

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою Приватного закладу  
«Інститут «Харківська школа архітектури»  
протокол № 3 від «29» травня 2026 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом ректора Приватного закладу  
«Інститут «Харківська школа архітектури»  
№ 3 від «29» травня 2026 року

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ПРИВАТНОМУ ЗАКЛАДІ “ІНСТИТУТ “ХАРКІВСЬКА ШКОЛА АРХІТЕКТУРИ” В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (зокрема здобувачів вищої освіти/слухачів) та співробітників Приватного закладу “Інститут “Харківська школа архітектури” (далі – Інститут) та є обов’язковою для ознайомлення та виконання вищезазначеними особами. Це Положення є частиною правил внутрішнього розпорядку Інституту, а також встановлює додаткові вимоги з охорони праці, техніки безпеки.

1.2. Приватний заклад “Інститут “Харківська школа архітектури” працює з понеділка по п’ятницю з 9:30 до 20:00, у суботу з 10:00 до 18:00, у неділю – вихідний.

1.3. Освітній процес в Інституті триває 6 днів на тиждень з понеділка по суботу (неділя – вихідний день). Понеділок-п’ятниця з 10:00 до 20:00, в суботу з 10:00 до 18:00 та відбувається за розкладом.

1.4. На території провадження освітньої діяльності у м. Львові в Інституті функціонують укриття, які перевірені та затверджені ДСНС України та відповідають вимогам безпеки.

1.5. Комунікація у надзвичайних ситуаціях здійснюється через гугл пошту. Комунікація між учасниками освітнього процесу здійснюється виключно засобами корпоративної (офіційної) електронної пошти. У разі оголошення повітряної тривоги під час робочого часу координацію дій учасників освітнього процесу здійснює координатор освітнього процесу, який забезпечує організацію переміщення студентів/-ок до укриття та закриття приміщення закладу освіти.

### **2. ПІДГОТОВЧІ ЗАХОДИ**

#### **2.1. Інститут заздалегідь:**

- розміщує покажчики напрямку руху для швидкого та безпечного проведення евакуаційних заходів учасників освітнього процесу;
- облаштовує укриття (місцями для сидіння – лавками, нарами, стільцями, ліжками тощо; технічною водою (за відсутності централізованого водопостачання); первинними засобами пожежогасіння; засобами надання медичної допомоги; шанцевим інструментом (лопатами штиковими та совковими, ломачами, сокирами, пилами-ножівками по дереву, по металу тощо); виносними баками, що щільно закриваються, для нечистот);

- призначає відповідальних осіб, які відповідають за забезпечення супроводження студентів і слухачів підготовчого відділення під час евакуації та протягом перебування в укритті (далі - відповідальні особи);
- призначає відповідальних осіб, які очолять групи евакуйованих учасників освітнього процесу та співробітників в укриттях (далі – очільники груп);
- інструктує та навчає відповідальних осіб, очільників груп, учасників освітнього процесу, як діяти в надзвичайних ситуаціях;
- ознайомлює учасників освітнього процесу та співробітників з місцем розташування укриття, алгоритмом дій при отриманні сигналу «Увага всім! Повітряна тривога», правилами поведінки під час евакуації та перебуванні в укритті;
- повідомляє учасників освітнього процесу та співробітників про мінімально необхідний комплект речей індивідуального користування в укритті (персональну тривожну валізу; ємність з питною водою в об'ємі 2 літра; резервне штучне освітлення (електричні ліхтарі, тощо); засоби зв'язку та оповіщення (телефон, тощо); теплі ковдри (за бажанням)).

### **3. АЛГОРИТМ ДІЙ ПРИ ОТРИМАННІ СИГНАЛУ «УВАГА ВСІМ! ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» ПІД ЧАС ОЧНОГО НАВЧАННЯ**

3.1. При отриманні сигналу “Увага всім! Повітряна тривога”:

- у позанавчальний час та поза межами Інституту всім учасникам освітнього процесу та співробітникам необхідно переміститись до найближчого укриття;
- до початку занять/робочого дня, усі учасники освітнього процесу та співробітники мають самостійно забезпечити собі безпечне місце та перебувати у ньому до моменту відбою повітряної тривоги. Заняття або робочий день розпочинається очно через годину після відбою повітряної тривоги, або дистанційно через півгодини після відбою повітряної тривоги. Про формат проведення занять/робочого дня або тимчасове призупинення роботи Інституту повідомляється через електронну пошту по завершенню повітряної тривоги;
- під час занять/самостійної роботи/робочого дня, під керівництвом призначеної відповідальної особи усі учасники освітнього процесу та співробітники зобов'язані перейти в укриття та перебувати там до моменту оголошення відбою повітряної тривоги. За можливості учасники освітнього процесу мають продовжити заняття, а співробітники - виконання посадових обов'язків в укритті. У випадку якщо заняття завершилось, але повітряна тривога триває, то учасники освітнього процесу зобов'язані залишатись в укритті.

3.2. Студенти/слухачі переміщуються в одне з укриттів під керівництвом відповідальної особи.

3.3. Призначені відповідальні особи останніми покидають приміщення, вимикають електроприлади та упевнюються, що всі здобувачі вищої освіти (далі – студенти) / слухачі/ співробітники покинули приміщення та зачиняють Інститут.

