітня програма «Архітектура та урбанізм» не акредитована; ліцензований обсяг 30 осіб на рік.

1.2. Правила прийому до Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» у 2025 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – приймальна комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360 (далі – Порядок прийому).

1.3. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректоркою Інституту, яка є її головою.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Інституту, затвердженим Вченою радою Інституту 23 грудня 2021 року (протокол № 16) та введеним в дію наказом № 8 від 23 грудня 2021 року.

Ректорка Інституту забезпечує дотримання законодавства України, зокрема цього Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.4. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Порядку та цих Правил прийому може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, конкурсу творчих, у формі співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Інститутом на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Інститутом на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдине фахове вступне випробування з історії мистецтвознавства (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра зі спеціальності G17 Архітектура та містобудування на основі НРК6 або НРК7, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурс творчих здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, і проводиться виключно в очному форматі (для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території допускається використання дистанційного формату) в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція Інституту щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про: код конкурсної пропозиції; назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми); кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією; рівень вищої освіти; основу вступу; форму здобуття освіти; розрахунковий строк виконання освітньої програми; форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань); вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Інститут самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох обов'язкових навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контролює її статус;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення місць навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) чи за кошти фізичних або юридичних осіб (далі – заяви з пріоритетністю);

регульована спеціальність – спеціальність, що передбачає доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного – чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цим Порядком випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображається в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

- «Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;
- «Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;
- «Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

- «Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;
- «Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;
- «Зареєстровано у закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;
- «Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;
- «Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;
- «Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
- «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;
- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:
 - вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

- вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;
- «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;
- «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- «Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий залік – форма випробування, яка передбачає визначення достатності фахової підготовки вступника для участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у випадках, передбачених цим Порядком за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка «зараховано» або ухвалюється рішення про негативну оцінку «не зараховано»;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» та у Порядку прийому.

1.5.3 питань, що не викладені в цих Правилах прийому, слід керуватись Порядком прийому.

1.6. Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства не проводиться на підставі ч. 8 ст. 44 Закону України «Про вищу освіту», п. 13 постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності».

1.7. Прийом до Інституту здійснюється на конкурсній основі.

Перелік конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом викладено в Додатку 1 до Правил прийому.

Місця, що фінансуються за державним замовленням, – відсутні; квота-1, квота-2, квота для іноземців – відсутні.

1.8. В Інституті наявні можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами (звукове обладнання, додаткове освітлення, елементи доступності тощо).

1.9. Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

- вступники на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (ПЗСО) та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5) – для здобуття ступеня бакалавра;
- вступники на основі освітнього ступеня бакалавра (НРК6) або освітнього ступеня магістра (НРК7) – для здобуття ступеня магістра.

Для здобуття ступеня вищої освіти також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 Інститут може визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС.

2.3. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

3. Джерела фінансування здобуття вищої освіти та обсяги прийому

- 3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у Інституті здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти).
- 3.2. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.
- 3.3. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції визначає Інститут у межах ліцензованого обсягу для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. При цьому, за необхідності Інститут має передбачати резерв для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.
- 3.4. Загальний обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб для кожної конкурсної пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту.

4. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

- 4.1. Приймальна комісія працює за графіком з 10:00 по 18:00 з понеділка по п'ятницю, перерва з 13:00 до 14:00. Приймальна комісія не працює у вихідні та святкові дні, крім випадків, про які буде повідомлено додатково через офіційні онлайн ресурси Інституту.
- 4.2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7:

Дати I потоку	Дати II потоку	Назва етапу
з 01 липня		Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в

		Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, творчому конкурсі) у передбачених у цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.
з 03 липня до 12:00 11 липня	з 14 липня до 12:00 21 липня	Подання вступниками заяв на участь у творчому конкурсі та/або співбесід через електронний кабінет; в день подання заяви на участь у творчому конкурсі через електронний кабінет вступники заповнюють і надсилають електронну анкету, яка передбачена абз. 3 п. 5.3 цих Правил прийому
з 14 липня по 18 липня	з 22 липня по 29 липня	Проведення співбесід і творчого конкурса
з 19 липня до 18:00 1 серпня	з 22 липня до 18:00 1 серпня	Реєстрація заяв вступників. Реєстрація заяв вступників починається лише після проведення творчих конкурсів
11 серпня		Формування та оприлюднення рейтингових списків вступників
з 11 серпня		Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих до зарахування вступників
до 18:00 26 серпня		Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування, які передбачені розділом 9 цих Правил прийому
до 18:00 30 серпня		Зарахування вступників

4.3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7:

