

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Вченої ради  
протокол № 2 від 09.06.2021 р.

Введено в дію  
наказом Ректорки № 2 від 09.06.2021 р.  
Ректорка



С.Б.Рибалко

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання та перезарахування  
кредитів ЄКТС для осіб, які вступають на перший  
курс для здобуття першого (бакалаврського)  
рівня вищої освіти зі скороченим строком  
навчання в Приватному закладі  
«Інститут «Харківська школа архітектури»

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання та перезарахування кредитів ЄКТС для осіб, які вступають на перший курс для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі скороченим строком навчання в Приватному закладі «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII «Про освіту» (зі змінами), від 1 липня 2014 року № 1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами), стандарту вищої освіти за спеціальністю 191«Архітектура та містобудування» галузі знань 19 «Архітектура та містобудування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2020 р. №808, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), ухвалених Міністерською конференцією в Єревані, 14-15 травня 2015 року, рекомендацій та роз'яснень Національного агентства з питань забезпечення якості вищої освіти, розміченими на офіційному сайті, Статуту приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі– Інститут), внутрішніх актів Інституту.

1.2. Положення застосовується виключно для здобувачів/ок вищої освіти, які вступили в Інститут для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі скороченим строком навчання (далі – здобувачі).

1.3. Категорії осіб, які мають право на вступ для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі скороченим строком навчання визначаються відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України у відповідному році та Правилами прийому до Інституту на відповідних рік.

1.4. Може бути визнано та перезараховано:

- не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, здобутих за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, освітнім ступенем молодшого бакалавра зі спеціальності відповідної освітньої програми;

- не більше ніж 30 кредитів ЄКТС, здобутих за іншою спеціальністю під час здобуття вищої освіти.

1.5. Визнаються і перезараховуються як кредити, які здобуваються за обов'язковими, так і вибірковими освітніми компонентами.

1.6. Визначення освітніх компонент, які можуть бути перезараховані відбувається, як правило, до кінця першого року навчання. Консультативну підтримку та допомогу здобувачам цих питань надає гарант освітньої програми та академічний відділ.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС

2.1. Перезарахування кредитів ЄКТС здійснюється шляхом перезарахування освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик тощо) здобутих у попередньому закладі вищої освіти або неформальній освіті за умови, що їх загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) відповідає освітній програмі або становить не менше 80 %.

Перезарахування здійснюється за заявою здобувача/ки.

2.2. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється за заявою здобувача/ки на підставі одного із наступних документів:

- академічної довідки;
- додатка до документа про вищу освіту;
- сертифікату/диплому про проходження курсу;
- іншого документу, який підтверджує здобуття здобувачем/кою відповідних знань.

2.3. Перезарахування здійснюється за рішенням комісії (далі - Комісія), яка призначається наказом Ректора/ки Інституту та складається мінімум з трьох осіб. До Комісії входять: гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач/ка (голова Комісії); науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічні працівники/ці Інституту або особи, які не є працівниками Інституту, але мають необхідну кваліфікацію.

2.4. Заява здобувача/ки має бути розглянута на засіданні Комісії протягом 10 робочих днів з дня її надходження.

2.5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Комісії, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

2.6. Присутність здобувача/ки вищої освіти на засіданнях Комісії обов'язкова.

2.7. Засідання є правомочним, якщо в ньому беруть участь усі члени Комісії. Рішення приймаються простою більшістю голосів від складу комісії шляхом відкритого голосування. Головує на засіданнях гарант освітньої програми. Хід засідання протоколюється, рішення комісії оформлюються протоколом, який підписують всі присутні на

засіданні члени комісії. Гарант освітньої програми передає протоколи комісії керівнику/ці академічного відділу не пізніше, ніж на третій робочий день після засідання.

2.8. Перезарахування може здійснюватися в таких варіантах:

- після порівняння програмних результатів навчання, за результатами вивчення відповідних дисциплін, тобто при прийнятті рішення щодо перезарахування перевіряється тотожність дисциплін освітньої програми та дисциплін зазначених в академічній довідці, додатка до документа про вищу освіту, або іншому документі про освіту;

- проведення комісією співбесіди з метою перевірки отриманих здобувачем/кою програмних результатів вивчення дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

2.9. Комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі навчальної дисципліни, проводить співбесіду зі здобувачем/кою (за потребою) та приймає одне з рішень:

- визнати результати, набуті під час раніше здобутої освіти чи неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни;

- не визнавати результати, набуті під час раніше здобутої освіти чи неформальної освіти;

- призначити дату проведення позачергового контрольного заходу.

2.10. Якщо Комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача/ку ознайомлюють з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на контроль. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з навчальної дисципліни (реферату, розрахункової роботи тощо), то здобувача/ку ознайомлюють з переліком тем роботи та з критеріями оцінювання.

2.11. Комісія надає здобувачу/ці до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни) та до 20 днів для виконання обраної ним/нею теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності).

2.12. За результатами контрольного заходу Комісія оцінює результати та вносить рішення про зарахування цих результатів, як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни

Якщо здобувач/ка отримав/ла менше 60 балів, то раніше отримані результати навчання не визнаються та не перезараховуються.

2.13. При перезарахуванні дисципліни, як правило, зберігається раніше отримана позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача/ки. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то виставляється середня оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

Відповідність оцінок, отриманих за національною шкалою, до накопичувальної шкали та шкали ЄКТС встановлюється відповідно до додатку 1.

2.14. Здобувач/ка має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, і вивчати дисципліну повторно.

### **3. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

3.1. Підготовка матеріалів щодо визнання та перезарахування кредитів ЄКТС покладається на керівника/цю академічного відділу.

3.2. Заява з прохання про перезарахування навчальних дисциплін з підтверджуючими документами, подаються керівнику/ці академічного відділу.

3.3. У випадку зарахування навчальної дисципліни керівником/цею академічного відділу в індивідуальний навчальний план/заликову книжку здобувача/ки вносяться: назва навчальної дисципліни, загальна кількість годин / кредитів, оцінка (за чинною в Інституті шкалою) та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання Комісії); внесена інформація засвідчується підписом Проректора/ки з організації освітнього процесу.

3.4. У додаток до диплома вносять усі обов'язкові й вибіркові дисципліни індивідуального навчального плану здобувач/ки.

### **4. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Це Положення набуває чинності з дати затвердження.

4.2. Визнання та перезарахування кредитів ЄКТС для осіб, які вже здобувають ступінь бакалавра зі скороченим строком навчання в Інституті, здійснюється в наступні строки:

- особам, які навчаються на третьому курсі – 10 липня 2021 року;

- особам, які навчаються на першому та другому курсі – до 30 листопада 2021 року.

4.3. До призначення на посаду керівника/ці академічним відділом, підготовку матеріалів щодо визнання та перезарахування кредитів ЄКТС покладається на Проректора з організації освітнього процесу.

Додаток 1 до Положення

**Відповідність оцінок, отриманих за національною шкалою,  
до накопичувальної шкали та шкали ЄКТС**

Національна шкала	Накопичувальна шкала	Шкала ЄКТС
відмінно	95	A
добре	82	B
задовільно	73	D