

Затверджено Загальними зборами Засновників
Протокол № 20 від «7» травня 2025 року

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНСТИТУТ «ХАРКІВСЬКА ШКОЛА АРХІТЕКТУРИ»
(нова редакція)

Харків-2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Приватний заклад «Інститут «Харківська школа архітектури» (надалі за текстом – Інститут) є приватним закладом вищої освіти. Інститут створений Протоколом Загальних зборів Засновників № 1 від 02 березня 2017 року.
- 1.2. Цей статут розроблений відповідно до законодавства України і регламентує діяльність Інституту.
- 1.3. Повна назва українською мовою: ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД «ІНСТИТУТ «ХАРКІВСЬКА ШКОЛА АРХІТЕКТУРИ».
- 1.4. Скорочена назва українською мовою: Харківська школа архітектури, аббревіатура - ХША.
- 1.5. Повна назва англійською мовою: PRIVATE ESTABLISHMENT INSTITUTION KHARKIV SCHOOL OF ARCHITECTURE.
- 1.6. Скорочена назва англійською мовою: Kharkiv School of Architecture.
- 1.7. Тип закладу вищої освіти - Інститут.
- 1.8. Місцезнаходження Інституту: 61052, Україна, місто Харків, вулиця Конторська, будинок 5.
- 1.9. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом та іншими внутрішніми положеннями нормативними документами Інституту.
- 1.10. Основною діяльністю Інституту є формування нової якості архітектурної освіти через розробку актуальних освітніх програм та виховання майбутнього покоління архітекторів, які відповідають сучасним викликам професії.
- 1.11. Інститут є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Інститут створений у формі приватного закладу, що працює на засадах неприбутковості, і є закладом вищої освіти. Інститут є неприбутковою установою згідно з нормами податкового законодавства України. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників, членів, працівників Інституту (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. В разі припинення Інституту як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.
- 1.12. Інститут має самостійний баланс, банківські рахунки, зокрема у вільноконвертованій валюті, круглу печатку і штамп зі своїм найменуванням та реквізитами Інституту і може мати штампи структурних підрозділів та інші атрибути юридичної особи. Інститут може мати авторські права, права на винаходи, промислові зразки і знаки для товарів і послуг, а також інші права інтелектуальної та промислової власності, згідно із законодавством України.
- 1.13. Інститут забезпечує дотримання вимог законодавства та міжнародних угод України, стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти,

своїх договірних зобов'язань, належні умови здійснення навчального процесу, науково-дослідної і господарської діяльності, вживає заходів для соціального захисту своїх студентів, викладачів і працівників.

- 1.14. Інститут самостійно здійснює свою навчальну, науково-дослідну, духовно-виховну та господарську діяльність. Втручання органів державної влади в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Інституту допускається лише у випадках, передбачених законом.
- 1.15. Діяльність політичних партій і релігійних організацій в Інституті забороняється. Під час навчально-виховного процесу забороняється залучати працівників та осіб, які здобувають освіту в Інституті до участі в політичних акціях і релігійних заходах. Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Інституту або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.
- 1.16. Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Інституту і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Інститутом. Основними структурними підрозділами Інституту є підготовче відділення, академічний відділ, кафедра. В Інституті можуть створюватись інші структурні підрозділи необхідні для його діяльності.
- 1.17. Структуру Інституту визначає Ректор Інституту своїм наказом. У разі істотних змін в управлінській структурі, її погоджує Президент Інституту за поданням Ректора. Рішення Президента про зміну структури Інституту втілюється в життя наказом Ректора.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

