

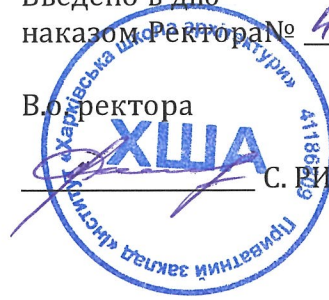
# ХША

ХАРКІВСЬКА  
ШКОЛА  
АРХІТЕКТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Вченої ради  
протокол № 3 від 26 квітня 2023 р.

Введено в дію  
наказом Ректора № 4 від 24 квітня 2023 р.

В. ректора  
С. РИБАЛКО



## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Приватного закладу «Інститут  
«Харківська школа архітектури»  
у 2023 році

## 1. Загальні положення

1.1. Приватний заклад «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Інститут) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенем бакалавра за денною формою навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

Проведення освітньої діяльності в Інституті здійснюється за галуззю знань 19 «Архітектура та будівництво» та спеціальністю 191 «Архітектура та містобудування»:

- на першому (бакалаврському) рівні – [ліцензія](#) видана на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 №933-л та переоформлена на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 19.04.2021 № 49-л; освітня програма «Архітектура та урбанізм» має умовну акредитацію до 22 листопада 2023 року ([рішення](#) ухвалене на засіданні Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти 22 листопада 2022 року, протокол № 20 (25)); ліцензований обсяг 45 осіб на рік.

1.2. Правила прийому до Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» у 2023 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – приймальна комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023 року № 276 та зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 р. за N 519/39575 (далі – Порядок прийому).

1.3. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом Керівника Інституту, який є її головою.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Інституту, затвердженим Вченою радою Інституту 23 грудня 2021 року (протокол № 16) та введеним в дію наказом № 8 від 23 грудня 2021 року.

Керівник Інституту забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому, Правил прийому, а також відкритість і прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Інституту, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.4. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Порядку прийому може проводитися очно (для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника може проводитись дистанційно) у формі конкурсу творчих здібностей (далі – творчий конкурс), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Інститутом на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до Інституту (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Інститутом на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до Порядку прийому, і проводиться в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція Інституту щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених Інститутом вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію Інституту та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється коли вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або

юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів.

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» та у Порядку прийому.

1.5.3 питань, що не викладені в цих Правилах прийому, слід керуватись Порядком прийому.

1.6. Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства не проводиться на підставі ч. 8 ст. 44 Закону України «Про вищу освіту», п. 13 постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності».

1.7. Прийом до Інституту здійснюється на конкурсній основі.

Перелік конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом викладено в Додатку 1 до Правил прийому.

Місця, що фінансуються за державним замовленням, – відсутні; квота-1, квота-2, квота для іноземців – відсутні.

1.8. В Інституті наявні можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами (звукове обладнання, додаткове освітлення, елементи доступності тощо).

1.9. Правила прийому діють до 31 грудня 2023 року.

## **2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти**

2.1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі ПЗСО, вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра;

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

- 2.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 Інститут може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра.
- 2.3. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальністю відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).
- 2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

### **3. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

- 3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у Інституті здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

### **4. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

- 4.1. Приймальна комісія працює за графіком з 10:00 по 18:00 з понеділка по п'ятницю, перерва з 13:00 до 14:00. Приймальна комісія не працює у вихідні та святкові дні, крім випадків, про які буде повідомлено додатково через офіційні онлайн-ресурси Інституту.
- 4.2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7:

Дати I потоку	Дати II потоку	Назва етапу
з 01 липня		Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів
з 03 липня до 12:00 07 липня	з 17 липня до 12:00 21 липня	Подання вступниками заяв на участь у творчому конкурсі; в день подання заяви на участь у творчому конкурсі вступники

		заповнюють і надсилають електронну анкету, яка передбачена абз. 2 п. 5.3 цих Правил прийому
з 10 липня по 14 липня	з 24 липня по 28 липня	Проведення творчих конкурсів
з 19 липня до 18:00 31 липня	з 24 липня до 18:00 31 липня	Реєстрація заяв вступників. Реєстрація заяв вступників починається після проведення творчих конкурсів
до 10:00 09 серпня		Формування та оприлюднення рейтингових списків вступників
з 09 серпня		Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих до зарахування вступників
до 18:00 24 серпня		Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування, які передбачені розділом 9 цих Правил прийому
до 18:00 31 серпня		Зарахування вступників

4.3. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 30 листопада.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у творчому конкурсі, здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Документи про проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це викликано установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору за відповідними конкурсними пропозиціями, вносяться до електронного кабінету до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

## **5. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти**

5.1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком прийому;
- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Інститут створює консультаційний центр приймальної комісії (далі – консультаційний центр) для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

5.2.Зазначені вступником дані, передбачені у підпункті 5.1. цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.



В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см (до 1 Мб у форматі jpg).

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів, завантажені копії документів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

5.3. Заяви для участі у творчому конкурсі в Інституті подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до приймальної комісії Інституту в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до Умов вступу та цих Правил прийому).

Додатково для участі у творчому конкурсі в день подачі заяви для участі у творчому конкурсі вступники заповнюють і подають електронну анкету, яка розміщена на офіційному вебсайті Інституту <https://kharkiv.school/admission-to-the-ba-programme/>. До електронної анкети додається портфоліо, вимоги до якого встановлені програмою вступного випробування.

5.4. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
  - у разі подання іноземного документа про освіту;
  - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
  - у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників;
  - у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності до двадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

5.5. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- ступінь вищої освіти;
- основу вступу;
- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);
- форму здобуття освіти;
- інформацію про вступника.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість

переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви. Врахування права на спеціальні умови розглядає і підтверджує/скасовує Приймальна комісія Інституту на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

5.6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Інституту, або дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, зокрема в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території. Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі.

