

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
протокол № 3 від «29» травня 20264 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
№3 від «29» травня 20264 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗДОБУВАЮТЬ ВИЩУ ОСВІТУ В ПРИВАТНОМУ ЗАКЛАДІ «ІНСТИТУТ «ХАРКІВСЬКА ШКОЛА АРХІТЕКТУРИ», ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту в Приватному закладі «Інститут «Харківська школа архітектури», та надання їм академічної відпустки (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII «Про освіту» (зі змінами), від 1 липня 2014 року № 1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 “Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність”, від 25 січня 2021р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» (зарєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 року за №_122/35744), наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 №134 “Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки”, лист МОНУ № 1/4639-25 від 11.03.2025 р. "Про деякі особливості поновлення на навчання для здобуття вищої освіти", Статуту Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Інститут), внутрішніх актів Інституту.
- 1.2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у нормативно-правових актах, перелічених в п. 1.1 Положення, зокрема:
 - академічна відпустка – переривання здобувачем/-кою вищої освіти (далі – студентом/-кою) навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки студента/-ки виконання ним/нею індивідуального навчального плану. На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;
 - академічна різниця – це перелік освітніх компонентів відповідно до освітньої програми, які особа, яка поновлюється на навчання або перебувала в академічній відпустці, на момент

написання заяви з допуску до навчання або поновлення не вивчала або вивчала не в повному обсязі (менше 80 % обсягу) та не здобула передбачених освітньою програмою результатів навчання;

- академічна розбіжність з освітньої компоненти – це розбіжність за обсягом (не більше 20 % в меншу сторону), або за формою підсумкового контролю (залік замість диференційованого заліку/екзамену), або за змістом освітнього компонента, за якою особа раніше пройшла підсумковий контроль і здобула кредити ЄКТС та програмні результати навчання відповідного освітнього компонента освітньої програми.
 - відрахування зі складу студентів/-ок (далі – відрахування) – втрата особою статусу студента/-ки в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків студента/-ки;
 - вимоги до вступників на відповідну освітню програму – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до Інституту при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів, вступних іспитів, єдиного вступного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);
 - переведення – зміна студентом/-кою у порядку, визначеному цим Положенням, освітньої програми;
 - переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків студента/-ки, у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану освітньої програми, на підставах і у порядку, визначеному цим Положенням;
 - підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;
 - погодження зі студентським самоврядуванням – візування заяви та/або наказу головою студентського самоврядування або його/її заступником/-цею;
 - атестація – це встановлення відповідності результатів навчання студента/-ки вимогами освітньої програми;
 - поновлення на навчання – відновлення статусу студента/-ки після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.
- 1.3. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора/-ки Інституту. Відповідні відомості в строк та у порядку, визначеному законодавством, вносяться закладом вищої освіти до ЄДЕБО.

2. ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В ІНСТИТУТІ

2.1. Підставами для відрахування студента/-ки є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;

- 4) невиконання індивідуального навчального плану в обсязі, визначеному відповідною освітньою програмою, та/або строках, визначених навчальним планом, графіком навчального процесу та інших внутрішніх нормативних актів Інституту;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Інститутом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, зокрема порушення правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту студентом/-кою;
- 6) порушення принципів академічної доброчесності.

У разі виникнення інших випадків, які передбачені законом, студент/-ка може бути відрахованим/-ою:

- a) за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу (після зарахування не приступив/-ла до занять протягом 10 днів) та завчасно не сповістив/-ла керівника/-цю академічного відділу про наявність поважної причини (для студентів/-ок, які були зараховані до Інституту у поточному році);
- b) за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу, у зв'язку з невиходом з академічної відпустки;
- c) як такий/така, що отримав/-ла відмову визнання наданих документів про попередню освіту (для громадян України, які здобували попередню освіту в іноземних ЗВО, у разі прийняття Міністерством освіти і науки України, або Інститутом рішення про відмову визнання наданих документів про попередню освіту);
- d) інші випадки, передбачені законодавством України.