Дати I потоку	Дати II потоку	Назва етапу
з 2 до 23 травня включно		Реєстрація на основну сесію ЄВІ та ЄФВВ через приймальну комісію Інституту: подання особами, які бажають взяти участь у вступних випробуваннях заяв, документів для реєстрації для участі у вступних випробуваннях (за потреби – внесення змін до реєстраційних даних осіб, які зареєструвалися для участі у вступних випробуваннях в основний період). Детальна інформація за посиланням
з 16 по 17 червня включно		Реєстрація на додаткову сесію ЄВІ та ЄФВВ через приймальну комісію Інституту (для осіб, які не зареєструвались в основний період реєстрації): подання особами, які бажають взяти участь у вступних випробуваннях заяв, документів для реєстрації для участі у вступних випробуваннях. Детальна інформація за посиланням
з 01 липня		Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої

		заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті) у передбачених у цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.
з 01 липня до 18:00 6 серпня	з 1 серпня до 18:00 14 серпня	Подання вступниками заяв на участь у фаховому іспиті та/або співбесід через електронний кабінет; в день подання заяви на участь у фаховому іспиті через електронний кабінет вступники заповнюють і надсилають електронну анкету, яка передбачена абз. 3 п. 5.3 цих Правил прийому
з 8 серпня по 15 серпня	з 18 серпня по 18:00 22 серпня	Проведення співбесід і фахового іспиту
з 15 серпня до 18:00 25 серпня	з 18 серпня до 18:00 25 серпня	Реєстрація заяв вступників. Реєстрація заяв вступників починається тільки після отримання результатів фахового іспиту
01 вересня		Формування та оприлюднення рейтингових списків вступників
з 01 вересня		Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих до зарахування вступників
до 18:00 4 вересня		Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування, які передбачені розділом 9 цих Правил прийому
до 18:00 5 вересня		Зарахування вступників

5.Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

5.1.Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Інститут має консультативний центр приймальної комісії (далі – консультативний центр) для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультативному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ / ЄВІ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

5.2.Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 5.1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, сертифікати НМТ, екзаменаційні листки ЄВІ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

5.3. Заяви для участі у творчому конкурсі фаховому іспиті/співбесіді в Інституті подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до приймальної комісії Інституту в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до Умов вступу та цих Правил прийому).

У кожній заяві на участь у творчому конкурсі надає згоду на відеозапис творчого конкурсу, оприлюднення відеозапису творчого конкурсу на сайті закладу вищої освіти, а також зберігання відеоматеріалів після проведення творчого конкурсу та знеособлених письмових робіт конкурсу творчих здібностей на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань, крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території.

Додатково для участі у творчому конкурсі та фаховому іспиті в день подачі заяви для участі у творчому конкурсі, або фаховому іспиті вступники заповнюють і подають електронну анкету, яка розміщена на сторінці <https://kharkiv.school/admission-to-the-ba-programme/> – для вступників на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, на сторінці <https://kharkiv.school/admission-to-the-masters-degree/> – для вступників на другий (магістерський) рівень вищої освіти. До електронної анкети вступник додає пакет документів, перелік та вимоги до яких встановлюються програмою вступного випробування.

5.4. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
 - у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
 - у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;
 - у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;
 - у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

5.5. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

Для вступу до Інституту у заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- джерело фінансування:
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
 - інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв до Інституту вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

5.6. До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку apply@khsa.edu.ua з темою "Додатки до мотиваційного листа *Прізвище та Ім'я*".

5.7. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 р. [№ 271](#).

5.8. Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5.9. У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,

- інформацію про вступника;
- назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

5.10. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

5.11. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Інституту (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі.

У разі подання паперової заяви до Приймальної комісії вступник додатково подає копію або сканкопію:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- витягу про місце проживання;
- документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- довідки внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- свідоцтва про реєстрацію акту цивільного стану, що засвідчує зміну імені та/або прізвища вступника (за наявності);
- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- свідоцтво про визнання документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, іноземного взірця (за наявності);
- документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за спеціальними умовами (за наявності).

До кожної заяви, яка подається до закладу освіти у паперовій формі (за згодою Інституту або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку) вступник додає мотиваційний лист і додатки до нього як у паперовій, так і в електронній формі та електронну пошту apply@khsa.edu.ua. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у Інституті, де міститься мотиваційний лист.

У разі подання заяви в паперовій формі дистанційно, усі документи підписуються вступником електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога

використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією закладу вищої освіти або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО/НРК5 за результатами НМТ) в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

5.12. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Інститут при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

5.13. Приймальна комісія Інституту приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів:

- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб»);
- «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

5.14. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5.15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

Здобувач, який подає документ про освіту, виданий за кордоном, самостійно проходить процедуру визнання та встановлення еквівалентності такого документа про освіту. Інститут надає консультативну підтримку здобувача при проходженні зазначеної процедури.

