

ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
ОП «Архітектура та урбанізм» першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 191 Архітектура та містобудування
в Приватному закладі «Інститут «Харківська школа архітектури»
з використанням технічних засобів відеозв'язку**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Обов'язкове оприлюднення програми онлайн візиту. Обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.2. Обов'язкова участь члена Національного агентства / співробітника секретаріату у відеоконференціях.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, погоджених експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі візиту для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити онлайн участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

3. Розклад роботи експертної групи

День 1 – 07.12.2020 (понеділок)

9.00 - 9.30	технічна перевірка	члени експертної групи, представники ЗВО, гарант
9.30 – 10.00 30 хв	зустріч з гарантом	Члени експертної групи гарант ОП Нарижна Олександра Сергіївна
10.10 – 10.50 40 хв	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи керівник ЗВО Рибалко Світлана Борисівна гарант ОП Нарижна Олександра Сергіївна (керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП; заступник керівника ЗВО)
10.40 – 11.00	Підсумки	Члени експертної групи
11.00– 12.00 60 хв	Зустріч 2 з академічним персоналом ОП	НПП, які відповідають за зміст та викладають на програмі (не більше 10 осіб)
12.00 – 12.30	Підсумки	Члени експертної групи
12.30 - 13.30 60 хв	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Студенти (2-3 студенти кожного курсу) 1 рік навчання, 2 рік навчання, 3 рік навчання
13.30- 13.40	підсумки	Члени експертної групи
13.40 – 14.40	Перерва	
14.40 – 15.00	Підготовка до зустрічі	

15.00 – 15.40 40 хв	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники органів студентського самоврядування
15.40- 16.00	підсумки	Члени експертної групи
16.00 – 16.40 40 хв	Відкрита зустріч	стейкхолдери ОП, всі бажані (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16.40 - 17.00	підсумки	Члени експертної групи
17.00 – 17.40 40 хв	Зустріч 5 з роботодавцями	представники роботодавців залучені до здійснення процедур забезпечення якості ОП
17.40 – 18.00	Внутрішня зустріч експертів	Члени експертної групи
День 2 – 8.12.2020 (вівторок)		
9.00 – 9.30	Підготовка до зустрічей	Члени експертної групи
9.30 – 10.10 40 хв	Зустріч 6 огляд матеріально- технічної бази	Члени експертної групи гарант ОП відповідальні особи , які коментуватимуть відео- та фото презентації
10.10 – 10.30	підсумки	Члени експертної групи

10.30– 11.10 40 хв	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО керівники або представники освітніх структурних підрозділів ЗВО
11.10– 11.30	підсумки	Члени експертної групи
11.30– 12.10 40 хв	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи Особи, відповідальні за основні напрямки діяльності ЗВО
12.10 – 12.30	підсумки	Члени експертної групи
12.30 - 13.10 40 хв	Зустріч 11 резервна	Члени експертної групи додатково запрошені на резервну зустріч
13.10- 13.30	підсумки	Члени експертної групи
13.30 – 14.30	перерва	
14:30 – 15:00	підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15.00 – 15.30 30 хв	Фінальний брифінг	Члени експертної групи керівник ЗВО Рибалко Світлана Борисівна гарант ОП Нарижна Олександра Сергіївна
15.30 – 17.00	Робота з документами	Члени експертної групи

День 3 – 9.12.2020 (вівторок)

9.30 – 10.00	Внутрішня зустріч експертів	Члени експертної групи
10.00 – 17.00	Робота з документами	Члени експертної групи