3.4. У разі невиконання вимог цього Положення та відмови від прохання відповідальної особи Інституту про проходження в укриття через надходження сигналу “Увага всім! Повітряна тривога” (інших відповідних сигналів оповіщення) або самовільного покидання укриття під час дії вищезазначених сигналів оповіщення, студент/слухач вважається таким, що порушує навчальну дисципліну та правила внутрішнього розпорядку Інституту. У випадку коли надходження відповідного сигналу оповіщення відбулось під час навчального заняття або контрольного заходу і студент не виконує вимоги цього Положення та прохання відповідальної особи Інституту про перехід в укриття або самовільно покидає укриття під час дії вищезазначених сигналів – такий студент вищої освіти/слухач вважається відсутнім на навчальному занятті або контрольному заході.

У разі якщо співробітник Інституту не виконує вимоги цього Положення та відмовляється від прохання відповідальної особи про проходження в укриття або самовільно покидає укриття під час дії відповідних сигналів оповіщення (в тому числі “Увага всім! Повітряна тривога”), місце де провадиться освітня діяльність, – співробітник Інституту вважається таким, що порушує правила внутрішнього розпорядку Інституту, трудову дисципліну та є відсутнім на робочому місці та не виконує свої посадові обов’язки.

Інститут та його співробітники не несуть відповідальності за безпеку, життя та здоров’я студентів/слухачів та співробітників Інституту, які порушують вимоги цього Положення та відмовляються від прохання відповідальної особи Інституту про проходження в укриття або самовільно покидають укриття під час дії відповідних сигналів оповіщення (в тому числі “Увага всім! Повітряна тривога”).

У випадку якщо студент/слухач відмовляється пройти в укриття, відповідальна особа Інституту повинна самостійно пройти в укриття без такого студента/слухача та після відбою сигналу повітряної тривоги (інших відповідних сигналів оповіщення) скласти рапорт на ім’я ректорки або проректорки Інституту, зазначивши: прізвище, ім’я, по батькові студента / слухача, який відмовився пройти в укриття, дату, час та місце у якому студент/слухач перебував на момент оголошення відповідних сигналів оповіщення (зокрема “Увага всім! Повітряна тривога”), причину відмови пройти в укриття та іншу інформацію за потреби.

У разі відсутності відмови про проходження в укриття та перебуванні в укритті в письмовій формі та після отримання першого рапорту про відмову студент/слухача пройти в укриття, Інститут має право розпочати процедуру відрахування студента/слухача з Інституту.

3.5. У випадку, якщо під час занять / робочого часу учасники освітнього процесу або співробітники перебувають поза межами Інституту, керівництво та Інститут не несе відповідальності за організацію їх безпеки. У разі повітряної тривоги учасники освітнього процесу та співробітники зобов’язані самостійно пройти до найближчого укриття.

3.6. Відповідальна особа у разі надходження сигналу “Увага всім! Повітряна тривога” повинна:

- миттєво сповістити студентів / слухачів (словесно) про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації та припинити навчальне заняття;
- організувати швидко та злагоджену евакуацію студентів / слухачів до укриття;
- в укритті перевірити наявність усіх студентів / слухачів і з’ясувати їх фізичний та психологічний стан, у разі необхідності надає першу домедичну допомогу потерпілим;
- повідомити очільника групи про результати перевірки.

3.7. Очільник групи протягом перебування в укритті:

- перевіряє наявність усіх співробітників і з’ясовує їх фізичний та психологічний стан, у разі необхідності надає першу домедичну допомогу потерпілим;
- тримає зв’язок з очільником групи, що перебуває у другому укритті;
- приймає рішення щодо подальших дій відповідно до наявної ситуації.

3.8. У разі влучення ракети, артилерійського обстрілу в Інститут під час перебування в укритті очільник групи має:

- за можливості повідомити Службу екстреної допомоги “112” про влучення у Інститут;
- перевірити чи є вільними виходи з укриття. Якщо так - чекати відбою повітряної тривоги та покинути укриття. Якщо ні - повідомити Службу екстреної допомоги “112” про завал проходів та стан постраждалих, чекати на порятунк;

- у разі відсутності зв’язку призначати осіб, які мають подавати звукові сигнали: бити по трубах водопостачання та опалення, кричати; у разі перебування під завалом більше 12 годин організувати чергування сну та продовження подачі звукових сигналів; економію води, їжі та інших

життєво важливих елементів;

- після порятунку повідомити про свій стан і стан учасників освітнього процесу / співробітників Інституту керівництву Інституту. У разі нещасного випадку, повідомити про це керівництво Інституту та близьких родичів студента.

3.9. Якщо уповноважена особа/очільник втратили контроль над собою/ситуацією, або не здатні приймати адекватні рішення, або постраждали, ініціативу на себе бере особа, яка є в даній ситуації є врівноваженою, має "холодний" розум і володіє відповідним рівнем знань і навичок.

#### **4. ПРАВИЛА ПЕРЕБУВАННЯ В УКРИТТЯХ**

4.1. Під час перебування в укритті необхідно дотримуватись наступних правил поведінки:

- забороняється шуміти, палити цигарки, електронні цигарки;
- забороняється мати з собою небезпечні засоби, зокрема для освітлення, які можуть спричинити пожежу;
- не допускається пересування приміщеннями без особливої потреби;
- забороняється приносити до укриття легкозаймисті речовини або речовини, що мають сильний запах, громіздкі речі.

4.2. У разі недотримання правил поведінки, відповідальна за супровід особа, після відбою повітряної тривоги має скласти рапорт про ситуацію та порушення вимог цього Положення.