- 2.1. Основною метою діяльності Інституту є формування та розвиток покоління українських архітекторів шляхом забезпечення організації освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти з урахуванням вимог сьогодення.
- 2.2. **Завданнями освітньої діяльності в Інституті є:**
 - 2.2.1. провадження освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями відповідно до актуальних підходів у архітектурній освіті та вимог часу;
 - 2.2.2. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення можливостей для всіх учасників освітнього процесу;
 - 2.2.3. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
 - 2.2.4. формування особистості шляхом правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
 - 2.2.5. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності; створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
 - 2.2.6. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- 2.2.7. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 2.2.8. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 2.2.9. сприяння працевлаштуванню випускників.
- 2.3. **Основними напрямками діяльності Інституту є:**
- 2.3.1. провадження освітньої діяльності за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти;
- 2.3.2. організація наукової діяльності через забезпечення широких можливостей для проведення досліджень;
- 2.3.3. організація та проведення освітніх і наукових заходів: конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл, публічних лекцій, воркшопів, обговорень тощо, зокрема міжнародних;
- 2.3.4. надання освітніх і наукових консультацій;
- 2.3.5. підготовка громадян України та іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти;
- 2.3.6. надання додаткових освітніх послуг слухачам короткострокових курсів;
- 2.3.7. проведення публічних програм (відкритих лекцій та дискусій) для широких аудиторій з метою поширення актуальних знань, що сприяють зростанню освітнього та культурного рівня громад;
- 2.3.8. реалізація соціальних проєктів;
- 2.3.9. проведення досліджень, зокрема у співпраці з юридичними особами публічного та приватного права;
- 2.3.10. реалізація міжнародних освітніх проєктів у співпраці з освітніми, науковими та державними інституціями;
- 2.3.11. розвиток академічної мобільності через міжнародні стажування та обміни;
- 2.3.12. провадження мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- 2.3.13. проведення презентацій, майстер-класів, творчих майстерень та навчальних екскурсій для зростання обізнаності про Інститут та освітні програми серед потенційних студентів;
- 2.3.14. виконання науково-дослідницьких, проєктних, інжинірингових та пошукових робіт.
- 2.4. **Принципами освітньої діяльності Інституту є:**
- 2.4.1. відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 2.4.2. інтеграція в міжнародний освітній простір;
- 2.4.3. створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації;
- 2.4.4. формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 2.4.5. створення рівних можливостей в здобутті якісної освіти;
- 2.4.6. впровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
- 2.4.7. впровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;
- 2.4.8. інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньо-виховному процесі;
- 2.4.9. впровадження демократичних підходів у всі сфери діяльності;

- 2.4.10. забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються, та працівників Інституту.
- 2.5. **Засоби реалізації цілей освітньої програми:**
 - 2.5.1. постійне оновлення програм підготовки та змісту освіти;
 - 2.5.2. упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей;
 - 2.5.3. забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення;
 - 2.5.4. підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок: постійного вдосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань;
 - 2.5.5. підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту; впровадження новітнього підходу до технологій навчання;
 - 2.5.6. впровадження академічної мобільності шляхом залучення українських та закордонних фахівців до навчального процесу та направлення здобувачів вищої освіти навчання, стажування та практики у кращі українські та закордонні архітектурні бюро.
- 2.6. Діяльність громадських та благодійних організацій в Інституті, а також співпраця з ними органів управління Інституту здійснюються згідно з законодавством України та внутрішніми документами Інституту.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

- 3.1. **Інститут має право:**
 - 3.1.1. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності, самостійно визначати форми навчання та форми організацій освітнього процесу;
 - 3.1.2. обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
 - 3.1.3. формувати та затверджувати структуру та власний штатний розпис;
 - 3.1.4. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
 - 3.1.5. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
 - 3.1.6. визначати форми і засоби проведення освітньої діяльності з урахуванням умов отриманої ліцензії та акредитації;
 - 3.1.7. готувати фахівців відповідно до замовлень юридичних та фізичних осіб;
 - 3.1.8. здійснювати розміщення державного замовлення на конкурсних засадах;
 - 3.1.9. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
 - 3.1.10. отримувати майно і кошти (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, українських та іноземних юридичних і фізичних осіб;