2.2. Вичерпним переліком обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану та є підставою для відрахування студента/-ки, є невиконання вимог освітньої програми, а саме:

- отримання за результатами підсумкового (семестрового/триместрового) контролю, у тому числі у випадку повторного проходження підсумкового контролю, з обов'язкових освітніх компонент хоча б однієї оцінки в межах 0-34 балів (незадовільно; F) або 35-59 (незадовільно; FX);
- отримання за результатами підсумкового контролю, у тому числі у випадку повторного проходження підсумкового контролю, вибіркової практики хоча б однієї оцінки в межах 0-34 балів (незадовільно; F) або 35-59 (незадовільно; FX);
- наявність академічної заборгованості, яка не була ліквідована в установлені терміни, або за результатами ліквідації академічної заборгованості отримано оцінки в межах 0-34 балів (незадовільно; F) або 35-59 (незадовільно; FX);
- не проходження атестації або отримання за результатами атестації оцінки в межах 0-34 балів (незадовільно; F) або 35-59 (незадовільно; FX).

Факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється:

- за результатами семестрового (триместрового) контролю з навчальних дисциплін після завершення заліково-екзаменаційної сесії;
- за результатами підсумкового контролю з практик після виставлення оцінок у відомість обліку успішності і в терміни визначені графіком освітнього процесу та відповідним наказом про практики;
- по завершенню термінів, які надаються для ліквідації академічної заборгованості, тривалість яких визначено Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів/-чок вищої освіти в Інституті;
- за результатами атестації студента/-ки.

2.3. Студент/-ка не може бути відрахований/-а за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку

початку атестації студентів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Інституту, створеною за участю представників студентського самоврядування.

2.4. Причини та підстави для подання студента/-ки на відрахування:

- 1) у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою: рішення екзаменаційної комісії щодо присудження особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти;
- 2) за власним бажанням: заява студента/-ки. Відрахування за власним бажанням зазвичай можливе при відсутності академічної заборгованості (погодження керівником/-цею академічного відділу), заборгованості в бібліотеці (погодження директором/-кою бібліотеки), по оплаті за навчання за договором (погодження співробітником/-цею, який/яка відповідає за фінансовий та бухгалтерський облік), інших матеріальних цінностей (погодження керівника майстерні);
- 3) у зв'язку з переведенням до іншого ЗВО: заява студента/-ки, копія запиту з іншого ЗВО на отримання особової справи. Відрахування можливе при відсутності заборгованості в бібліотеці (погодження директором/-кою бібліотеки), по оплаті за навчання за договором (погодження співробітником/-цею, який/яка відповідає за фінансовий та бухгалтерський облік), інших матеріальних цінностей (погодження керівника майстерні);
- 4) через невиконання індивідуального навчального плану студента/-ки: службова записка керівника/-ці академічного відділу із вказанням причини подання на відрахування;
- 5) за порушення умов договору: повідомлення про несплату за освітні послуги від співробітника/-ці, який/яка відповідає за фінансовий та бухгалтерський облік, за погодженням із проректором/-кою; доповідна записка проректора/-ки із зазначенням порушень, за які студент/-ка подається на відрахування.

У випадку відрахування студента/-ки з причин, визначених підпунктами 2-5 пункту 2.4 цього Положення, відрахування погоджується зі студентським самоврядуванням Інституту.

- 2.5. Особі, яка відрахована із Інституту в порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.
- 2.6. Термін виготовлення академічної довідки до 10 робочих днів.

3. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ ДО СКЛАДУ СТУДЕНТІВ ІНСТИТУТУ

- 3.1. Поновлення до складу студентів Інституту здійснюється в межах ліцензованого обсягу Інституту за відповідним рівнем, курсом та спеціальністю.
- 3.2. Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий курс (рік) навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти на таку саму або іншу форму здобуття освіти за умови, що особа, яка поновлюється навчалась за спеціальністю "Архітектура та містобудування".
- 3.3. Поновлення на навчання здійснюються, як правило, під час канікул.
- 3.4. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання до Інституту за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви (додаток 1), поданої до Інституту.

До заяви мають бути додані:

- а) копія документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- б) копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- в) копію військово-облікового документа (за наявності);
- г) копію свідоцтва про реєстрацію акту цивільного стану, що засвідчує зміну імені та/або прізвища (за наявності);
- д) копія академічної довідки встановленого зразка;
- е) копія документа про раніше здобуту освіту, на підставі якого здійснюється поновлення, і додатка до нього;
- є) копію сертифіката з результатами зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту / ЄВІ /ЄФВВ (за наявності);
- ж) портфолію (вимога стосується осіб, які раніше здобували освіту в інших закладах вищої освіти або мали перерву в навчанні в Інституті більше одного календарного року);
- з) мотиваційний лист з описом мотивів поновлення на навчання та подальших академічних цілей (вимога стосується осіб, які раніше здобували освіту в інших закладах вищої освіти або мали перерву в навчанні в Інституті більше одного календарного року).

