

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради
протокол № 3 від 13.07.2021 р.

Введено в дію наказом Ректорки
№4 від 13.07.2021р.



Ректорка

С.Б.Рибалко

ПОЛОЖЕННЯ
про знижки у Приватному закладі
«Інститут «Харківська школа архітектури»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про знижки у Приватному закладі «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Положення) розроблено відповідно до Статуту Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Інститут) з метою впровадження системи знижок для необмеженого кола вступників/здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 191«Архітектура та містобудування».
- 1.2. Терміни, в розумінні цього Положення:
- Знижка (стипендія, стипендіальна підтримка, стипендіальна знижка)** – знижка на отримання платної освітньої послуги для здобуття ступеня вищої освіти, яка надається вступнику/-ці / здобувачу/-ці першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за результатами стипендіального конкурсу.
- Стипендіальний конкурс** – процедура розподілу фінансової знижки серед претендентів/-ок на знижку, умови проведення якої регламентуються цим Положенням.
- Претендент/-ка на стипендію** – вступник/-ця або здобувач/-ка, які мають намір отримати стипендіальну підтримку.
- Стипендіат/-ка** – особа, яка отримує фінансову знижку.
- Меморандум про зобов'язання здобувача/-ки (Меморандум стипендіата/-ки)** – документ, який визначає права, обов'язки та відповідальність Стипендіата/-ки та Інституту щодо отримання/надання фінансової знижки на оплату освітньої послуги.
- 1.3. Стипендіальна підтримка здобувачів/-ок вищої освіти Інституту здійснюється з метою надання можливості здобути якісну архітектурну вищу освіту в Інституті особам, які мають здібності та сильну мотивацію отримати професію архітектора/-ки та/чи урбаніста/-ки, займають активну громадську позицію та/або мають соціальні обставини, які унеможливають сплату повної вартості навчання.
- 1.4. Дія цього Положення поширюється на осіб, які є:
- 1.4.1. вступниками/-цями на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Інституту;
- 1.4.2. здобувачами/-ками першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в Інституті.
- 1.5. Стипендіальні знижки надаються терміном на один семестр. Право на отримання стипендіальної знижки на наступний семестр автоматично продовжується за умови, що Стипендіат/-ка дотримується розділу 6 цього Положення.
- 1.6. Стипендіальна знижка призначається у наступний період:

- 1.6.1. особам, зазначеним у підпункті 1.4.1 пункту 1.4 цього Положення до початку навчального року;
- 1.6.2. особам, зазначеним у підпункті 1.4.2 пункту 1.4 цього Положення стипендія може надаватись до початку навчального семестру за наявності вакантного місця на отримання стипендіальної підтримки.
- 1.7. Вакантне місце на отримання фінансової підтримки виникає в результаті позбавлення знижки Стипендіата/-ки, відрахування, надання академічної відпустки (за виключенням випадків надання академічної відпустки за медичними показаннями на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії та у зв'язку із призовом на військову службу), переведення до іншого закладу вищої освіти Стипендіата/-ки, якщо інше не передбачено цим Положенням, та розповсюджується на здобувачів/-ок вищої освіти, які не є Стипендіатами/-ками.
- 1.8. Інститут лишає за собою право не оголошувати конкурс на заміщення вакантного місця на отримання фінансової підтримки з метою перерозподілу коштів на покриття собівартості навчання здобувачів/-ок вищої освіти.
- 1.9. Для вирішення питань із призначення та позбавлення стипендії вступникам/-цям / здобувачам/-кам в Інституті наказом ректора/-ки утворюється стипендіальна комісія (далі – Комісія), із призначенням голови та секретаря.
- 1.10. Стипендіальна комісія затверджується терміном на три роки. За необхідності ректор/-ка має право вносити зміни до персонального складу Комісії.
- 1.11. До складу Стипендіальної комісії входять проректор/-ка з освітньо-наукового процесу, представник/-ця з числа меценатів, представники/-ці академічного відділу та представник/-ця студентського самоврядування. Представник/-ця студентського самоврядування бере участь у засіданнях Стипендіальної комісії лише під час розгляду питань по призначенню та/або позбавленню стипендії Стипендіатів/-ок. За необхідності до складу Стипендіальної комісії можуть бути введені додаткові члени/членкині.
- 1.12. Засідання Стипендіальної комісії повноважне, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу Комісії. Рішення приймаються простою більшістю голосів відкритим голосуванням.
- 1.13. У своїй роботі Стипендіальна комісія керується Статутом Інституту, внутрішніми правовими актами та даним Положенням.
- 1.14. Розподіл стипендій за рівнями освіти, видом, розміром і кількістю затверджується наказом ректора/-ки Інституту на підставі подання проректора/-ки з освітньо-наукового процесу або Стипендіальної комісії до 15 червня.