У разі подання паперової заяви до Приймальної комісії вступник додатково подає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію витягу про місце проживання;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- копію свідоцтва про реєстрацію акту цивільного стану, що засвідчує зміну імені та/або прізвища вступника (за наявності);
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за спеціальними умовами (за наявності);
- мотиваційний лист в паперовій формі та надсилається на електронну пошту [apply@khsa.edu.ua](mailto:apply@khsa.edu.ua).

Під час подання до Приймальної комісії копій зазначених вище документів вступник повинен продемонструвати оригінали відповідних документів. На кожній копії документа вступник повинен зазначити “Копія відповідає оригіналу”, відповідну дату та власний підпис.

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі та номер особової справи вступника в Інституті, де міститься мотиваційний лист, до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

5.7. Вимоги до структури і змісту мотиваційних листів, критерії їх оцінювання затверджуються головою приймальної комісії Інституту та оприлюднюються на вебсайті Інституту не пізніше 01 червня 2023 року.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

5.8. Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5.9. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

5.10. Приймальна комісія Інституту приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

5.11. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

- 5.12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.
- 5.13. Під час подання заяв і документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

## **6. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

6.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами творчого конкурсу.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Інститут забезпечує відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів.

6.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до цього Порядку прийому та Правил прийому.

6.3. Конкурсний бал розраховується для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7 за результатами творчого конкурсу за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал} = \text{ТК},$$

де ТК – оцінка творчого конкурсу.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

- РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1,00;
- ГК дорівнює 1,00.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6.4.Мінімальне значення кількості балів із творчого конкурсу, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі дорівнює 180 балів.

6.5.Програма творчого конкурсу затверджується головою приймальної комісії Інституту до 30 квітня 2023 року й обов'язково оприлюднюється на вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після її затвердження.

Програма вступного випробування має містити порядок та форму проведення творчого конкурсу, критерії оцінювання, структура оцінки та порядок оцінювання підготовленості вступників.

Не допускається включення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

6.6.Вступники допускаються до участі в творчому конкурсі лише з оригіналом документа, що посвідчує особу.

6.7.Відомості про результати творчого конкурсу вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО та додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після їх проведення.

6.8.Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.9.Апеляції на результати творчого конкурсу, проведеного Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом керівника Інституту, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

6.10.Роботи вступників, виконані ними на творчих конкурсах, зберігаються не менше ніж один календарний рік, після чого знищуються, про що складається акт.

## **7. Спеціальні умови участі у вступній кампанії**

7.1.Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

7.2.Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки користуються:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року.

## **8. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

- 8.1. Рейтинговий список вступників формується із вступників, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.
- 8.2. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

- 8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
  - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
  - конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише творчого конкурсу).
- 8.4. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

- 8.5.Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Інституту відповідно до строків, визначених у розділі 4 цих Правил прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.
- 8.6.Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».
- 8.7.У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.3 цього розділу.

## **9.Реалізація права вступників на обрання місця навчання та коригування списку рекомендованих до зарахування**

- 9.1.Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Інституту), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі 2 цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису, або, у виключних випадках, особисто проінформувати Інститут шляхом надсилання електронного листа на [apply@khsa.edu.ua](mailto:apply@khsa.edu.ua).

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Інституті між Інститутом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. У виключних випадках договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в Інституті впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

- 9.2.Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб і в установлені строки, визначені у розділі 2 цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

- 9.3.У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил прийому, статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

9.4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Інститутом та фізичною (юридичною) особою (далі – Договір про надання платної освітньої послуги), яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо Договір про надання платної освітньої послуги не буде укладений впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з Договором про надання платної освітньої послуги.

## **10. Наказ про зарахування**

10.1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Інституту на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі 4 цих Правил прийому або відповідно до нього.

10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 11.7 розділу 11 цих Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

10.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

10.4. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

## **11. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Інституту**

11.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Для акредитації, представники засобів масової інформації повинні звернутись до Інституту не пізніше, ніж за 3 години до початку засідання, на електронну пошту або за телефоном, вказаними на сайті Інституту, вказати назву засобу масової інформації та прізвище, ім'я та по батькові представника.

11.2. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.



- 11.3. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на вебсайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.
- 11.4. Інститут не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2023 році.
- 11.5. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.
- 11.6. Якщо до Інституту було зараховано вступника, який надав довідку закладу охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, то Інститут повинен протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 грудня, зробити запит на відповідний заклад охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запит з Інституту та відповіді від закладу охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.
- 11.7. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах тощо, про реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання» є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.
- 11.8. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Інституту здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).
- 11.9. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

## Додаток 1

до Правил прийому до Приватного закладу «Інститут  
«Харківська школа архітектури» у 2023 році

**Перелік конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра за освітньою програмою «Архітектура та урбанізм» (має умовну акредитацію до 22 листопада 2023 року ([рішення](#)))**

№	Назва конкурсної пропозиції	Шифр і назва галузі	Код і назва спеціальності	Обсяг набору	Термін навчання	Вартість одного року навчання*, грн
1.	Архітектура та урбанізм. Вступ на основі повної загальної середньої освіти	19 Архітектура та будівництво	191 Архітектура та містобудування	30	3 роки 10 місяців	120 000
2.	Архітектура та урбанізм. Вступ на основі НРК 5			5		
3.	Архітектура та урбанізм. Вступ на основі на основі раніше здобутого ступеня (рівня) вищої освіти за іншою спеціальністю			10		

\* – на підставі п. 2 [наказу ректора](#) № 3 від 15 березня 2023 року розмір плати за навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів усіх років навчання на 2023/2024 навчальний рік у розмірі 70000,00 грн за навчальний рік, зокрема 35000,00 грн за семестр.