

# ХША

ХАРКІВСЬКА  
ШКОЛА  
АРХІТЕКТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Вченої ради  
протокол № 7 від 28.12.2021

Введено в дію  
наказом Ректора №7 від 28.12.2021

Ректор

С. РИБАЛКО



## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ до Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» у 2022 році

Харків – 2021

## 1. Загальні положення

1.1. Приватний заклад «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Інститут) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенем бакалавра, магістра, денною формою навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу. Нормативний термін навчання бакалаврів становить 3 роки 10 місяців; нормативний термін навчання магістрів становить 1 рік 9 місяців.

Проведення освітньої діяльності в Інституті здійснюється відповідно ліцензій Міністерства освіти і науки України, за галуззю знань «Архітектура та будівництво» та спеціальністю «Архітектура та містобудування», код спеціальності 191:

- на першому (бакалаврському) рівні – за умовно акредитованою (рішення ухвалене на засідання Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти 29 червня 2021 року, протокол № 11 (54)) освітньою програмою «Архітектура та урбанізм» за спеціальністю 191 «Архітектура та містобудування», ліцензований обсяг 45 осіб на рік, ліцензія видана на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 №933-л та переоформлена на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 19.04.2021 № 49-л.

- на другому (магістерському) рівні - за неакредитованою освітньою програмою «Архітектура» за спеціальністю 191 «Архітектура та містобудування», ліцензований обсяг 30 осіб на рік, ліцензія видана на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 02.04.2019 №227-л та переоформлена на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 19.04.2021 №49-л.

1.2. Правила прийому до Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» у 2022 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – приймальна комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2021 року № 1098 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 26.11.2021. № 1542/37164 (далі – Умови прийому).

1.3. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом Ректора, який є її головою.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Інституту, затвердженим Вченою радою Інституту 23 травня 2018 року (протокол № 3) зі змінами затвердженими Вченою радою Інституту 16.01.2019 р. (протокол № 1).

Ректор забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу Ректора Інституту та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Інституту, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.4. Всі терміни вживаються у значеннях, встановлених Умовами прийому. З питань, що не викладені в цих Правилах прийому, слід керуватись Умовами прийому.

1.5. Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства не проводиться на підставі ч. 8 ст. 44 Закону України «Про вищу освіту».

1.6. Прийом до Інституту здійснюється на конкурсній основі.

Місця, що фінансуються за державним замовленням, відсутні; квота-1, квота-2, квота-3, квота-4, квота для іноземців відсутні.

Перелік конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти викладено в Додатку 1 до Правил прийому.

1.7. Вступникам на час вступу місця в гуртожитку не надаються. Умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку встановлені в Положенні про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 №1452. Кількість вільних місць – 30.

1.8. В Інституті наявні можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами (звукове обладнання, додаткове освітлення, елементи доступності тощо).

## **2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти**

2.1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

- особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра - для здобуття ступеня бакалавра;
- особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс з нормативним строком навчання (3 роки 10\_місяців - для бакалаврів; 1 рік 9 місяців - для магістрів).

Особа може вступити до Інституту для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року

та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

### **3. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

### **4. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання, порядок прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі**

4.1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

– протягом року – будні дні з 12:00 до 14:00;

– у період з 01 липня по 30 вересня 2022 року – з понеділка по п'ятницю з 12:00 до 18:00, по суботах з 10:00 по 13:00, крім випадків встановлених розділом 2 Правил прийому.

4.2. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

01 липня	Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів
14 липня	Початок прийому заяв та документів вступників
16 липня, 18:00	Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів, творчих конкурсів
23 липня, 18:00	Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання, а також вступних іспитів та творчих конкурсів, які були складені з 01 по 13 липня
18 липня – 23 липня	Проведення творчих конкурсів, вступних іспитів

17 липня – 19 липня	Проведення співбесід
з 05 серпня	Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників
до 20 серпня, 18:00	Виконання вступниками вимог до зарахування
Не пізніше 3 вересня	Зарахування вступників

4.3. Для осіб, які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра для здобуття ступеня бакалавра за денною формою здобуття освіти та для осіб, які вступають для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю:

Розпочинається 11 липня та закінчується 16 липня, 18:00	Прийом заяв та документів вступників
18 липня – 23 липня	Фахові вступні випробування
10 серпня	Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників
до 20 серпня, 18:00	Виконання вступниками вимог до зарахування
Не пізніше 3 вересня	Зарахування вступників

4.4. Для осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра:

Розпочинається 26 квітня та закінчується 17 травня, 18:00	Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови
---	---

13 червня – 16 червня	Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі вступних іспитів (замість документа про здобутий освітній рівень може подаватись довідка про завершення навчання)
20 червня по 02 липня	Основна сесія єдиного вступного іспиту (проводиться за графіком, затвердженим Міністерством освіти і науки України)
01 липня	Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, які склали єдиний вступний іспит у 2020 та 2021 роках, завантаження необхідних документів
13 липня	Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, які склали єдиний вступний іспит у 2022 році, завантаження необхідних документів
Розпочинається 15 липня, закінчується 22 липня, 18:00	Прийом заяв та документів вступників, які вступають на основі ЄВІ
з 25 липня по 30 липня	Фахові вступні випробування, вступні іспити з іноземної мови для осіб, що вступають на основі ступеня магістра
10 серпня	Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників
до 20 серпня, 18:00	Виконання вступниками вимог до зарахування
Не пізніше 3 вересня	Зарахування вступників