5.16. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра (магістра ветеринарного спрямування) на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

5.17. Вимоги до структури і змісту мотиваційних листів, критерії їх оцінювання викладено в Додатку 2.

6. Конкурсний відбір, його організація та проведення

6.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється:

- для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – за результатами НМТ, творчого конкурсу, фахового іспиту, співбесіди, розгляду мотиваційних листів;
- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – за результатами ЄВІ та ЄФВВ, фахового іспиту, співбесіди, розгляду мотиваційних листів.

6.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до цього Порядку та Правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5 Порядку прийому.

6.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

- НМТ 2025 або 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або
- НМТ 2023 або 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);
- та творчого конкурсу.

У передбачених цим Порядком випадках результати співбесіди з предметів НМТ 2025 року зараховуються замість балів НМТ.

6.4.5. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали) з ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років та ЄФВВ 2025 року (предметний тест з історії мистецтва) та фахового іспиту.

У передбачених цим Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

У передбачених цим Порядком випадках замість результатів ЄФВВ використовуються результати фахового іспиту.

6.5.Конкурсний бал для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 розраховується за такою формулою:

1) за результатами НМТ 2025 року та творчого конкурсу:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,1 \times \text{П1} + 0,1 \times \text{П2} + 0,1 \times \text{П3} + 0,1 \times \text{П4} + 0,6 \times \text{ТК},$$

де:

П1 – оцінки з предмету українська мова НМТ 2025 року;

П2 – оцінки з предмету математика НМТ 2025 року;

П3 – оцінки з предмету історія України НМТ 2025 року;

П4 – оцінки з предмету іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія НМТ 2025 року;

ТК – оцінка творчого конкурсу.

2) за результатами НМТ 2024 року та творчого конкурсу за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,1 \times \text{П1} + 0,1 \times \text{П2} + 0,1 \times \text{П3} + 0,1 \times \text{П4} + 0,6 \times \text{ТК},$$

де:

П1 – оцінки з предмету українська мова НМТ 2024 року;

П2 – оцінки з предмету математика НМТ 2024 року;

П3 – оцінки з предмету історія України НМТ 2024 року;

П4 – оцінки з предмету іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія НМТ 2024 року;

ТК – оцінка творчого конкурсу.

3) за результатами НМТ 2022, 2023 років та творчого конкурсу за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (0,1 \times \text{П1} + 0,1 \times \text{П2} + 0,1 \times \text{П3} + 0,6 \times \text{ТК}) / 0,9,$$

де:

П1 – оцінки з предмету українська мова НМТ 2022, 2023 року;

П2 – оцінки з предмету математика НМТ 2022, 2023 року;

П3 – оцінки з предмету історія України НМТ 2022; або оцінки з предмету історія України, іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія НМТ 2023 року;

ТК – оцінка творчого конкурсу.

6.6.До участі у конкурсному відборі для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО допускається вступник, який набрав не менше ніж:

- 110 балів з кожного предмету НМТ;
- 180 балів з творчого конкурсу.

6.7.Конкурсний бал для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6 та НРК7 розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = ФІ,

де:

ФІ – оцінки з фахового іспиту.

6.8. До участі у конкурсному відборі для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6 та НРК 7 допускається вступник, який набрав не менше ніж 180 балів з творчого конкурсу.

6.9. Конкурсний бал для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,2 \times \text{П3} + 0,4 \times \text{П4},$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ, або у визначених цим Порядком випадках оцінка співбесіди з іноземної мови;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ, або у визначених цим Порядком випадках оцінка співбесіди з іноземної мови;

П3 – оцінка з предметного тесту з історії мистецтва ЄФВВ, або у визначених цим Порядком випадках оцінка фахового іспиту;

П4 – оцінка фахового іспиту.

6.10. До участі у конкурсному відборі для здобуття ступеня магістра допускається вступник, який набрав не менше ніж:

- 120 балів з тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;
- 130 балів з тесту з іноземної мови ЄВІ;
- 100 балів тесту з історії мистецтва ЄФВВ;
- 170 балів з фахового іспиту.

6.11. Якщо конкурсний бал, розрахований відповідно до пунктів 6.5, 6.7, 6.9 цього пункту:

- є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100;
- перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6.12. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 проводяться за Програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

6.13. Програми творчих конкурсів, фахових іспитів затверджуються головою приймальної комісії Інституту до 28 березня 2025 року.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6.14. Вступні випробування проводяться в очному та дистанційному форматах в межах одного дня.

