

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
протокол № 7 від «11» липня 2025 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
№ 7 від «11» липня 2025 року

Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково-педагогічних працівників Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури»

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про норми часу для планування й обліку роботи науково-педагогічних/педагогічних працівників (далі – Положення) Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури»» (далі – Інститут) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти», Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII, постановами Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Статуту Інституту та містить норми часу для планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічних / педагогічних працівників Інституту (далі – Норми) і перелік основних видів методичної, науково-дослідної й організаційної роботи.
- 1.2. Вимоги цього Положення поширюються на діяльність усіх науково-педагогічних / педагогічних працівників (далі разом – викладачі) Інституту.
- 1.3. Робочий час викладачів – це установлений відрізок часу необхідний для виконання навчальної, методичної, науково-дослідної, організаційної роботи, підвищення кваліфікації.
- 1.4. Основною формою планування й обліку роботи науково-педагогічних / педагогічних працівників на навчальний рік є індивідуальний план роботи викладача.
- 1.5. При плануванні й проведенні контролю роботи науково-педагогічного працівника необхідно дотримуватися норм часу, наведених у додатках А – Д цього Положення.

2. Планування робочого часу науково-педагогічних працівників Інституту

- 2.1. Робочий час викладачів на повну ставку становить 36 годин на тиждень (відповідно до ст. 51 Кодексу законів про працю України та ст. 56 Закону України «Про вищу освіту») і 1548 годин на рік.
- 2.2. В Інституті при плануванні викладацького складу на поточний навчальний рік враховуються:
- навчальне навантаження на викладацький склад відповідно до прогнозованого контингенту здобувачів, зокрема кількості академічних груп, на відповідні освітні програми та навчальні плани відповідних освітніх програм;
 - вимоги ст. 56 Закону України «Про вищу освіту» щодо мінімальної кількості робочого часу науково-педагогічного працівника на наукову (науково-дослідну) роботу, максимального обсягу навчальної роботи для науково-педагогічних / педагогічних працівників, та співвідношення науково-педагогічних та педагогічних працівників під час викладання за кожною освітньою програмою, а саме:
 - науково-педагогічний працівник зобов'язаний виконувати наукову (науково-дослідну) роботу в обсязі не менше 30 відсотків від загального обсягу робочого часу на рік (не менш ніж 465 годин за умови зайнятості на повну ставку);
 - науково-педагогічний працівник не може мати обсяг навчальної роботи більший за 30 відсотків від загального обсягу робочого часу на рік (не більш ніж 465 годин за умови зайнятості на повну ставку);
 - педагогічний працівник не може мати обсяг навчальної роботи більший за 60 відсотків від загального обсягу робочого часу на рік (не більш ніж 928 годин за умови зайнятості на повну ставку);
 - педагогічні працівники можуть забезпечувати проведення до 30 відсотків навчальних занять за освітньою програмою;
 - вимоги ст. 36 постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», а саме:
 - забезпечення кожного освітнього компонента кожної освітньої програми на відповідному рівні вищої освіти науково-педагогічними / педагогічним працівником з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації.
- 2.3. Для викладачів, які працюють на умовах неповного робочого часу (зокрема на 0,75; 0,5; 0,25) ставки, робочий час планується з пропорційним зменшенням максимального та мінімального обов'язкового обсягу навчального, науково-дослідного навантаження та інших видів робіт.
- 2.4. Рішення щодо віднесення посади працівника до категорії науково-педагогічної чи педагогічної на наступний навчальний рік ґрунтується на основі подання викладачем індивідуального плану науково-дослідної роботи на наступний навчальний рік. Викладач зобов'язаний до початку навчального року (але не пізніше 30 червня) подати на узгодження завідувачу кафедри план науково-дослідної роботи на наступний навчальний рік. У разі, якщо обсяг часу на виконання науково-дослідної роботи становить понад 30 відсотків від загального обсягу робочого часу викладача на рік, посада такого працівника з 1 вересня набуває статусу науково-педагогічної. На підставі погоджених індивідуальних планів наукової роботи завідувач кафедри готує подання на ім'я ректора із пропозицією щодо віднесення посад працівників кафедри до відповідної категорії – науково-педагогічного чи педагогічного працівника та наявності вакантних посад на навчальний рік.

У разі внесення змін до індивідуального плану наукової роботи протягом навчального року (збільшення або зменшення обсягу наукової роботи) рішення про категорію посади може бути переглянуто та затверджено наказом ректора за поданням завідувача кафедри.