- 3.1.11. укладати правочини про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;
- 3.1.12. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- 3.1.13. користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;
- 3.1.14. утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства України;
- 3.1.15. у встановленому порядку відкривати нові спеціальності та напрямки підготовки, самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 3.1.16. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 3.1.17. надавати послуги, пов'язані із здобуттям післядипломної освіти, визначати її зміст, терміни і форми;
- 3.1.18. займатись фундаментальними та/або прикладними дослідженнями;
- 3.1.19. організовувати і проводити наукові конференції, симпозіуми, семінари, школи, зокрема й міжнародні;
- 3.1.20. встановлювати та надавати почесні наукові ступені, звання та іменні премії Інституту;
- 3.1.21. самостійно, незалежно і відповідально приймати рішення стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійно добирати і розставляти кадри у межах, встановлених діючим законодавством;
- 3.1.22. вільно володіти, користуватись і розпоряджатись своїм рухомим і нерухомим майном та коштами, зокрема, передавати рухоме і нерухоме майно в оренду та безоплатне користування, надавати послуги з тимчасового розміщення та харчування, здійснювати купівлю та продаж власного рухомого та нерухомого майна, автотранспорту;
- 3.1.23. самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність і підтримувати стосунки з іноземними фізичними та юридичними особами, брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 3.1.24. мати валютні рахунки в Україні і за кордоном відповідно до законодавства України; здійснювати експорт та імпорт майна, об'єктів інтелектуальної власності, товарів, робіт і послуг;
- 3.1.25. залучати на договірних, благодійних та інших підставах майно і кошти юридичних і фізичних осіб, в тому числі іноземних;
- 3.1.26. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 3.1.27. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

- 3.1.28. укладати договори з державними органами, органами місцевого самоврядування, українськими та іноземними юридичними і фізичними особами;
- 3.1.29. створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 3.1.30. користуватися банківськими кредитами і позичками, розміщувати кошти на депозити;
- 3.1.31. провадити видавничу діяльність, зокрема перекладати і видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, книги тощо;
- 3.1.32. провадити оптовий та роздрібний продаж книг українських видавництв, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 3.1.33. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 3.1.34. бути засновником (співзасновником) юридичних осіб;
- 3.1.35. надавати послуги у сфері громадського харчування;
- 3.1.36. надавати у міжсезонний період (канікули, відпустки) та під час навчального року за наявності вільних місць гуртожиток та інші житлові приміщення Інституту для тимчасового розміщення в них як окремих громадян, так і студентських (учнівських) туристичних груп;
- 3.1.37. проводити операції з іноземною валютою згідно із законодавством;
- 3.1.38. запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти, реалізовувати продукцію із символікою Інституту;
- 3.1.39. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 3.2. Інститут зобов'язаний:
- 3.2.1. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 3.2.2. мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);
- 3.2.3. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 3.2.4. оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 3.2.5. здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.
- 3.3. За рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу Інституту педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

4. ВИЩИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТУ

- 4.1. Вищим органом управління Інституту є Загальні збори Засновників Інституту, які складаються з Засновників Інституту.

- 4.2. Засновником Інституту є особа, яка має частку у статутному капіталі Інституту.
- 4.3. Загальні збори Засновників передбачають спільну присутність Засновників Інституту або їх уповноважених представників в одному місці для обговорення питань порядку денного, або можуть проводитися у режимі відео конференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів Засновників одночасно. Загальні збори Засновників обирають з числа Засновників Інституту голову Загальних зборів Засновників.
- 4.4. Протокол, яким оформляється рішенням Загальних зборів Засновників Інституту, прийняте Засновниками в режимі відео конференції, розсилається Засновникам Інституту на зазначену ними адресу електронної пошти, та підписується ними за допомогою використання електронного цифрового підпису.
- 4.5. Адреса електронної пошти учасника зборів та інші ідентифікуючі дані визначається окремим протоколом, прийнятим рішенням Загальних зборів засновників.

Повноваження Загальних зборів Засновників Інституту.

4.6. До повноважень Загальних зборів Засновників Інституту належить:

- 4.6.1. затвердження Статуту Інституту, внесення до нього змін шляхом затвердження в новій редакції;
- 4.6.2. призначення та звільнення Президента Інституту;
- 4.6.3. призначення та звільнення Ректора Інституту, укладення з ним контракту;
- 4.6.4. призначення виконувача обов'язків Ректора, оголошення конкурсу на заміщення посади керівника Інституту відповідно до вимог чинного законодавства;
- 4.6.5. дострокове розірвання контракту із керівником закладу вищої освіти з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту закладу вищої освіти та умов контракту;
- 4.6.6. контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;
- 4.6.7. контроль за дотриманням органами управління Інституту положень цього Статуту та відповідністю їхньої діяльності завданням Інституту;
- 4.6.8. прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Інституту, створення та ліквідацію його дочірніх підприємств, вирішення долі майна Інституту в разі його ліквідації згідно чинного законодавства України;
- 4.6.9. сприяння в організації фінансування Інституту;
- 4.6.10. включення та виключення з числа Засновників Інституту;
- 4.6.11. встановлення розміру, форм і порядку внесення Засновниками додаткових вкладів;
- 4.6.12. надання попередньої згоди на вчинення правочинів, предметом яких є будь-яке нерухоме майно або рухоме майно, вартість якого перевищує 200 000 (двісті тисяч) грн.
- 4.6.13. винесення питань про притягнення до відповідальності (в тому числі матеріальної) Ректора Інституту, визначення форм контролю та нагляду за