Під час подання заяви особа, яка має намір поновитись на навчання (далі – заявник), пред'являє оригінали документів визначених підпунктами а-є пункту 3.4. цього Положення.

Якщо документи про освіту, визначені підпунктами д-е пункту 3.4 цього Положення, видані закордонним закладом освіти, то також надаються їх нотаріально засвідчений переклад українською мовою та копію свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту (за наявності).

Портфолію необхідне для перевірки та/або оцінки результатів навчання, які підлягають перезарахуванню у разі поновлення до Інституту. Портфолію має містити інформацію про освітню програму, за якою раніше навчались (посилання на документ) та складатись з розділів, які відповідають кожному освітньому компоненту, який вивчався у попередньому закладі освіти. Кожен розділ має мати усі наявні у заявника/-ці роботи, які були виконані під час навчання у закладі освіти та/або у неформальній/інформальній освіті, і які можуть продемонструвати компетентності заявника/-ці; бажано у кожному розділі надати посилання на силабус/робочу програму освітнього компонента.

- 3.5. Заява про поновлення на навчання розглядається Інститутом протягом п'яти робочих днів, після чого заявник/-ця письмово інформується засобами електронного поштового зв'язку про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.
- 3.6. Особу може бути поновлено на навчання за умов:
 - позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Така оцінка здійснюється уповноваженою наказом ректора комісією за результатами розгляду поданих документів на поновлення та проведеною із заявником співбесідою (за необхідності). Голова комісії візує заяву із зазначенням оцінки здатності успішно виконати відповідну освітню програму заявником. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка;
 - виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пункту 3.7 цього Положенням;
 - визнання результатів попередніх періодів навчання відповідно до пунктів 3.10 цього Положення;
 - ліквідація академічної різниці відповідно до пунктів 3.11, 3.11.1 цього Положення;
 - погодження із студентським самоврядуванням Інституту.

3.7. При поновленні на навчання за тим самим рівнем національної рамки кваліфікацій та за тією ж спеціальністю з якої було відраховано студента/-ку з того самого або іншого закладу вищої освіти України не є обов'язковим виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму.

При поновленні на навчання з іноземного закладу вищої освіти обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- не пізніше дати допуску до атестації студентів.

У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, студент/-ка відраховується за порушення умов договору про навчання між Інститутом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації студентів.

Строки та порядок виконання вимог до вступників визначаються відповідальним секретарем приймальної комісії та доводяться до відома особи, яка поновлюється.

3.8. Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання (ліквідації академічної різниці) відповідної освітньої програми у встановлений Інститутом строк.

3.9. Поновлення на навчання на другий, третій, четвертий рік навчання можливе за умови повного виконання вимог навчального плану (ліквідації академічної різниці) в частині обов'язкових освітніх компонент відповідно до пп. 3.11, 3.11.1 цього Положення.

3.10. Порядок визнання результатів навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів визначені в Положенні про організацію освітнього процесу в Інституту.

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється за умови, що особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання.

Як вибірккові за заявою особи, яка поновлюється на навчання, можуть бути зараховані, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

3.11. Якщо особі, яка поновлюється на навчання, неможливо визнати результати навчання, кредити ЄКТС, та зарахувати освітній компонент, то виникає академічна різниця.

3.11.1. Строки, порядок і умови здобуття кредитів ЄКТС з незарахованих обов'язкових та/або вибірккових освітніх компонент визначаються керівником/-цею академічного відділу. Ліквідація академічної різниці як правило здійснюється:

- до початку навчального семестра/триместра, на який поновлюється особа – для обов'язкових освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання Інституту;
- до початку навчального семестра/триместра, на який поновлюється особа – для вибірккових освітніх компонентів в обсязі передбаченому навчальним планом попередніх періодів навчання Інституту.

За заявою особи, яка поновлюється на навчання, для здобуття кредитів ЄКТС з вибірккових освітніх компонентів в обсязі передбаченому навчальним планом попередніх періодів навчання Інституту, до індивідуального навчального плану студента/-ки на перший рік поновлення

можуть бути включені додаткові вибіркові освітні компоненти. Вивчення таких освітніх компонент здійснюється на підставі договору про отримання додаткових платних освітніх послуг.