- 6.14.1.В очному форматі проходять вступні випробування для навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти: творчий конкурс, фаховий іспит і співбесіди замість НМТ, за виключенням вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території. Для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території допускається використання дистанційного формату.
- 6.14.2.В дистанційному форматі проходять вступні випробування для навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти: фаховий іспит і співбесіда замість ЄВІ.
- 6.15.Порядок проведення вступних випробувань до Інституту викладено в Додатку 3.
- 6.16.Результати кожного етапу вступного випробування публікуються на сайті Інституту не пізніше, ніж на наступний день після його проведення. Результати вступних випробувань вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО та додатково оприлюднюються на його офіційному Інститута.
- 6.17.Інститут забезпечує відеозапис творчого конкурсу не менше ніж з двох камер відеоспостереження, оприлюднення на сайті Інститут, а також зберігання відеоматеріалів після проведення творчого конкурсу та знеособлених письмових робіт учасників конкурсу творчих здібностей на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис творчого конкурсу вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території не оприлюднюються, але зберігаються в приймальній комісії.
- 6.18.У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Інститут проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.
- 6.19. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.
- 6.20.Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад якої затверджуються наказом ректора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.
- Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Інститутом наведені у додатку 4.
- 6.21.Роботи вступників зберігаються не менше ніж один календарний рік, після чого знищуються, про що складається акт.

7. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

- 7.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтверджених даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені

скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов

7.2. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

- участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди та творчого конкурсу з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;
- участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та фахового іспиту замість ЄФВВ.

7.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди та творчого конкурсу з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки користуються:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

7.4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7);
- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я

України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);
- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

7.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня року вступу, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня року вступу.

7.6. Під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступники на основі НРК7 можуть на їхній вибір або подати результат(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідну(-ий, -і) співбесіду та/або фаховий іспит у Інституті.

8. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

- вступники, які користуються спеціальними умовами переведення на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб;
- вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

8.2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
- за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких цей результат використовується для конкурсного відбору) – від більшого до меншого;

- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;
- за результатом тесту з іноземної мови ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких для конкурсного відбору не використовується результат ЄФВВ) – від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань);
- пріоритетність заяви (за наявності);
- ознака застосовування участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти;
- ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

8.4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок державних грантів для здобуття вищої освіти за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цим Порядком вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті закладу вищої освіти відповідно до строків, визначених у розділі 4 цих Правил прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої

освіти, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державні гранти)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

9.Реалізація права вступників на обрання місця навчання та коригування списку рекомендованих до зарахування

9.1.Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту закладу вищої освіти), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі 3 цього Порядку, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формі відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які вступають на підставі результатів НМТ, не є перешкодою для їх зарахування, за умови, що вступник звертається до уповноваженого закладу загальної середньої освіти щодо отримання документу про здобуття повної загальної середньої освіти на підставі результатів НМТ та письмово зобов'язується надати відповідний документ протягом шести місяців з початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9.2. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою з пріоритетністю і в установлені строки, визначені у розділі 3 цих Правил прийому або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Статус його інших заяв з пріоритетностями, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

9.3. У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

9.4. Якщо договори (контракти) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

9.5. Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.6. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

9.7. Особа, зарахована для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та /або юридичних осіб може претендувати на державний грант на здобуття вищої освіти відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

9.8. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі 2 цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування вступника на навчання, передбачених у пункті 1 розділу 9 цих Правил прийому.

10. Наказ про зарахування

- 10.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Інституту на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі 3 цих Правил прийому або відповідно до них.
- 10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Порядку прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.
- Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).
- 10.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.
- 10.4. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)», «Включено до наказу (навчання за державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

11. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Інституту

- 11.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Для акредитації, представники засобів масової інформації повинні звернутись до Інституту не пізніше, ніж за 3 години до початку засідання, на електронну пошту або за телефоном, вказаними на сайті Інституту, вказати назву засобу масової інформації та прізвище, ім'я та по батькові представника.
- 11.2. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.
- 11.3. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти оприлюднюються на вебсайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.
- Інститут не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2025 році
- 11.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

- 11.5.Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.
- 11.6.Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (здеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.
- 11.7.Відеозаписи творчих конкурсів, відеоматеріали після проведення творчого конкурсу та знеособлені письмові роботи учасників конкурсу творчих здібностей оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників та зберігаються на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань.