- 2.5. Індивідуальний плану роботи викладача включає в себе:
- навчальне навантаження, яке формується на підставі навчального навантаження кафедри на навчальний рік;
 - методичну роботу, яке спрямоване на якісне забезпечення освітнього процесу (розробка навчально-методичного забезпечення освітніх компонент, що входять до обов'язкового обсягу навчального навантаження викладача; робота над освітніми програми; проектування вступних випробувань тощо);
 - науково-дослідну роботу, яка формується на основі погодженого завідувачем кафедри плану наукової роботи викладача. Для науково-педагогічного працівника науково-дослідна робота є обов'язковою складовою Індивідуального плану роботи, для педагогічного працівника науково-дослідна робота включається до індивідуального плану за власним бажанням;
 - організаційну роботу, яка формується на підставі покладених повноважень Інститутом на викладача.
- 2.6. Індивідуальний план викладача погоджується на засіданні кафедри й затверджується завідувачем кафедри до початку поточного навчального року (не пізніше 31 серпня). Індивідуальний план науково-педагогічного / педагогічного працівника може коригуватись у межах робочого часу на навчальний рік. Зміни можуть бути внесені у план роботи на підставі рішення кафедри за згодою науково-педагогічного / педагогічного працівника, або на етапі звітування, якщо робота, яка була виконана викладачем, відповідає роботам визначеним у додатках до цього Положення і є альтернативою запланованим видам робіт.
- 2.7. Залучення науково-педагогічних / педагогічних працівників до роботи, не передбаченої в трудовому договорі, здійснюється лише за їх згодою або у випадках, передбачених законодавством.
- 2.8. На період відрядження, хвороби, творчої відпустки, стажування, як форми підвищення кваліфікації тощо, у разі якщо заплановане в індивідуальному плані роботи викладача не може бути виконано у період підтвердженої відсутності, керівник структурного підрозділу науково-педагогічного/педагогічного працівника проводить коригування цього навантаження або перерозподіл його між іншими співробітниками. Перерозподіл навантаження фіксується у відповідному графіку та затверджується керівником підрозділу.

3. Звітування про використання робочого часу науково-педагогічними/ педагогічними працівниками Інституту

- 3.1. З метою звітування про використання робочого часу науково-педагогічний/ педагогічний працівник не пізніше 14 днів після закінчення семестру (навчального року) заповнює відповідну частину Індивідуального плану викладача, яка відображає обсяг фактично виконаної роботи.
- 3.2. Індивідуальні плани викладачів і затверджуються завідувачем кафедри та знаходяться на відповідальному зберіганні на кафедрі.

4. Прикінцеві та перехідні положення

- 4.1. Для планування штатного розпису на 2025/2026 навчальний рік, викладачі зобов'язані до 30 липня подати на узгодження завідувачу кафедри план науково-дослідної роботи на 2025/2026 навчальний рік.
- 4.2. Положення розглядається і затверджується Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.
- 4.3. Зміни та/або доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

НОРМИ ЧАСУ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

Загальні положення:

- академічна година становить 60 хвилин;
- при підготовці до занять, що проводяться англійською мовою чи мовами країн ЄС, норми часу збільшуються на 80 %;
- чисельність академічної групи не має перевищувати 20 студентів. Підгрупи з дисциплін мовної підготовки не мають перевищувати 12 студентів. Гранична кількість здобувачів на практики та вибіркові освітні компоненти може додатково визначатись викладачем;
- кількість вступників і першокурсників визначається на основі прогнозованих показників набору у відповідному році.

Норми часу навчальної роботи наведено у таблиці А.1

Таблиця А.1

№ з.п.	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітки
1.	Проведення та оцінювання вступних випробувань		
	- творчий конкурс	0,5 години на одного вступника	Членів комісії не більше трьох. Оцінювання здійснюється кожним членом комісії. Норма часу кожному члену комісії
	- співбесіда	0,3 години на одного вступника (якщо інше не передбачено програмою вступного випробування)	
	- фаховий іспит	0,6 години на одного вступника	
2.	Проведення лекції	1 година за одну академічну годину	Згідно з навчальним планом
3.	Проведення практичних, семінарських, лабораторних занять	1 година на академічну групу (підгрупу) за одну академічну годину	Згідно з навчальним планом
4.	Викладання та супровід архітектурних студій та дипломного проектування		
	Проведення студій (лекційні та практичні заняття)	1 година на академічну групу (підгрупу) за одну академічну годину	Згідно з навчальним планом