4.5. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра встановлюються додаткові строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання:

Розпочинається 19 вересня, закінчується 30 вересня, 18:00	Прийом заяв та документів вступників
3 жовтня – 7 жовтня	Фахові вступні випробування, вступні іспити
Не пізніше 10 жовтня	Оприлюднення рейтингового списку із рекомендаціями щодо зарахування

до 12 жовтня, 18:00	Виконання вступниками вимог до зарахування
Не пізніше 17 жовтня	Зарахування вступників

4.6. Під час вступу на небюджетні конкурсні пропозиції вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат єдиного вступного іспиту, або скласти відповідний вступний іспит в Інституті.

## **5. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі для здобуття вищої освіти**

5.1. Вступники подають заяви тільки в електронній формі, крім випадків наступних випадків, коли заяви подаються виключно у паперовій формі:

- для реалізації права на вступ за іспитами (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2019 – 2022 років), співбесідою, згідно з наказом № 271 відповідно до Умов прийому;
- для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до Умов прийому;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених абзацом дев'ятим підпункту 1 пункту 7 розділу VII Умов прийому;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Інституту.

Вступники, зазначені в абзаці другому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Умов.

Вступники можуть подати не більше 20 заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

5.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією у порядку, визначеному законодавством.

Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ, довідки про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

5.3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Інституту. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми (освітніх програм)) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

5.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів, на участь у конкурсі за іспитами під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови та/або єдиного фахового вступного випробування.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру



документів про освіту Єдиної державної бази з питань освіти про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

5.7. Вступники, які проходять вступні іспити, творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

5.8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

5.9. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна комісія Інституту. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.10. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

5.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

5.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1, квотою-2, квотою-3, квотою-4 фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5.13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

5.14. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) », так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них».

## 6. Конкурсний відбір, його організація та проведення

6.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов та Правил прийому.

У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021, 2022 років.

6.2. Для осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеня бакалавра вступні випробування проводяться у наступних формах:

- зовнішнє незалежне оцінювання (надалі – ЗНО) з першого предмету - української мови і літератури;
- ЗНО з другого предмету – математика;
- творчий конкурс (2 сесії: «Портфоліо» та «Співбесіда»).

Конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times ПЗ + K4 \times А + K5 \times МЛ,$$

де П1, П2 – оцінки ЗНО з першого та другого предметів,

ПЗ – оцінка з творчого конкурсу (дорівнює від 100 до 200 балів),

А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведеного у шкалу 100-200 балів (додаток 5 до Умов прийому);

МЛ - оцінка за мотиваційний лист, переведений у шкалу від 100 до 200 балів;

K1, K2, K3, K4 є невід’ємними ваговими коефіцієнтами, що дорівнюють K1=0,25, K2=0,25, K3=0,5, K4=0, K5=0.

Максимальний конкурсний бал = 200.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». За відсутності з об’єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал у 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (PK=1,02), галузевий (ГК=1,00) та сільський (СК=1,00) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, в порядку та на умовах, визначених Умовами прийому.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

**6.3. Для осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра** зараховуються результати вступних випробувань:

- зовнішнє незалежне оцінювання (надалі – ЗНО) з першого предмету - української мови і літератури;
- ЗНО з другого предмету – на вибір вступника;
- фахового вступного випробування «Портфоліо та співбесіда».

Конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3,$$

де  $P1$ ,  $P2$  - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів (за шкалою від 100 до 200 балів),

$P3$  - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів),

$K1$ ,  $K2$ ,  $K3$  - невід'ємні вагові коефіцієнти, що дорівнюють  $K1=0,25$ ,  $K2=0,25$ ,  $K3=0,5$ .

Максимальний конкурсний бал = 200.

**6.4. Для осіб, які вступають для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю,** вступні випробування проводяться у формі фахового випробування.

Конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал} = P1,$$

де  $P1$  – оцінка з фахового вступного випробування «Портфоліо та співбесіда», що оцінюється від 100 до 200 балів.

Максимальний конкурсний бал = 200.

**6.5. Для осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра,** зараховуються результати вступних випробувань:

- єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови (у випадках, передбачених Умовами прийому);
- фахове вступне випробування «Портфоліо та співбесіда».

Конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2},$$

де П1 - оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови у випадках, передбачених Умовами прийому (за шкалою від 100 до 200 балів),

П2 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів),

К1, К2 - невід'ємні вагові коефіцієнти, що дорівнюють  $\text{К1}=0,25$ ,  $\text{К2}=0,75$ .

6.6. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі дорівнює 115 балів.

6.7. Оцінка за творчий конкурс, фахове вступне випробування обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожну сесію конкурсу, яких не може бути більше ніж три.