Додаток 1

до Правил прийому до Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» у 2025 році

Перелік конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра за ОП «Архітектура та урбанізм» (інформація про ліцензію та акредитацію <https://registry.edbo.gov.ua/university/4123/specialities/>)

№	Назва конкурсної пропозиції	Шифр і назва галузі	Код і назва спеціальності	Обсяг набору	Термін навчання	Вартість навчання, грн
1.	Архітектура та урбанізм. Вступ на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра	G Інженерія, виробництво та будівництво та спеціальністю	G17 Архітектура та містобудування	34	3 роки 10 місяців	1 курс - 100 000 грн 2 курс - 110 000 грн 3 курс - 120 000 грн 4 курс - 120 000 грн
3.	Архітектура та урбанізм. Вступ на основі на основі раніше здобутого ступеня (рівня) вищої освіти за іншою спеціальністю (бакалавра, магістра)			10		Усього за весь період: 450 000 грн

Перелік конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня магістра за ОП «Архітектура та урбанізм» (інформація про ліцензію та акредитацію <https://registry.edbo.gov.ua/university/4123/specialities/>)

№	Назва конкурсної пропозиції	Шифр і назва галузі	Код і назва спеціальності	Обсяг набору	Термін навчання	Вартість одного року навчання, грн
1.	Архітектура та урбанізм. Вступ на основі бакалавра	G Інженерія, виробництво та будівництво та спеціальністю	G17 Архітектура та містобудування	20	1 роки 10 місяців	100 000 грн
2.	Архітектура та урбанізм. Вступ на основі магістра			10		Усього за весь період: 200 000 грн

Додаток 2

до Правил прийому до Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» у 2025 році

Вимоги до структури та змісту мотиваційного листа вступника/-ці до Харківської школи архітектури та критерії його оцінювання

Загальна інформація

Мотиваційний лист є обов'язковим компонентом пакету документів вступника/-ці до Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Інститут, Харківська школа архітектури) для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра або магістра зі спеціальності G17 Архітектура та містобудування.

До кожної заяви на участь у конкурсному відборі в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа. Додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку apply@khsa.edu.ua з темою «Додатки до мотиваційного листа Прізвище та Ім'я».

До кожної заяви, яка подається до Інституту у паперовій формі (за згодою Інституту або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку) вступник додає мотиваційний лист та додатки до нього як у паперовій, так і в електронній формі на електронну пошту apply@khsa.edu.ua.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється приймальною комісією Інституту.

Для оцінювання мотиваційного листа використовується рейтингування.

Вимоги до структури та змісту мотиваційного листа

Мотиваційний лист є першим документом, з яким ознайомиться приймальна комісія Інституту і через який складає своє враження про вступника/-цю. Оскільки саме цей лист є вашою візитівкою, яка розповідає нам про вас, ваші цінності, зацікавлення та прагнення, тому радимо вступникам/-цям звернути особливу увагу на його написання та оформлення. Мотиваційний лист дає розуміння як ви себе позиціонуєте та як вмієте себе представити.

Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником/-цею академічного середовища Інституту, освітньої програми та атмосфери студентського життя. Цей лист має переконати приймальну комісію, що саме ви варті того, щоб навчатись у Харківській школі архітектури. Показати наскільки ви зацікавлені та готові вчитися в Інституті, чи розділяєте цінності Харківської школи архітектури та чи готові стати частиною спільноти.

Цінність даного листа у тому, що це дасть вам можливість ще раз все обміркувати, систематизувати свої думки та зробити свої аргументи сильнішими.

Мотиваційний лист має бути виконаний самостійно із дотриманням норм академічної доброчесності. У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Інститут проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту.

Технічні вимоги до мотиваційного листа

1. Кількість символів: 1500 — 2000.

У випадку подання мотиваційного листа в паперовій формі оформлення тексту виконується:

12 кеглем, шрифт – Times New Roman, 1,5 інтервалом з дотриманням правил оформлення офіційних листів.

Критерії оцінювання мотиваційного листа

Змістовність мотивації до вибору професії:

- вступник/-ця чітко артикулює свій вибір професії, має чітку мету та плани у навчанні;
- мотивація не є достатньо переконливою або вступник/-ця не має чіткої мети та навчальних планів;
- мотивація вступника/-ці слабка або незрозуміла.

Змістовність викладу власного шляху, який привів до вибору професії:

- особиста історія цілісна та розкриває в повній мірі вибір вступника/-ці;
- особиста історія зрозуміла, проте викладена фрагментовано і частково пояснює вибір вступника/-ці;
- особиста історія не розкрита або не має стосунку до вибору вступника/-ці.

Мотивація обрання Харківської школи архітектури:

- вступник/-ця свідомо обрав Харківську школу архітектури для здобуття професії архітектора/-ки та розділяє її цінності;
- вступник/-ця мало обізнана з Харківською школою архітектури і нечітко формулює свій вибір;
- вступник/-ця не знайома зі школою, її підходами і цінностями. Вибір був мотивований лише бажанням отримати фах архітектора/-ки.