- діяльністю Ректора Інституту, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;
- 4.6.14.** надання попередньої згоди на укладення Інститутом кредитних договорів, договорів поруки, гарантій, застави, іпотеки чи іншого обтяження майна Інституту;
- 4.6.15.** погодження питань стратегічного розвитку та планування діяльності Інституту, та основних напрямків його діяльності, запропонованих Президентом Інституту;
- 4.6.16.** прийняття рішення про уповноваження Ректора щодо участі та прийняття рішень у Загальних зборах юридичних осіб, власником яких є Інститут.
- 4.6.17.** інші повноваження, передбачені законодавством України та Статутом.
- 4.7.** Повноваження, передбачені підпунктами 4.6.1-4.6.4, 4.6.7, 4.6.9-4.6.15 п. 4.6 цього Статуту належать до виключної компетенції Загальних зборів Засновників Інституту і не можуть бути передані іншим органам Інституту.
- 4.8.** Правочин вчинений з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на його вчинення (підпунктами 4.6.14 п.4.6, пп.4.12.7. п. 4.12. Статуту), створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки Інституту лише у разі подальшого схвалення правочину Загальними зборами Засновників у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення.
- 4.9. Загальні Збори Засновників Інституту зобов'язані:**
- 4.9.1.** дотримуватися вимог законодавства про освіту та цього Статуту;
- 4.9.2.** **всебічно сприяти виконанню Концепції освітньої діяльності Інституту, використовувати особисті зв'язки для залучення до співпраці з Інститутом інших фізичних та юридичних осіб;**
- 4.9.3.** виконувати рішення Загальних зборів Засновників Інституту;
- 4.9.4.** виконувати свої зобов'язання перед Інститутом, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також робити внески та надавати іншу матеріальну допомогу у розмірі, порядку та у спосіб, що передбачені цим Статутом та рішеннями Загальні збори Засновників Інституту;
- 4.9.5.** нести інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Інституту.
- 4.10. Набуття прав Засновника Інституту, вихід та виключення Засновника зі складу Засновників Інституту**
- 4.10.1.** За рішенням Загальних зборів Засновників Інституту, фізичну або юридичну особу може бути включено до складу Засновників Інституту. Таке рішення є правомочним, якщо за нього проголосували Засновники, які володіють у сукупності понад 67% голосів.
- 4.10.2.** Засновник Інституту може вийти зі складу Засновників Інституту у будь-який час без згоди інших Засновників. Засновник вважається таким, що вийшов зі складу засновників Інституту, з дня державної реєстрації його виходу.
- 4.10.3.** За рішенням Загальних Зборів Засновників Інституту, Засновника може бути виключено з Інституту. Таке рішення є правомочним, якщо за нього проголосували Засновники, які володіють у сукупності понад 67% голосів.