	Додаткове консультування по студії	2 години на 1 студента протягом семестра	За один дипломним керівником може бути закріплено не більш ніж 5 студентів одного рівня
	Участь у ревізії по студії	10 годин на академічну групу кожному члену комісії на одну студію	Згідно з робочою програмою. Кількість членів не менше двох
5.	Проведення консультацій до семестрового іспиту	1 година на академічну групу	Згідно з розкладом консультацій
6.	Проведення семестрового контролю (заліків/іспитів)	0,25 години на 1 студента	Згідно з розкладом
7.	Керівництво практикою		
	- навчальні (на базі Інституту), якщо не передбачені НП години практичних занять	3 години на академічну групу на день	
	- виробничі (Інститут не є базою практики)	2 години на академічну групу на тиждень	Якщо хоча б одна база практики за кордоном, то норми часу збільшуються на 20 %
8.	Участь у складі атестаційної комісії	0,50 години на одного здобувача голови та кожному членові екзаменаційної комісії	Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб (відповідно до наказу)

НОРМИ ЧАСУ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Загальні положення:

- при матеріалів англійською мовою, норми часу збільшуються на 80 %;
- один умовно-друкований аркуш – це 18 аркушів формату А4; кегель – 14; 1,5 інт.

Таблиця Б.1

№ з.п.	Назва виду методичної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітки
1.	Робота над освітніми програми, а саме розробка, моніторинг, періодичний перегляд освітньої програми та навчальних планів		
	- гарант освітньої програми	100 годин	
	- член групи	50 годин	
2.	Розробка робочих програм і силабусів для освітніх компонент, які викладаються вперше	7 годин на 1 освітню компоненту	
3.	Оновлення робочих програм і силабусів для освітніх компонент, які раніше викладались	4 годин на 1 освітню компоненту	
4.	Розробка навчально-методичного забезпечення (для освітніх компонент, які викладаються вперше	2 години на 1 академічну годину аудиторного заняття	Згідно з навчальним планом
5.	Оновлення змісту навчально-методичного забезпечення для освітніх компонент, які раніше викладались	0,5 години на 1 академічну годину аудиторного заняття	Згідно з навчальним планом
6.	Розроблення/оновлення завдань для семестрових контрольних заходів	2 години / 1 година на один захід	
7.	Розробка/оновлення програм вступних випробувань та екзаменаційних матеріалів	10 годин / 5 годин	

8.	Робота в секторі, науково-методичній комісії (підкомісії), Науково-методичній раді Міністерства освіти і науки України, консультування та експертна діяльність у робочих і дорадчих органах органів державної влади та місцевого самоврядування (НАЗЯВО, ДСЯО)	20 годин на рік	За умови, що робота пов'язана з методичною діяльністю
9.	Написання навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій та інших друкованих навчально-методичних праць	до 40 годин на один умовно-друкований аркуш* (для написання матеріалів англійською мовою норми часу збільшуються на 80 %)	Години поділяються між авторами рівномірно, якщо немає іншої домовленості
10.	Підготовка до видання (розроблення оригіналу макета) навчально-методичних матеріалів за п. 23, а також підготовка до перевидання навчально-методичної літератури	до 50 % від часу на написання	Години поділяються між авторами рівномірно, якщо немає іншої домовленості
11.	Розробка електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів		
12.	Підготовка заявки для отримання гранту на освітній проєкт	150 годин	Години поділяються між авторами рівномірно, якщо немає інших домовленостей
13.	Робота у складі команди, яка працює над міжнародним освітнім проєктом:		
	виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця проєкту;	150 годин	
	член команди	100 годин	
14.	Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I	до 30 годин на студента або	

	або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт) або керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів,	групу студентів, які працюють над одним проєктом	
--	--	---	--

НОРМИ ЧАСУ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ

Загальні положення:

- один умовно-друкований аркуш – це 18 аркушів формату А4; кегель – 14; 1,5 інт.
- якщо пп. 3, 4, 6, 8, 20 виконувались англійською мовою або мовами ЄС, то час навантаження збільшується на 40 % (у таблиці використовується позначка *)

Норми часу науково-дослідної роботи наведено у таблиці В.1

Таблиця В.1

№ з.п.	Назва виду науково-дослідної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітки
1.	Виконання затверджених наукових досліджень	20 % часу від загального обсягу виділеного часу на науково-дослідну роботу	Плановими є наукові дослідження, включені до тематичних планів науково-дослідних робіт Інституту
2.	Публікація статті у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection	до 20 годин на одну сторінку*	Під час планування навантаження розрахунок здійснюється на середньостатистичну кількість сторінок (12 стр.). Фактична кількість годин розраховується від фактичної кількості сторінок з урахуванням того, що години поділяються між авторами рівномірно, якщо немає іншої домовленості. Підтверджується підготовленою до видання статтею
3.	Публікація статті у періодичному науковому виданні, яке індексується наукометричними базами даних Scopus та/або, Web of Science Core Collection та має квартиль Q1 за даними SCImago Journal Ranking або Journal Citation Reports	до 30 годин на одну сторінку*	
4.	Підготовка заявки на видачу охоронних		Трудовитрати поділяються між