Критичне мислення:

- вступник/-ця демонструє здібності аналізувати та інтерпретувати інформацію, а також робити самостійні висновки, аргументи чітко сформульовані та переконливі;
- вступник/-ця частково демонструє здібності аналізувати та інтерпретувати інформацію, аргументи частково розкриті, робить самостійні висновки в деяких випадках;
- вступник/-ця не демонструє навичок критичного мислення, відсутня аргументація, немає власних висновків.

Логіка та структурованість тексту:

- текст чітко структурований, викладений логічно, зрозуміло, чітко;
- текст частково структурований, частково викладений логічно, бракує чіткості формулювання;
- текст мотиваційного листа вступника/-ці хаотичний і не змістовний.

Оформлення тексту:

- повністю відповідає вимогам оформлення офіційних листів;
- частково відповідає вимогам оформлення офіційних листів;
- не відповідає вимогам оформлення офіційних листів.

до Правил прийому до Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» у 2025 році

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ до Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» у 2025 році

I. Загальні положення

1. Вступні випробування до Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» проводяться в очному та дистанційному форматах в межах одного дня.

В очному форматі проводяться вступні випробування для навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти: творчий конкурс, фаховий іспит і співбесіди замість НМТ, за виключенням вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території. Для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території допускається використання дистанційного формату.

В дистанційному форматі проводяться вступні випробування для навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти: фаховий іспит і співбесіда замість ЄВІ.

2. Вступники допускаються до участі у вступних випробуваннях лише з оригіналом документа, що посвідчує особу, який містить чітке фото вступника/-ці та його/її прізвище та ім'я (наприклад єДокумент з Дії, паспорт, водійське посвідчення). Документ потрібен для ідентифікації вступника/-ці.
3. Під час проведення вступних випробувань, окрім співбесіди замість НМТ, здійснюється відеозапис. Протоколювання вступних випробувань у вигляді співбесід не здійснюється.

Відеозапис проводитиметься з метою забезпечення академічної чесності та об'єктивності оцінювання.

Відеозапис творчого конкурсу та фахового іспиту для вступу на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти буде проводитись не менше ніж з двох камер відеоспостереження, оприлюднених на сайті Інституту. Відеозапис творчого конкурсу та фахового іспиту для вступу на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти та знеособлені письмові (графічні) роботи учасників будуть оприлюднені на офіційному вебсайті Інституту та будуть перебувати у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис творчого конкурсу та фахового іспиту для вступу на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, який складають вступники, які перебувають на тимчасово окупованій території.

Відеозапис вступних випробувань для навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти (фаховий іспит і співбесіда замість ЄВІ) може бути використаний виключно для внутрішніх потреб.

Будь-який відеозапис вступних випробувань може бути використаний у наступних випадках: для вирішення можливих спірних ситуацій, що можуть виникнути під час або після іспиту; для аналізу процесу проведення іспиту з метою його вдосконалення; для підтвердження факту присутності вступника/-ці особисто на вступних випробуваннях; у випадках виявлення ознак академічної нечесності для подальшого розгляду відповідно до внутрішніх положень Інституту.

Усі відеозаписи зберігаються зберігаються не менше ніж один календарний рік, після чого знищуються, про що складається акт.

4. Відмова вступника/-ці від здійснення його відеозйомки автоматично позбавляє його/її права складати вступне випробування дистанційно.
5. На вступному випробуванні має право бути присутній лише вступник/-ця, крім випадків передбачених Правилами прийому. Вступникові/-ці заборонено фіксувати будь-який етап вступного випробування (записувати, фотографувати, транслювати тощо).
6. Вступники/-ці, які порушили академічну доброчесність не допускаються до конкурсного відбору. За умови порушення академічної доброчесності вступником/-цею під час проходження одного з етапів вступного випробування, на підставі доповідної записки голови екзаменаційної комісії такі вступники/-ці рішенням приймальної комісії не допускаються до наступних етапів вступних випробувань.
7. Вступники/-ці, які порушили терміни та/або вимоги проходження вступного випробування, можуть бути відсторонені від участі у вступних випробуваннях та/або не допущені до наступних етапів вступних випробувань рішенням приймальної комісії.
8. Результати вступного випробування публікуються на сайті Інституту не пізніше, ніж на наступний день після його проведення. Результати вступних випробувань вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО та додатково оприлюднюються на його офіційному Інституту.

II. Порядок проведення вступних випробувань в очному форматі

1. Для проходження другого етапу творчого конкурсу та фахового іспиту для вступу на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти вступника/-ці мають особисто принести графічні засоби (туш, олівець, маркери, акварель тощо), які вони планують використовувати для проходження другого етапу творчого конкурсу.