- 4.10.4.** Засновники Інституту мають рівні права та обов'язки.
- 4.10.5.** Засновники Інституту зобов'язані вносити додаткові кошти для фінансування і підтримки освітньої діяльності Інституту, розмір та строки сплати яких, затверджується рішенням Загальних зборів Засновників Інституту.
- 4.10.6.** При виході зі складу Засновників Інституту, Засновник не має права на повернення внесків до статутного капіталу Інституту, коштів для фінансування і підтримки освітньої діяльності Інституту чи будь-яких інших платежів. Право розпоряджатися такими коштами та часткою у статутному капіталі з моменту виходу Засновника зі складу Засновників Інституту належить Інституту.
- 4.11. Порядок прийняття рішення Загальними зборами Засновників Інституту**
- 4.11.1.** Кожен Засновник має право бути присутнім на Загальних зборах Засновників Інституту, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів Засновників Інституту.
- 4.11.2.** Засновники беруть участь у Загальних зборах особисто або через своїх представників.
- 4.11.3.** Представники Засновника Інституту діють на підставі довіреності, виданої відповідним Засновником і засвідченої у встановленому законодавством порядку. Представники можуть бути постійними чи призначеними на визначений строк. Засновник Інституту вправі у будь-який час замінити свого представника у Загальних зборах Засновників, повідомивши про це інших Засновників.
- 4.11.4.** Загальні збори Засновників Інституту вважаються повноважними, якщо на них присутні Засновники (представники Засновників), які володіють у сукупності понад 60 % голосів.
- 4.11.5.** Кожен Засновник на Загальних зборах Засновників Інституту має кількість голосів, пропорційну розміру їх частки у відсотках у Статутному капіталі.
- 4.11.6.** Рішення Загальних зборів Засновників Інституту приймаються відкритим голосуванням.
- 4.12.** З наступних питань рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Засновники, що володіють у сукупності більш як 67% загальної кількості голосів Засновників Інституту:
- 4.12.1.** про внесення змін до статуту Інституту;
- 4.12.2.** про зміну розміру статутного капіталу;
- 4.12.3.** про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Інституту;
- 4.12.4.** включення та виключення зі складу Засновників Інституту;
- 4.12.5.** встановлення розміру, форм і порядку внесення Засновниками додаткових вкладів;
- 4.12.6.** надання дозволу на відчуження нерухомого майна Інституту;
- 4.12.7.** надання попередньої згоди на вчинення правочинів, укладення договорів щодо будь-якого нерухомого майна, а також щодо іншого майна, вартість (ціна) якого перевищує 200 000 (двісті тисяч) гривень.

- 4.12.8.** надання попередньої згоди на укладення Інститутом кредитних договорів, договорів поруки, гарантій, застави, іпотеки чи інше обтяження майна Інституту.
- 4.13.** Рішення Загальних зборів Засновників Інституту з усіх інших питань, якщо інше не передбачено законодавством, приймаються простою більшістю голосів від загального складу Загальних зборів Засновників Інституту.

5. ПРЕЗИДЕНТ ІНСТИТУТУ

- 5.1.** Президент Інституту (далі – Президент, Президент Інституту) є особою, яка визначає напрями стратегічного розвитку Інституту. Президент Інституту є візіонером, який веде Інститут до реалізації його місії і візії.
- 5.2.** Президент Інституту є гарантом дотримання цінностей Інституту та сприяє їхньому зміцненню.
- 5.3.** Президент Інституту представляє Інститут у зовнішніх взаємовідносинах в усіх державних, адміністративних, громадських, комерційних, приватних організаціях, підприємствах, установах незалежно від їх підпорядкування, форми власності та галузевої належності, органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, перед іноземними та українськими навчальними закладами, академічними і професійними спільнотами та перед громадськістю.
- 5.4.** Президент Інституту діє на основі рішень Загальних Зборів Засновників та є підзвітним Загальним зборам Засновників.
- 5.5.** Президент Інституту в межах наданих йому повноважень:
- 5.5.1.** бере участь в розробці документів, які визначають діяльність Інституту, та освітніх програм;
- 5.5.2.** займає провідну роль в розробці стратегії розвитку Інституту;
- 5.5.3.** бере участь в розробці освітніх програм;
- 5.5.4.** бере участь у налагодженні співпраці з іноземними та українськими освітніми закладами, державними органами та інституціями, органами місцевого самоврядування, партнерами, спонсорами, меценатами;
- 5.5.5.** представляє Інститут на офіційних заходах;
- 5.5.6.** сприяє залученню фінансів для сталого розвитку Інституту;
- 5.5.7.** звітує перед Загальними зборами Засновників Інституту та погоджує з ними напрями стратегічного розвитку та планування діяльності Інституту;
- 5.5.8.** за поданням Ректора затверджує структуру Інституту у разі суттєвих змін.
- 5.6.** Президент Інституту обирається Загальними зборами Засновників Інституту строком на 7 (сім) років. Рішення про обрання Президента Інституту оформлюється Протоколом Загальних зборів Засновників.
- 5.7.** Президент здійснює свою діяльність на безоплатній основі (на громадських засадах).
- 5.8.** Повноваження Президента Інституту припиняються у разі:
- 5.8.1.** подання Загальним зборам Засновників особистої заяви про припинення повноважень Президента Інституту;
- 5.8.2.** прийняття рішення Загальними зборами Засновників про дострокове припинення повноважень Президента на підставах, визначених законодавством України, за порушення статуту Інституту, за порушення

умов контракту, а також у випадку неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я;

5.8.3. закінчення строку повноважень Президента, передбаченого п.5.6. Статуту.