- 1.15. Розмір академічних і соціально-академічних стипендій може становити 25 %, 50 %, 75 % від повної вартості платної освітньої послуги.
- 1.16. Особам, зазначеним у пункті 1.4 цього Положення, можуть призначатись такі види стипендій:
- 1.16.1. академічні – знижка, яка надається обдарованим вступникам/-цям / здобувачам/-кам, які мають відмінні академічні успіхи, сильну мотивацію стати архітектором/-кою й активну громадську позицію;
- 1.16.2. соціально-академічні – знижка, яка надається вступникам/-цям / здобувачам/-кам, які мають відмінні академічні успіхи, сильну мотивацію стати архітектором/-кою чи урбаністом/-кою і мають соціальні обставини, які унеможливають сплату повної вартості навчання.
- 1.17. Терміни та порядок проведення стипендіального конкурсу розглядаються на засіданні Стипендіальної комісії та затверджуються наказом ректора/-ки.

2. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ/-ОК НА СТИПЕНДІЮ

- 2.1. Вимоги до претендентів/-ок на академічну стипендію з числа вступників/-ць:
- 2.1.1. відмінні академічні успіхи визначаються наказом ректора/-ки на відповідний рік проведення стипендіального конкурсу шляхом встановлення:
- мінімально прохідного середнього бала: для вступників/-ць на основі повної загальної середньої освіти – з конкурсних предметів, за виключенням творчого конкурсу, на підставі яких здійснюється вступ відповідно до Правил прийому до Інституту у відповідному році; для інших категорій вступників/-ць – з вступних випробувань або додатка до диплому, на підставі якого здійснюється вступ, за виключенням творчого конкурсу, на підставі яких здійснюється вступ відповідно до Правил прийому до Інституту у відповідному році;
 - мінімально прохідного конкурсного бала за творчий конкурс/фахове вступне випробування, яке проводиться відповідно до Правил прийому до Інституту у відповідному році;
- 2.1.2. здібності до професії архітектора/-ки чи урбаніста/-ки: наявність творчих робіт, до яких належать просторові архітектурні проекти, візуальне мистецтво (малюнки, живопис, фотографії, відео тощо), макети, креслення, інсталяції, есеї чи дослідницькі тексти тощо;

- 2.1.3. активна громадська позиція: участь у громадській організаціях, соціальних або волонтерських проєктах, у локальній громаді/закладі освіти/організації, у культурних ініціативах (не є обов'язковою вимогою, проте буде перевагою);
 - 2.1.4. грамоти, сертифікати чи інші відзнаки, які отримані внаслідок перемоги чи участі у творчих конкурсах, фестивалях, олімпіадах, резиденціях, літніх школах, тощо (не є обов'язковою вимогою, проте буде перевагою).
- 2.2. Вимоги до претендентів/-ок на академічну стипендію з числа здобувачів/-ок вищої освіти:
 - 2.2.1. відсутність стипендіальної знижки на навчання;
 - 2.2.2. успішність за результатами усього фактичного періоду навчання має бути не нижче 90 балів з кожної освітньої компоненти (допустима похибка 2 бали);
 - 2.2.3. пропуск навчальних занять через не поважні причини становлять меншу ніж 15 годин протягом останнього навчального семестра;
 - 2.2.4. активна громадська позиція: участь у громадських організаціях, соціальних або волонтерських проєктах, у локальній громаді/закладі освіти/організації, у культурних ініціатив (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
 - 2.2.5. грамоти, сертифікати чи інші відзнаки, які отримані внаслідок перемоги чи участі у творчих конкурсах, фестивалях, студентських наукових конференціях, резиденціях, літніх школах, тощо (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
 - 2.2.6. активна участь у житті Інституту: участь у публічних заходах або їх відвідування, промоція Інституту, допомога, при потребі, в облаштуванні просторів Інституту, участь у студентському самоврядуванні та житті групи.
 - 2.3. Вимоги до претендентів/-ок на соціально-академічну стипендію з числа вступників/-ць:
 - 2.3.1. відмінні академічні успіхи визначаються наказом ректора/-ки на відповідний рік проведення стипендіального конкурсу шляхом встановлення:

- мінімально прохідного середнього бала: для вступників/-ць на основі повної загальної середньої освіти – з конкурсних предметів, за виключенням творчого конкурсу, на підставі яких здійснюється вступ відповідно до Правил прийому до Інституту у відповідному році; для інших категорій вступників/-ць – з вступних випробувань або додатка до диплому, на підставі якого здійснюється вступ, за виключенням творчого конкурсу, на підставі яких здійснюється вступ відповідно до Правил прийому до Інституту у відповідному році;
 - мінімально прохідного конкурсного бала за творчий конкурс/фахове вступне випробування, яке проводиться відповідно до Правил прийому до Інституту у відповідному році;
- 2.3.2. здібності до професії архітектора/-ки чи урбаніста/-ки: наявність творчих робіт, до яких належать просторові архітектурні проекти, візуальне мистецтво (малюнки, живопис, фотографії, відео тощо), макети, креслення, інсталяції, есеї чи дослідницькі тексти тощо;
- 2.3.3. активна громадська позиція: участь у громадській організаціях, соціальних або волонтерських проектах, у локальній громаді/закладі освіти/організації, у культурних ініціативах (не є обов'язковою вимогою, проте буде перевагою);
- 2.3.4. грамоти, сертифікати чи інші відзнаки, які отримані внаслідок перемоги чи участі у творчих конкурсах, фестивалях, олімпіадах, резиденціях, літніх школах, тощо (не є обов'язковою вимогою, проте буде перевагою);
- 2.3.5. соціальні обставини, які мають документальне підтвердження щодо приналежності до однієї з категорій:
- сироти, діти позбавлені батьківської опіки, напівсироти;
 - діти з інвалідністю;
 - діти батьків, які брали/беруть участь в проведенні антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;
 - діти з сімей, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;
 - діти з сімей, які мають статус внутрішньо-переміщених осіб;

- діти з сімей з невисоким рівнем доходу та/або іншими обгрунтованими обставинами фінансової неспроможності сплачувати за навчання (підставою є пред'явлення довідки про доходи, довідки про склад сім'ї, виписки за рахунками в банках тощо).

2.4. Вимоги до претендентів/-ок на соціально-академічну стипендію з числа здобувачів/-ок вищої освіти:

- 2.4.1. відсутність стипендіальної знижки на навчання;
- 2.4.2. успішність за результатами усього фактичного періоду навчання має бути не нижче 82 балів з кожної освітньої компоненти (допустима похибка 2 бали);
- 2.4.3. пропуск навчальних занять через не поважні причини становлять менше ніж 15 годин протягом останнього навчального семестра;
- 2.4.4. активна громадська позиція: участь у громадській організаціях, соціальних або волонтерських проєктах, у локальній громаді/ закладі освіти/організації, у культурних ініціативах (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
- 2.4.5. грамоти, сертифікати чи інші відзнаки, які отримані внаслідок перемоги чи участі у творчих конкурсах, фестивалях, олімпіадах, резиденціях, літніх школах, тощо (не є обов'язковим, проте буде перевагою);
- 2.4.6. активна участь у житті Інституту: участь у публічних заходах, промоція Інституту, допомога, при потребі, в облаштуванні просторів Інституту, участь у студентському самоврядуванні та житті групи.
- 2.4.7. соціальні обставини, які мають документальне підтвердження щодо приналежності до однієї з категорій відповідно до підпункту 2.3.5 пункту 2.3 цього Положення.

3.Порядок організації та проведення Стипендіального конкурсу

- 3.1. Претендент/-ка на Стипендію має право подавати запит на один тип Стипендій.
- 3.2. Претенденти/-тки з числа вступників/-ць для участі конкурсному відборі для отримання Стипендії подають такий пакет документів:

- запит на участь у стипендіальному конкурсі (Додаток №1 – для вступників, Додаток №2 – для здобувачів вищої освіти). Запит візується відповідальним секретарем приймальної комісії або координатором/-кою бакалаврської програми із зазначенням академічних успіхів відповідно до пп.2.1.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.4.2 та щодо відвідування занять відповідно до пп. 2.2.3, 2.4.3 (за умови подання запиту здобувачем вищої освіти);
- мотиваційний лист – документ, що складається та подається претендентом/-кою на Стипендію, у якому пояснюються та підтверджуються наміри щодо здобуття професії архітектора/-ки та/або урбаніста/-ки в Інституті. Мотиваційний лист претендента/-ки повинен містити інформацію про високі академічні досягнення, професійну зацікавленість і активну життєву позицію; для отримання соціально-академічної стипендії мотиваційний лист претендента/-ки також повинен містити обґрунтування соціальних обставин, які унеможливають сплату за навчання у повному розмірі;
- портфоліо – це графічна розповідь вступника/-ці про його/її, інтереси та навички. У графічній частині, на розсуд вступника/-ці, можуть бути запропоновані будь-які графічні зображення, які відображають вміння, наприклад, у малюванні, здібностях просторово мислити, проектувати, фотографувати, моделювати чи описувати те, що було створено у будь-якій креативній сфері (вимоги до портфоліо визначаються програмою вступного випробування);
- презентацію себе і своїх творчих здобутків – файл у форматі pdf з горизонтальною орієнтацією, який містить розповідь про претендента/-ки на стипендію, його/її творчі роботи та проекти, що отримані у результаті проходження підготовчих, художніх та креативних курсів, набутого власного досвіду та індивідуальних напрацювань, його/її інтереси та громадську роботу.

3.3. Претенденти/-ки на стипендію не обмежені в кількості проектів і робіт для подання.

4. ПРОВЕДЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОГО КОНКУРСУ

4.1. Стипендіальний конкурс проводиться у вигляді засідань Стипендіальної комісії із використанням платформи zoom до якого залучаються претенденти/-ки на стипендію.

- 4.2. Якщо через форс-мажорні обставини претендент/-ка на стипендію не може взяти участь в онлайн-презентації, Стипендіальна комісія може індивідуально призначити презентацію на інший час.
- 4.3. Дата та час участі претендента/-ки на стипендію у стипендіальному конкурсі визначаються Стипендіальною комісією після аналізу та вивчення поданих заяв та документів.
- 4.4. На засіданні Комісії претендент/-ка протягом 8 хвилин усно презентує себе із паралельною демонстрацією завчасно підготовленою онлайн презентацією. Презентація повинна бути зверстаною у формат PDF. Після завершення власної презентації, Комісією може бути проведена співбесіда тривалістю не більше 7 хвилин.
- 4.5. Подання претендентом/-кою завідомо неправдивих відомостей для отримання стипендії, встановленої цим Положенням, є підставою для зняття кандидатури із стипендіального конкурсу.
- 4.6. Рекомендації щодо надання знижок здійснюються Стипендіальною комісією.
- 4.7. Про стипендіальні знижки, передбачені цим Положенням, особи інформуються письмово або усно в індивідуальному порядку Інститутом або уповноваженим членом Стипендіальної комісії.
- 4.8. Додаток № 1, додаток № 2 до цього Положення є його невід'ємними частинами.
- 4.9. Рішення стипендіальної комісії оскарженню не підлягають.

5. РЕЗУЛЬТАТИ ВІДБОРУ СТИПЕНДІАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ

- 5.1. За результатами оцінювання відповідності претендентів/-ок на стипендію стипендіальна комісія формує перелік осіб та подає на затвердження ректору або іншій уповноваженій особі.
- 5.2. Ректор або інша уповноважена особа видає наказ про присудження відповідним особам стипендії.
- 5.3. Інститут із Стипендіатами/-ками укладають Меморандум про зобов'язання здобувача/-ки.
- 5.4. Рішення стипендіальної комісії оскарженню не підлягають.

6. ОБОВ'ЯЗКИ СТИПЕНДІАТА/-КИ

- 6.1. Стипендіат/-ка зобов'язані сумлінно виконувати наступні обов'язки протягом навчального семестра:
 - 6.1.1. мати високі показники успішності у навчанні, які визначені Меморандумом про зобов'язання здобувача;
 - 6.1.2. не пропускати навчальні заняття через не поважні причини (допустима кількість пропусків не більше 15 годин);
 - 6.1.3. брати активну участь у заходах бакалаврської освітньої програми та загальношкільних подіях;
 - 6.1.4. популяризувати освітню програму та Інститут в цілому, а також шляхом участі у рекрутингових заходах освітньої програми (інтерв'ю, зустрічі та заходи з школярами, організація днів відкритих дверей тощо), написання відгуків про програму та Інститут в соціальних мережах;
 - 6.1.5. виконувати інші обов'язки, передбачені Договором про навчання, Договором про надання платної освітньої послуги, Меморандумом про зобов'язання здобувача/-ки та/або іншими угодами, укладеними зі Стипендіатом/-кою;
 - 6.1.6. неухильно дотримуватись діючого законодавства України та внутрішніх нормативних та розпорядчих документів Інституту.
- 6.2. По завершенню кожного навчального семестру Стипендіат/-ка зобов'язані подавати звіт про академічні успіхи та діяльність в житті Інституту, зокрема із висвітленням дотримання взятих на себе обов'язків.