Для проходження співбесіди замість НМТ вступника/-ці мають особисто принести необхідні для роботи засоби (ручку, олівець, лінійку, губку тощо), які вони планують використовувати для проходження другого етапу творчого конкурсу. Письмова робота виконується виключно чорнильною ручкою.

2. Вступники зобов'язані прибути до місця проведення вступного випробування завчасно, пройти реєстрацію. Під час реєстрації здійснюється ідентифікація вступника/-ці.

Під час реєстрації вступника/-ці на другий етап творчого конкурсу та фаховий іспит для вступу на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, вступнику/-ці надаються аркуші для виконання графічних робіт формату А3 для чистової роботи та чернетки. Відповідальним секретарем чи його заступником здійснюється шифрування графічних робіт.

Під час реєстрації вступника/-ці на співбесіду замість НМТ, вступнику/-ці надаються аркуші формату А3 для чернетки.

3. Після завершення вступного випробування в очному форматі роботи збираються та перевіряються екзаменаційною комісією та передаються на дешифрування відповідальному секретарю чи його заступнику.

III. Порядок проведення вступних випробувань в дистанційному форматі

1. Технічна підготовка вступника/-ці до складання вступних випробувань в дистанційному форматі:
 - Простір, в якому вступник/-ця буде знаходитись під час іспиту, має бути обладнаним робочим місцем і бути тихим, гарно освітленим і затишним.

- Присутність інших людей може бути розцінена як порушення правил складання іспиту.
- Робоче місце має бути оснащено комп'ютером або ноутбуком або планшетом, який містить якісну вебкамеру, мікрофон, динаміки/навушники, встановлений додаток Zoom, а також стабільне інтернет-з'єднання.
- У кабінеті в ZOOM вступник має бути підписаний у форматі власне ім'я та прізвище.

Якщо у вступника/-ці, відсутня можливість створення належних умов для складання вступних випробувань, він/вона може звернутись до відповідального секретаря приймальної комісії з проханням організації робочого місця в приміщенні Інституту не пізніше ніж за 2 робочі дні до проведення вступних випробувань.

2. Посилання з інформацією для підключення на відеоконференцію надсилається вступникам під час підтвердження реєстрації вступника/-ці на вступне випробування.
3. За 30 хвилин до початку вступного випробування необхідно зайти за посиланням у відеоконференцію ZOOM для реєстрації. Під реєстрацією маєтись на увазі перевірка відео- та аудіозв'язку та ідентифікація особи вступника/-ці. Для ідентифікації вступнику/-ці треба назвати прізвище, ім'я та по батькові та показати документ згідно з п. 2 розділу 1 цього додатка. Документ має бути видно чітко й читабельно.
4. Після проходження ідентифікації необхідно виконувати всі рекомендації представника Приймальної комісії, який проводить фаховий іспит.
5. Вступник має проходити вступне випробування з увімкненою камерою та робочим мікрофоном протягом усього відведеного часу.
6. У разі виникнення загрози життю, зокрема початку повітряної тривоги, вступник/-ця має терміново повідомити членів екзаменаційної комісії в чаті ZOOM або на електронну скриньку apply@khsa.edu.ua та перейти у безпечне місце. Якщо загроза закінчиться в рамках сесії вступного випробування, вступник/-ця матиме змогу продовжити складати вступне випробування. У разі тривалої загрози, вступнику/-ці буде запропоновано перенести вступне випробування на інший день в межах квот для вступників/-ць та періоду проведення вступних випробувань.

Додаток 4

до Правил прийому до Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» у 2025 році

Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Приватним закладом «Інститут «Харківська школа архітектури»