6. НАГЛЯДОВА РАДА ІНСТИТУТУ

6.1. За рішенням Президента, може створюватися Наглядова рада Інституту для здійснення нагляду за управлінням майна Інституту та додержанням мети його створення.

6.2. Наглядова рада Інституту є уповноваженим колегіальним органом управління та контролю Інституту, який здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань Розвитку Інституту, залученню фінансових ресурсів і здійснення контролю за їх використанням.

6.3. Наглядова рада Інституту:

6.3.1. має право брати участь у роботі Зборів колективу Інституту з правом дорадчого голосу;

6.3.2. бере участь у визначенні стратегії розвитку Інституту та контролює її виконання;

6.3.3. сприяє залученню додаткових джерел фінансування;

6.3.4. аналізує та оцінює діяльність Інституту та його органів управління;

6.3.5. має право отримувати інформацію про всі напрямки діяльності Інституту, зокрема отримувати копії договорів, укладених від імені Інституту, наказів і розпоряджень Ректора та інших вихідних, вхідних і внутрішніх документів;

6.3.6. має право отримувати звіти і пояснення щодо їхньої службової діяльності від Ректора чи інших органів та посадових осіб Інституту;

6.3.7. має право призначати аудиторські перевірки та розглядати результати їх проведення;

6.3.8. контролює виконання кошторису та/або бюджету Інституту і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором;

6.3.9. вносить Президенту Інституту подання про заохочення або відкликання ректора Інституту з підстав, визначених законом;

6.3.10. має інші права, визначені цим Статутом та іншими актами, прийнятими Президентом.

6.4. Наглядова рада щорічно звітує перед Президентом Інституту.

6.5. Наглядова рада має право вносити Загальним зборам Засновників Інституту подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом.

6.6. Наглядова рада формується за рішенням Загальних зборів Засновників Інституту, який затверджують її персональний склад.

6.7. Порядок формування Наглядової ради, а також вимоги до кандидатів та членів Наглядової ради встановлюються в Положенні про Наглядову раду.

6.8. Діяльність Наглядової ради регламентується законодавством, цим Статутом, Положенням про Наглядову раду, яке затверджується Загальними зборами Засновників.

7. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

7.1. Управління Інститутом провадиться на принципах:

- 7.1.1. автономії та самоврядування;
 - 7.1.2. розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновників, Президента Інституту, Наглядової ради Інституту, органів управління Інституту, керівництва Інституту та його структурних підрозділів;
 - 7.1.3. поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
 - 7.1.4. незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.
- 7.2. Органами управління Інституту є: Ректор, Вчена рада Інституту, органи громадського самоврядування.

7.3. Ректор Інституту

- 7.3.1. Керівником Інституту є Ректор, який здійснює безпосереднє управління діяльністю Інституту. Ректор діє на засадах єдиноначальності, є його найвищою посадовою особою та виконавчим органом. Він безпосередньо або через підлеглих йому посадових осіб вирішує поточні питання навчальної, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Інституту.
- 7.3.2. Права та обов'язки Ректора, функції, які він здійснює одноособово:
- 7.3.2.1. вирішує питання діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис;
 - 7.3.2.2. видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту;
 - 7.3.2.3. представляє Інститут без Довіреності у стосунках з державними та іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, в т. ч. іноземними та фізичними особами, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває Інститут;
 - 7.3.2.4. є розпорядником майна і коштів, відкриває банківські рахунки та управляє ними;
 - 7.3.2.5. виконує кошторис, укладає договори, правочини, чинить інші юридично значущі дії.
 - 7.3.2.6. у випадках передбачених цим Статутом Ректор для вчинення окремих правочинів отримує згоду Загальних зборів Засновників, Президента;
 - 7.3.2.7. видає довіреності на представництво інтересів Інституту;
 - 7.3.2.8. відповідає за результати діяльності Інституту перед Засновниками та/або Президентом;
 - 7.3.2.9. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
 - 7.3.2.10. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Інституті;
 - 7.3.2.11. затверджує положення про структурні підрозділи та інші внутрішні документи Інституту;
 - 7.3.2.12. застосовує заходи матеріального й морального заохочення та накладення дисциплінарних стягнень на працівників і учасників навчального процесу;
 - 7.3.2.13. сприяє організації соціального захисту, охорони здоров'я і побутового обслуговування працівників і учасників навчального процесу Інституту;
 - 7.3.2.14. визначає функціональні обов'язки працівників;

