

Харківська школа архітектури оголошує конкурс на посаду координаторки/ра бакалаврської програми

Харківська школа архітектури – це приватний вищий навчальний заклад. ХША готує майбутнє покоління відповідальних архітекторів/-ок та урбаністів/-ок, які будуть реалізувати якісні просторові зміни в Україні, впливати на процеси в містах та формувати запит на нову якість життя. Освітня програма ХША – це поєднання теорії та практики, технічних та гуманітарних знань, професійних умінь та м'яких навичок. Організована як постійний процес, програма формує низку важливих взаємозв'язків: між освітою і практикою, між технічним та гуманітарним знанням, між архітектурою і суспільством. Детальніше про ХША на сайті <https://kharkiv.school/>

У зв'язку з війною та викликами, які стоять перед сучасним суспільством, школа змінює і поглиблює бакалаврську програму, яка буде включати поствоєнні студії та архітектуру миру. Програма має дати студентам/-кам знання та вміння, необхідні для відбудови українських міст.

Ми шукаємо координаторка/ку бакалаврської програми. Це ключова особа, яка відповідає за те, щоб освітній процес йшов злагоджено. Вона/він розуміє зміст програм, разом з керівником програми бере участь у процесах їх розробки й покращення. Координатор/ка відповідальна за організацію та підтримку освітнього процесу і є медіатором між студентами, тьюторами та адміністрацією школи.

Ми шукаємо молоду та енергійну людину, яка вміє і любить спілкуватися з молоддю, має організаторські здібності, поділяє цінності якісної сучасної освіти та готова долучитися до її створення.

Місце роботи: Львів (на час евакуації школи), Харків після завершення війни

Умови роботи: повний робочий день

Обов'язки:

- Забезпечення безперервності та плинності навчального процесу
- Забезпечення належної документації освітньої програми (силабуси, розклад, адміністрування студентських google дисків та чат-кімнат на gmail, залікова документація, організація архіву студентських робіт тощо)
- Моніторинг успішності студентів/-ок та їхнього оцінювання освітнього процесу
- Комунікація з керівником програми, тьюторами та адміністрацією щодо питань організації навчального процесу
- Забезпечення належного проведення занять спільно з системним адміністратором та офіс-менеджером (аудиторії, zoom-зустрічі, матеріали)
- Підписання договорів з запрошеними викладачами
- Створення та підготовка поточної та підсумкової документації бакалаврської програми
- Участь в презентаціях та освітніх програмах для школярів та абітурієнтів

Що ми очікуємо від кандидата/ки:

- Архітектурна освіта вітається є пріоритетом
- Вміння спілкуватися з молоддю
- Навички управління проектами
- Досвід роботи в освітніх проектах вітається
- Вміння вибудовувати комунікацію між різними учасниками процесу
- Вміння працювати над декількома завданнями одночасно
- Добре знання української та англійської мов
- Володіння графічними редакторами (Adobe photoshop, illustrator, InDesign) вітається

Пропозиція:

- участь у втіленні нової моделі архітектурної освіти в Україні
- гідна оплата праці
- дружний колектив
- можливості вдосконалення
- перспективи розвитку і росту в команді школи

Надсилати:

резюме на е-мейл школи hr@kharkiv.school. В темі листа зазначити **Вакансія координатор/ка роботи з вступниками**