1. Загальні положення щодо апеляційної комісії висвітлені в Положенні про апеляційну комісію Приватного закладу "Інститут "Харківська школа архітектури" (далі - Інститут).
2. Вступник має право подати апеляцію щодо порушення процедури проведення вступного випробування, що може вплинути на об'єктивність результатів вступного випробування, або результатів вступного випробування, яке було складене в Інституті, у разі виникнення сумніву стосовно правильності встановлення оцінки (кількості балів).
3. Апеляцію вступник/-ця повинен/-а подати особисто у письмовому вигляді (додаток А) не пізніше 18:00 наступного робочого дня після опублікування результатів іспитів. У разі неможливості подати заяву особисто (власноруч до Приймальної комісії), дозволяється надсилання заяви в електронному вигляді з накладеним кваліфікованим електронним підписом на електронну пошту apply@khsa.edu.ua.
4. Апеляція розглядається на засіданні відповідної апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника.
5. Відповідальний секретар Приймальної комісії Інституту (його заступник) у день отримання заяви повідомляє вступника електронним листом щодо призначених дати та часу засідання апеляційної комісії (розгляду апеляції), а також формату засідання (онлайн / офлайн).
У випадку проведення засідання у онлайн форматі, вступнику також до початку засідання надається посилання для приєднання до засідання.
6. Засідання апеляційної комісії може поводитись у формі онлайн засідання, рішення приймається шляхом відкритого голосування. Порядок проведення онлайн-засідання та процедури відкритого голосування регламентується Порядком проведення онлайн-засідань у Інституті.
7. Екзаменаційні роботи вступників передаються членам апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання. Попереднє ознайомлення членів апеляційної комісії з екзаменаційними роботами вступників не допускається.
8. За необхідності, на засідання можуть бути запрошені інші особи.
9. Порядок проведення засідання апеляційної комісії:
 - надання короткого опису порядку роботи апеляційної комісії із зазначенням регламенту;
 - представлення членів апеляційної комісії та запрошених осіб (якщо такі є);
 - озвучення інформації із заяви, яка надійшла від вступника/-ці та зачитування наявних в ній аргументів щодо апеляції;
 - надання вступнику/-ці до трьох хвилин часу для висловлювання щодо того, до чого саме він/вона апелює (до якого етапу вступного випробування та критерію/-їв чи до якого етапу процедури проведення вступного випробування). У своєму виступі вступник/-ця має повністю та чітко озвучити свої аргументи. У подальшому апелювати до інших етапів та/або критеріїв чи процедур не дозволяється;
 - пояснення членом/-ами апеляційної комісії та/або іншими запрошеними особами виставленої оцінки або процедури проведення вступного випробування;
 - надання вступнику/-ці до двох хвилин часу для висловлення власних пояснень / контраргументів / поставлення уточнюючих запитань;
 - обговорення проекту рішення апеляційною комісією; проведення процедури відкритого голосування; оголошення рішення апеляційної комісії.
10. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.
11. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.
12. За результатами розгляду апеляції апеляційна комісія задовільняє апеляцію і підвищує оцінку виставлену екзаменаторами, або відмовляє у задоволенні апеляції. Зниження оцінки апеляційною комісією не допускається.
13. Після засідання апеляційної комісії протягом доби формується протокол та підписується головою та членами апеляційної комісії. У випадку проведення засідання в онлайн-форматі відеозапис засідання апеляційної комісії є невід'ємною складовою протоколу. Електронний відеозапис онлайн-засідання зберігається у електронному архіві Інституту (Google Drive або інших файлових

обмінниках) впродовж шести місяців. Знищення відеозаписів онлайн-засідань у зв'язку із завершенням строку зберігання здійснюється шляхом видалення файлу з електронного архіву Інституту без необхідності фіксації знищення.

З метою встановлення факту ознайомлення вступником зі змістом протоколу апелянт робить власноруч розписку на ньому за виключенням випадків, коли засідання проводиться в онлайн-форматі та є відеозапис.

14. У разі, якщо апеляцію вступника задовольнили, попередня виставлена оцінка на письмовій роботі або аркуші співбесіди та у відомостях перекреслюється, та головою апеляційної комісії зазначається та оцінка, яка була встановлена за результатами розгляду апеляції, та підстави (номер протоколу та дата проведення засідання апеляційної комісії). Нову оцінку засвідчує підписом відповідальний секретар приймальної комісії.
15. У разі неявки вступника/-ці на засідання апеляційної комісії, порушення умов та процедур проведення засідання апеляційної комісії, а також відсутності обґрунтування апеляції (вступник/-ця не здатен/-а сформулювати думку, до якого етапу вступного випробування він/вона апелює та до порушення оцінювання за яким критерієм), апеляційною комісією може бути відмовлено у розгляді такої апеляції з вказанням причин відмови.

Голові апеляційної комісії ПЗ «Інститут
«Харківська школа архітектури»
Вікторії Лихограй

Прізвище ім'я по батькові в родовому відмінку вступника

зареєстрованого за адресою:

Контактні телефон та електронна пошта

АПЕЛЯЦІЙНА ЗАЯВА

У зв'язку з тим, що _____
(була порушена процедура проведення творчого конкурсу, що вплинуло на мої результати (бали) із творчого конкурсу / я не згоден(а) із отриманою оцінкою за результатами творчого конкурсу

прошу повторно визначити результат з цього випробування.
я не згоден(на) із результатом вступного випробування у творчого конкурсу.
Другий і третій етап творчого конкурсу я складав(ла) у _____ потоці (_____._____._____ р.).
номер потоку дата складання

Апелую до _____
(зазначається етап творчого конкурсу та критерій/ї з яким вступник не згодний та на яку оцінку, за його(її) думкою, він(вона) заслуговує / зазначається до якого етапу процедури проведення вступного випробування вступник(ця) апелює

Дата

Підпис