7. ПРОДОВЖЕННЯ ТА ПОЗБАВЛЕННЯ ПРАВА НА ОТРИМАННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ

- 7.1. Наприкінці кожного семестру уповноважена особа стипендіальної комісії здійснює аналіз поданих Стипендіатами звітів відповідно до пункту 6.2 щодо дотримання стипендіатами/-ками взятих на себе обов'язків, визначених підпунктами 6.1.1-6.1.7 пункту 6.1 цього Положення.
- 7.2. За результатами аналізу складається перелік з осіб, які виконували та не виконували взяті на себе зобов'язання протягом звітного періоду.

- 7.3. За умов встановлення факту виконання Стипендіатом/-кою взятих на себе зобов'язань, зокрема передбачених підпунктами 6.1.1-6.1.7 пункту 6.1 та пунктом 6.2, право на отримання стипендіальної знижки Стипендіатом/-кою продовжується автоматично на наступний семестр.
- 7.4. За умов встановлення факту порушення Стипендіатом/-кою взятих на себе зобов'язань, зокрема передбачених підпунктами 6.1.1-6.1.7 пункту 6.1 та пунктом 6.2, рішення щодо позбавлення стипендії затверджується на засіданні стипендіальної комісії, на підставі якого видається відповідний наказ ректора/-ки.
- 7.5. Рішення стипендіальної комісії оскарженню не підлягають.

8. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Це Положення набуває чинності з дати затвердження.
- 8.2. Розподіл стипендій за рівнями освіти, видом, розміром і кількістю затверджується наказом ректора/-ки Інституту на підставі подання проректора/-ки з освітньо-наукового процесу або стипендіальної комісії у 2021 році здійснюється до 1 серпня 2021 року.

Додаток №1 до Положення про знижки
у Приватному закладі
«Інститут «Харківська школа архітектури»

Ректорці Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
Рибалко Світлані Борисівні

(прізвище, ім'я, по батькові повністю у родовому відмінку)

що мешкає за

адресою _____

(місце реєстрації, місце фактичного проживання)

телефон: _____

електронна пошта: _____

ЗАЯВА

про надання знижки на оплату платної освітньої послуги

Прошу надати мені академічну/соціально-академічну стипендію у розмірі ___%, як вступнику/-ці / здобувачу/-ці першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідно до Положення про знижки у Приватному закладі «Інститут «Харківська школа архітектури» в 20___/20___ навчальному році.

Додаю документи, що підтверджують наявність підстав для надання стипендії:

- 1.
- 2.
- 3.

Засвідчую правильність зазначених у цій заяві даних.

_____.20

Підпис

Ім'я та прізвище

Інформація про академічні успіхи:

(заповнюється координатором/кою бакалаврської програми)

_____.20

Підпис

Ім'я та прізвище

Додаток №2 до Положення про знижки
у Приватному закладі
«Інститут «Харківська школа архітектури»

Ректорці Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
Рибалко Світлані Борисівні
студента _____ року навчання
ОП «Архітектура та урбанізм»

(прізвище, ім'я, по батькові повністю у родовому
відмінку)

ЗАЯВА

про надання знижки на оплату платної освітньої послуги

Прошу надати мені академічну/соціально-академічну стипендію у розмірі ___%, як вступнику/-ці / здобувачу/-ці першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідно до Положення про знижки у Приватному закладі «Інститут «Харківська школа архітектури» в 20___/20___ навчальному році.

Додаю документи, що підтверджують наявність підстав для надання стипендії:

- 1.
- 2.
- 3.

Засвідчую правильність зазначених у цій заяві даних.

_____.20

Підпис

Ім'я та прізвище

Інформація про академічні успіхи та відсоток пропущених занять з неповажної причини:

(заповнюється координатором/кою бакалаврської програми)

_____.20

Підпис

Ім'я та прізвище