3.11.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

Особі, яка поновлюється, з метою сприяння успішній ліквідації нею академічної різниці, визначеними гарантом/директором освітньої програми викладачами кафедри, надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога в обсязі до 5 годин.

Визначені гарантом/директором освітньої програми викладачі кафедри надають потрібні навчально-методичні матеріали та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань заявника.

3.12. Обсяг незарахованих освітніх компонентів (академічної різниці) на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

3.13. Наказ про поновлення на навчання до складу студентів Інституту видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Інститутом і заявником, а також договору про навчання між Інститутом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу.

4. ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ

4.1. Студенти на підставі особистої заяви можуть бути переведені в межах Інституту з однієї освітньої програми на іншу.

4.2. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться з однієї освітньої програми на іншу за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

4.3. Переведення студентів здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на який самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму.

4.4. Переведення студентів з однієї освітньої програми на іншу здійснюється, як правило, під час канікул.

4.5. Оцінювання здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму здійснюється уповноваженою наказом ректора комісією за результатами розгляду поданих документів на переведення та проведеною із заявником співбесідою (за необхідності). Голова комісії візує заяву із зазначенням оцінки здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму.

4.6. При переведенні з однієї освітньої програми на іншу обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання особою, яка подала заяву про переведенні з однієї освітньої програми на іншу, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- не пізніше дати допуску до атестації студентів.

У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, студент/-ка відраховується за порушення умов договору про навчання між Інститутом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації студентів.

Строки та порядок виконання вимог до вступників визначаються відповідальним секретарем приймальної комісії та доводяться до відома особи, яка переводиться.

4.7. Порядок визнання результатів навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів визначені в Положенні про організацію освітнього процесу в Інституту.

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється за умови, що особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання.

Як вибіркові за заявою особи, яка поновлюється на навчання, можуть бути зараховані, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

4.8. Якщо особі, яка поновлюється на навчання, неможливо визнати результати навчання, кредити ЄКТС, та зарахувати освітній компонент, то виникає академічна різниця.

4.8.1. Строки, порядок і умови здобуття кредитів ЄКТС з незарахованих обов'язкових та/або вибіркових освітніх компонент визначаються керівником/-цею академічного відділу. Ліквідація академічної різниці як правило здійснюється:

- до початку навчального семестра/триместра – для обов'язкових освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання Інституту;
- до початку навчального семестра/триместра – для вибіркових освітніх компонентів в обсязі передбаченому навчальним планом попередніх періодів навчання Інституту.

За заявою особи, яка переводиться, для здобуття кредитів ЄКТС з вибіркових освітніх компонентів в обсязі передбаченому навчальним планом попередніх періодів навчання Інституту, до індивідуального навчального плану студента/-ки на перший рік поновлення можуть бути включені додаткові вибіркові освітні компоненти. Вивчення таких освітніх компонент здійснюється на підставі договору про отримання додаткових платних освітніх послуг.

4.8.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

Особі, яка поновлюється, з метою сприяння успішній ліквідації нею академічної різниці, визначеними гарантом/директором освітньої програми викладачами кафедри, надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога в обсязі до 5 годин.

Визначені гарантом/директором освітньої програми викладачі кафедри надають потрібні навчально-методичні матеріали та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань заявника.

4.9. Обсяг незарахованих освітніх компонентів (академічної різниці) на день переведення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

4.10. Переведення в межах Інституту з однієї освітньої програми на іншу здійснюється наказом ректора. Наказ про переведення студента/-ки на іншу освітню програму видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, а також договору про навчання між закладом вищої освіти з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу.

5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ/-ОК

5.1. Переривання навчання студентів/-ок здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа студентів/-ок.

Дія договору про навчання між вступником та Інститутом, а також між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

5.2. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;
- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);
- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням студента/-ки, який поєднує навчання з роботою;
- у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, яка надається студенту/-ці на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти. Питання надання академічної відпустки у зв'язку з сімейними обставинами розглядає створена наказом ректора комісія, до якої входить представник студентського самоврядування. Комісія розглядає подані студентом/-кою заяви та приймає рішення про надання або ненадання академічної відпустки;
- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- якщо дитина студента/-ки згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

5.3. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора/-ки, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 5.2 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням студента/-ки може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.4. Для отримання академічної відпустки студенти/-ки звертаються із заявою в паперовій або електронній формі (додаток 2), в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