- 7.3.2.15. формує контингент осіб, які навчаються в Інституті: здійснює зарахування, відрахування, поновлення здобувачів вищої освіти, переведення їх на наступний навчальний рік, залишення на повторний курс навчання, надання академічної відпустки, переведення на індивідуальний графік навчання, переведення з однієї форми навчання на іншу, з однієї спеціальності (спеціалізації) на іншу;
- 7.3.2.16. контролює виконання навчальних планів і програм та планів науково-дослідних робіт;
- 7.3.2.17. контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 7.3.2.18. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно- масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально- виховного процесу та інших працівників Інституту;
- 7.3.2.19. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
- 7.3.2.20. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій працівників Інституту і студентів, громадських організацій, які діють в Інституті;
- 7.3.2.21. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти;
- 7.3.2.22. затверджує внутрішні документи Інституту, крім тих, прийняття яких віднесено до компетенції Загальних зборів Засновників чи Президента, Наглядової Ради;
- 7.3.2.23. затверджує склад дорадчих органів Інституту, зокрема, але не виключно, опікунської ради Інституту;
- 7.3.2.24. вирішує інші питання діяльності Інституту, які цим Статутом не віднесені до компетенції інших органів управління Інститутом, згідно з законодавством України, внутрішніми документами Інституту і рішеннями Загальних зборів Засновників та Президента, Наглядової Ради.
- 7.3.3. Ректор Інституту призначається на посаду за рішенням Загальних зборів Засновників Інституту на умовах контракту строком на п'ять років на підставі результатів виборів відповідно до законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Інституту.
- 7.3.4. Контракт з Ректором може бути достроково розірваний за рішенням Загальних зборів Засновників Інституту на підставах, визначених законодавством України, за порушення статуту Інституту, а також за порушення умов контракту.
- 7.3.5. Ректор відповідно до Статуту може делегувати свої повноваження заступникам, проректорам та керівникам структурних підрозділів, іншим посадовим особам Інституту, що оформляється відповідним наказом.
- 7.3.6. Ректор несе відповідальність за результати діяльності Інституту, стан і збереження його майна, виконання вимог законодавства України і положень цього Статуту. Ректор щорічно звітує перед Президентом Інституту та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту (далі - Збори колективу).
- 7.4. Вчена рада Інституту**

- 7.3.2.15. формує контингент осіб, які навчаються в Інституті: здійснює зарахування, відрахування, поновлення здобувачів вищої освіти, переведення їх на наступний навчальний рік, залишення на повторний курс навчання, надання академічної відпустки, переведення на індивідуальний графік навчання, переведення з однієї форми навчання на іншу, з однієї спеціальності (спеціалізації) на іншу;
- 7.3.2.16. контролює виконання навчальних планів і програм та планів науково-дослідних робіт;
- 7.3.2.17. контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 7.3.2.18. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно- масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально- виховного процесу та інших працівників Інституту;
- 7.3.2.19. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
- 7.3.2.20. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій працівників Інституту і студентів, громадських організацій, які діють в Інституті;
- 7.3.2.21. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти;
- 7.3.2.22. затверджує внутрішні документи Інституту, крім тих, прийняття яких віднесено до компетенції Загальних зборів Засновників чи Президента, Наглядової Ради;
- 7.3.2.23. затверджує склад дорадчих органів Інституту, зокрема, але не виключно, опікунської ради Інституту;
- 7.3.2.24. вирішує інші питання діяльності Інституту, які цим Статутом не віднесені до компетенції інших органів управління Інститутом, згідно з законодавством України, внутрішніми документами Інституту і рішеннями Загальних зборів Засновників та Президента, Наглядової Ради.
- 7.3.3. Ректор Інституту призначається на посаду за рішенням Загальних зборів Засновників Інституту на умовах контракту строком на п'ять років на підставі результатів виборів відповідно до законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Інституту.
- 7.3.4. Контракт з Ректором може бути достроково розірваний за рішенням Загальних зборів Засновників Інституту на підставах, визначених законодавством України, за порушення статуту Інституту, а також за порушення умов контракту.
- 7.3.5. Ректор відповідно до Статуту може делегувати свої повноваження заступникам, проректорам та керівникам структурних підрозділів, іншим посадовим особам Інституту, що оформляється відповідним наказом.
- 7.3.6. Ректор несе відповідальність за результати діяльності Інституту, стан і збереження його майна, виконання вимог законодавства України і положень цього Статуту. Ректор щорічно звітує перед Президентом Інституту та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту (далі - Збори колективу).
- 7.4. **Вчена рада Інституту**