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого прийнятною комісією бала на одній з них, не допускаються до участі у наступній сесії творчого конкурсу, фахового вступного випробування та конкурсному відборі на навчання.

6.8. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджує голова приймальної комісії Інституту не пізніше 31 березня 2022 року.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Вступні іспити з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми творчих конкурсів, структура оцінки та порядок оцінювання, програми інших вступних випробувань розробляються і затверджуються головою приймальної комісії Інституту не пізніше 31 березня 2022 року. Не допускається включення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід, фахових вступних випробувань і творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на вебсайті Інституту. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6.9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.10. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Ректора. Апеляція подається у письмовій формі особисто вступником не пізніше наступного дня після опублікування результатів вступних випробувань. Апеляція розглядається у присутності вступника, про час і місце повідомляється в день подання апеляції. Інші питання діяльності апеляційної комісії регулюються Положенням про апеляційну комісію Інституту.

6.11. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

6.12. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному сайті Інституту та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

6.13. Роботи вступників, які зараховані на навчання, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, зберігаються до завершення навчання. Роботи вступників, які не зараховані на навчання, зберігаються в Інституті один рік в порядку, визначеному приймальною комісією, після чого знищуються, про що складається акт.

## **7. Спеціальні умови**

7.1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

- зарахування за співбесідою;

- участь у конкурсному відборі за іспитами; та/або квотою-1, квотою-2 (квота-1, квота-2 в Інституті відсутні).

7.2. Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра є участь у конкурсному відборі за іспитами.

7.3. Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) є участь у конкурсному відборі за іспитами у закладі вищої освіти замість єдиного фахового вступного випробування та/або єдиного вступного іспиту.

7.4. Перелік осіб, які мають право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі та порядок їх застосування визначено розділом VIII Умов прийому.

7.5. Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з цими Умовами передбачають складання єдиного вступного іспиту, вступники на

основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат єдиного вступного іспиту, або скласти відповідний вступний іспит у Інституті.

## **8. Рейтингові списки та рекомендації зарахування, реалізація права вступників на обрання місця навчання, корегування списку рекомендованих, наказ про зарахування**

8.1. Рейтингові списки формуються приймальною комісією за правилами та в порядку, визначеними розділом IX Умов прийому, та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Інституту.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті Інституту на підставі даних, внесених до ЄДЕБО. Інститут замість оприлюднення на офіційному вебсайті поточних рейтингових списків вступників може надавати посилання на своєму офіційному вебсайті на відповідну сторінку Інституту у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Умовами прийому вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Інституту відповідно до строків, визначених Умовами та Правилами прийому.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

8.2. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі в Інституті, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного Правилами прийому, зобов'язані у строки, встановлені розділом 4 Правил прийому, виконати вимоги для зарахування:

- подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання до приймальної комісії Інституту;
- укласти договір про навчання між Інститутом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу приймальної комісії Інституту [apply@kharkiv.school](mailto:apply@kharkiv.school) в терміни, визначені в розділі 4 цих Правил прийому. Якщо впродовж десяти календарних днів після початку навчання вступником не буде надано оригінали документів, то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Інститутом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про

зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії Інституту свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8.3. Приймальна комісія своїм рішенням анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування та корегує список рекомендованих до зарахування.

8.4. Накази про зарахування на навчання видаються Ректором Інституту на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені Правилами прийому та Умовами прийому або відповідно до нього.

8.5. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Умов прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до закладу вищої освіти за власним бажанням. Відрахованим із закладу вищої освіти за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

8.7. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

## **9. Відкритість і прозорість під час проведення прийому**

9.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Для акредитації, представники засобів масової інформації повинні звернутись до Інституту не пізніше, ніж за 3 години до початку засідання, на електронну пошту або за



телефоном, вказаними на сайті Інституту, вказати назву засобу масової інформації та прізвище, ім'я та по батькові представника.

9.2. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

9.3. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на вебсайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Заклад вищої освіти не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті Інституту інформацію про порядок поселення та наявність вільних місць в гуртожитках.

9.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

9.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

9.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

## Додаток 1

до Правил прийому до Приватного закладу «Інститут  
«Харківська школа архітектури» у 2022 році

**Перелік конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра за освітньою програмою «Архітектура та урбанізм»**

№	Назва конкурсної пропозиції	Обсяг	Термін навчання	Вартість одного року навчання, грн
1.	Архітектура та урбанізм. Вступ на основі повної загальної середньої освіти	25	3 роки 10 місяців	120 000
2.	Архітектура та урбанізм. Вступ на основі ОКР молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра	5		
3.	Архітектура та урбанізм. Вступ на основі на основі раніше здобутого ступеня (рівня) вищої освіти за іншою спеціальністю	15		

**Перелік конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня магістра за освітньо-професійною програмою «Архітектура»**

№	Назва конкурсної пропозиції	Обсяг	Термін навчання	Вартість одного року навчання, грн
1.	Архітектура. Вступ на основі здобутого ступеня бакалавра	20	1 рік 9 місяців	120 000
2.	Архітектура. Вступ на основі здобутого ступеня магістра	10		