- з причин, зазначених у абзаці другому пункту 5.2 цього розділу – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватися на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом

- порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;
- з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 5.2 цього розділу – документи, що засвідчують участь студента/-ки у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;
 - з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 5,2 цього розділу – підтверджуючий документ з місця роботи студента/-ки щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;
 - з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 5.2 цього розділу – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);
 - з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 5.2 цього розділу - один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;
 - з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 5.2 цього розділу – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.
- 5.5. Після завершення строку переривання навчання, наданого студенту/-ці у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.
- 5.6. Як правило студент/-ка допускається до освітнього процесу на той курс, під час навчання на якому було надано академічну відпустку, та на ту освітню програму, яка затверджена та використовується для провадження освітньої діяльності для того курсу у відповідному навчальному році.
- 5.7. Для отримання допуску до освітнього процесу студент/-ка, у якого/якої завершився строк переривання навчання, не пізніше, ніж за п'ятнадцять днів до завершення строку академічної відпустки звертається з заявою на ім'я ректора/-ки (додаток 3), яка може бути подана у письмовій або електронній формі.
- 5.8. Після прийняття заяви від студента/-ки, керівником/-цею академічного відділу за участі гаранта/директора освітньої програми гармонізується індивідуальний навчальний план студента/-ки до освітньої програми та навчального плану відповідної освітньої програми, за якими студент/-ка буде продовжувати вчитись та визначається академічна різниця. Гармонізація індивідуального навчального плану студента/-ки до освітньої програми та навчального плану відповідної освітньої програми, за якими студент/-ка буде продовжувати вчитись, здійснюється шляхом визнання результатів попереднього періоду навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Інституту.
- Зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в Положенні про організацію освітнього процесу в Інституту, за умови, що особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання під час попереднього періоду навчання.
- Як вибіркові за заявою особи, яка поновлюється на навчання, можуть бути зараховані, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.
- 5.8.1. Академічна різниця з незарахованих обов'язкових освітніх компонентів навчального плану попереднього періоду навчання має бути здійснено до початку першого навчального семестра/триместра після академічної відпустки.

Академічна різниця з вибіркового освітніх компонентів в обсязі передбаченому навчальним планом попередніх періодів навчання має бути здійснено до початку або протягом першого навчального семестра/триместра після академічної відпустки.

У випадку, якщо академічна різниця на день допуску до навчання після академічної відпустки менше ніж 20 кредитів ЄКТС, студент/-ка допускається до навчання на той курс, під час навчання на якому отримав/-ла академічну відпустку, за освітньою програмою, яка затверджена та використовується для провадження освітньої діяльності для того курсу у відповідному навчальному році.

У випадку, якщо академічна різниця на день допуску до навчання після академічної відпустки понад 20 кредитів ЄКТС, студент/-ка допускається до навчання на нижчий курс за освітньою програмою, яка затверджена та використовується для провадження освітньої діяльності для того курсу у відповідному навчальному році. У цьому випадку керівником/-цею академічного відділу за участі гаранта/директора освітньої програми гармонізується індивідуальний навчальний план студента/-ки до освітньої програми та навчального плану відповідної навчальної програми, за якими студент/-ка буде продовжувати вчитись та визначається академічна різниця.

- 5.8.2. За заявою студента/-ки, який/яка повертається з академічної відпустки, для здобуття кредитів ЄКТС з вибіркового освітніх компонентів в обсязі передбаченому навчальним планом попередніх періодів навчання, до індивідуального навчального плану студента/-ки можуть бути включені додаткові вибіркові освітні компоненти. Вивчення таких освітніх компонент здійснюється на підставі договору про отримання додаткових платних освітніх послуг.
- 5.8.4. Строки, порядок і умови ліквідації академічної різниці з обов'язкових та/або вибіркового освітніх компонент визначаються розпорядженням керівника/-ці академічного відділу та доводяться до відома студента/-ки.
- 5.8.5. Студенти/ки, які відмовляються продовжувати навчання за гармонізованим індивідуальним навчальним планом студента/-ки до освітньої програми та навчального плану відповідної навчальної програми, за якими студент/-ка може продовжувати вчитись, та відмовляються скласти академічну різницю відраховуються з Інституту.
- 5.9. Допуск до освітнього процесу студентів, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора/-ки.
- 5.10. Студенти, які у термін визначені пунктом 5.7 не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із Інституту за порушення умов договору про навчання в Інституті.
- 5.11. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску студента/-ки до освітнього процесу розглядаються створеною наказом ректора комісією, до якої входить представник студентського самоврядування.