	документів: – міжнародного патенту – патент на винахід – патент на корисну модель та що засвідчує право автора на твір	до 150 годин (на один) до 50 годин (на один) до 25 годин (на один)	авторами рівномірно, якщо немає іншої домовленості. Підтверджується поданою заявкою
5.	Підготовка тез науково-технічних конференцій, симпозіуми, семінари	до 10 годин на одну сторінку однієї доповіді*	Під час планування навантаження розрахунок здійснюється на середньостатистичну кількість сторінок. Фактична кількість годин розраховується від фактичної кількості сторінок з урахуванням того, що години поділяються між авторами рівномірно, якщо немає іншої домовленості. Підтверджується підготовленими до видання тезами
6.	Участь у науковій конференції / симпозіуми тощо	до 6 годин на один захід	За умови включення у програму в якості доповідача, спікера тощо
8-	Опублікування монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)	до 150 годин на один умовно-друкований аркуш, якщо тільки один автор; до 100 годин на один умовно-друкований аркуш, якщо колектив авторів*	Години поділяються між авторами рівномірно, якщо немає інших домовленостей
8.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня	200 годин	Якщо підготовка дисертації здійснюється поза межами

			навчання в аспірантурі
9.	Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена разової спеціалізованої вченої ради	20 годин	Включає в себе підготовку відгука на дисертацію та роботу під час засідання
10.	Участь в атестації наукових кадрів як члена постійно діючої спеціалізованої вченої ради	до 6 годин на робочий день під час участі у роботі відповідних органів	Підтверджується кількістю засідань (викликами)
11.	Підготовка заявки для отримання гранту на науковий проєкт	150 годин	Години поділяються між авторами рівномірно, якщо немає інших домовленостей
12.	Робота у складі команди, яка працює над міжнародним науковим проєктом		
	- виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту);	150 годин	
	- член команди	100 годин	
13.	Робота головним редактором/членом редакційної колегії/експертом (рецензентом) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах	до 20 годин на один номер	Підтверджується періодичністю видання
14.	Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН, науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого	20 годин на рік	За умови, що робота пов'язана з професійною науковою діяльністю

	самоврядування		
15.	Наукове консультування підприємств, установ, організацій, що здійснювалося на підставі договору з ХША	до 80 годин на рік	
16.	Участь у програмі міжнародної академічної мобільності за науковим напрямком на договірній основі	60 годин на рік	
17.	Публікація апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій та/або цифрового контенту з наукової або професійної тематики		
	- спрямовані на українську аудиторію	до 10 годин на одну сторінку публікації	Години поділяються між авторами рівномірно, якщо немає іншої домовленості. Підтверджується підготовленими до видання тезами
	спрямовані на міжнародну аудиторію	до 15 годин на одну сторінку публікації	
18.	Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою	70 годин	
19.	Керівництво науковою роботою/наукове консультування студентів	до 30 годин на відповідну розробку	Підготовлена наукова стаття, заявка, робота на конкурс, доповідь, сертифікат учасника олімпіади
20.	Рецензування монографій, статей, наукових проєктів тощо	до 20 годин на один умовно-друкований аркуш*	Підготовлена рецензія

НОРМИ ЧАСУ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Додаток Г

Норми часу організаційної роботи наведено у таблиці Г.1

№ з.п.	Назва виду організаційної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітки
1.	Організаційно-методична робота за завданнями ректорату (без оплати): завідувач кафедри; голова Вченої ради, вчений секретар, відповідальний секретар приймальної комісії	20 годин на рік	
2.	Організаційно-методична робота за завданнями ректорату (без оплати): супровід ІТ-систем, переклад документів, розробка нормативних документів, керівництво публічною програмою тощо	визначається обсягом планового залучення	
3.	Членство та робота в робочих і дорадчих органах Інституту	6 годин на рік	
4.	Робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів)	до 10 годин на один захід	
5.	Організація та проведення міжнародних і загальнодержавних наукових конференцій, симпозіумів, семінарів	до 20 годин на члена організаційного, наукового комітетів	Підтверджується програмою
6.	Участь у рекрутингу вступників та залученість до днів відкритих дверей	за фактично витраченим часом; до 7 годин на 1 день	Затверджує завідувач кафедри
7.	Підготовка та заповнення індивідуального плану викладача	до 5 годин на кожен семестр	
8.	Керівництво програмою підвищення кваліфікації, стажуванням педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників	за фактично витраченим часом	Затверджує завідувач кафедри

НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Норми часу для підвищення кваліфікації наведено у таблиці Д.1

№ з.п.	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)	Примітки
1.	Підвищення кваліфікації	1 година за одну академічну годину, відповідно до програми підвищення кваліфікації	Відповідно до рішення Вченої ради