Додаток 1
Заява про поновлення на навчання
до Інституту

Ректорці ПЗ "Інститут
"Харківська школа архітектури"
Ірині МАЦЕВКО
Прізвище Ім'я По батькові заявника
яка зареєстрована за адресою
м. _____, вул. _____, буд. _____, кв. _____
(фактичне місце проживання
м. _____, вул. _____, буд. _____, кв. _____
номер телефону: _____
адреса електронної пошти:

ЗАЯВА

Прошу поновити мене на навчання на _____ курс за кошти фізичних осіб, за денною формою для здобуття ступеня *бакалавр/магістр* зі спеціальності G17 "Архітектура та містобудування" (освітня програма "_____").

Повідомляю про себе:

- дата і місце народження: _____;
- громадянство: _____;
- стать: _____;
- здобула освіту у _____;
(назва закладу освіти, де здобута повна загальна / фахова передвища / вища освіта, яка є передумовою для вступу на навчання)
- Іноземна мова, яку вивчала - _____;
- інформація про попереднє навчання:
1) _____
(назва закладу освіти, який видав академічну довідку)
термін навчання з _____ по _____.

До заяви додаю:

- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію військово-облікового документа (за наявності);
- копію свідоцтва про реєстрацію акту цивільного стану, що засвідчує зміну імені та/або прізвища (за наявності);
- копія академічної довідки встановленого зразка;
- копія документа про раніше здобуту освіту, на підставі якого здійснюється поновлення, і додатка до нього;
- нотаріально засвідчений переклад українською мовою та свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту для академічної довідки та/або документа про раніше здобуту освіту, на підставі якого здійснюється поновлення, і додатка до нього (у випадку, коли такі документи були отримані у закордонному закладі освіти);
- копію сертифіката з результатами НМТ / ЄВІ/ ЄФВВ (за наявності);

- портфолію (вимога стосується осіб, які раніше здобували освіту в інших закладах вищої освіти або мали перерву в навчанні в Інституті більше одного календарного року);
- мотиваційний лист з описом мотивів поновлення на навчання та подальших академічних цілей (вимога стосується осіб, які раніше здобували освіту в інших закладах вищої освіти або мали перерву в навчанні в Інституті більше одного календарного року).

Попереджений(а), що подання мною недостовірних персональних даних, даних про попереднє місце навчання є підставою для скасування наказу про моє поновлення на навчання.

З порядком поновлення на навчання, ліцензією та сертифікатом про акредитацію освітньої програми ознайомлений(а).

Ознайомлений(а), що обробка персональних даних, передбачених для отримання освітніх послуг, в тому числі в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

(дата)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2

Заява про отримання академічної відпустки

Ректорці ПЗ "Інститут
"Харківська школа архітектури"

Ірині МАЦЕВКО

Студентки першого року навчання
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ОП "Архітектура та урбанізм"

Прізвище Ім'я По батькові

З А Я В А

Прошу надати мені академічну відпустку на період з _____ до _____ у зв'язку з

(вказати причину необхідності надання академічної відпустки)

Із текстом Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту, та надання їм академічної відпустки в приватному закладі «Інститут «Харківська Школа Архітектури» (зі змінами та доповненнями) (в тому числі із розділ 5 вищезазначеного Положення) ознайомлений/а та зобов'язуюсь дотримуватись його положень.

Я усвідомлюю, що освітня програма та навчальний план до неї можуть бути змінені, що призведе розбіжностей між моїм індивідуальним навчальним планом та освітньої програми та навчального плану відповідної навчальної програми, яка буде реалізовуватись в рік, коли я буду допущений до освітнього процесу і у такому випадку, я погоджуюсь, що мій індивідуальний навчальний план буде гармонізовано до освітньої програми та навчального плану відповідної навчальної програми, яка буде реалізовуватись в рік, коли я буду допущений до освітнього процесу.

(дата)

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 3

**Заява про допуску до освітнього процесу в
Інституті**

Ректорці ПЗ “Інститут
“Харківська школа архітектури”

Ірині МАЦЕВКО

Студентки першого року навчання

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ОП “Архітектура та урбанізм”

Прізвище Ім'я По батькові

З А Я В А

Прошу допустити мене до освітнього процесу після завершення академічної відпустки з

“ _____ ” _____ 20 _____ р.

(дата)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)