- 7.4.1. Вчена рада є колегіальним органом Інституту, який розглядає важливі питання наукової і навчальної діяльності Інституту. Персональний склад Вченої Ради затверджується наказом Ректора.
- 7.4.2. До компетенції Вченої ради належить:
- 7.4.2.1. визначення стратегії та перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
 - 7.4.2.2. ухвалення фінансового плану і річного фінансового звіту Інституту;
 - 7.4.2.3. визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
 - 7.4.2.4. ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у банківських установах;
 - 7.4.2.5. обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;
 - 7.4.2.6. затвердження освітніх програм і навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
 - 7.4.2.7. ухвалення рішень з питань організацій освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;
 - 7.4.2.8. ухвалення основних напрямів наукових досліджень та інноваційної діяльності;
 - 7.4.2.9. прийняття рішення щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
 - 7.4.2.10. ухвалення за поданням Ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту;
 - 7.4.2.11. прийняття рішення про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій у рамках існуючих факультетів та програм і подання його на затвердження Ректора;
 - 7.4.2.12. затвердження зразка та порядку виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
 - 7.4.2.13. прийняття остаточних рішень про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
 - 7.4.2.14. ухвалює проекти внутрішніх нормативних документів Інституту;
 - 7.4.2.15. подання наукових/творчих робіт співробітників Інституту на здобуття премій, подання кандидатур працівників Інституту для присвоєння почесних звань і нагород, рекомендування кандидатур для обрання в різноманітні академії та наукові товариства;
 - 7.4.2.16. розгляд інших питань щодо діяльності Інституту відповідно до законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Інституту.
- 7.4.3. Вчену раду очолює Голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.
- 7.4.4. Склад Вченої ради, вимоги до кандидатів, порядок обрання, припинення членства у Вченій раді, умови дострокового переобрання Вченої ради, а також порядок роботи Вченої ради встановлюються Положенням про вчену

- раду Інституту, що затверджується Вченою радою та вводиться в дію наказом Ректора.
- 7.4.5. Рішення Вченої ради впроваджується в дію наказами Ректора.
- 7.4.6. Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень вченим радам відповідних структурних підрозділів у випадку їхнього створення відповідно до законодавства та цього Статуту.
- 7.5. Робочі та дорадчі органи Інституту**
- 7.5.1. З метою вирішення поточних питань діяльності в Інституті утворюються робочі органи (приймальна комісія, апеляційна комісія тощо). Склад, функції, повноваження робочих органів визначаються відповідними положеннями, що затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказами Ректора.
- 7.5.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Інституті можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (рада роботодавців, рада інвесторів, студентська рада, наукова рада тощо). Склад, функції, повноваження дорадчих органів визначаються відповідними положеннями, що затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказами Ректора.
- 7.6. Факультет**
- 7.6.1. У разі утворення факультетів, їх керівництво здійснюють декани, які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки підряд. Декани факультету мають право видавати розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані Ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Інституту.
- 7.6.2. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою.
- 7.6.3. Ректор укладає з деканом факультету Інституту контракт строком на п'ять років. Контракт із деканом факультету може бути достроково розірваний на підставах, визначених законодавством України, а також за порушення умов контракту.
- 7.7. Кафедра**
- 7.7.1. Базовими структурними підрозділами Інституту є кафедри.
- 7.7.2. Кафедра провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей.
- 7.7.3. Кафедру створюють, реорганізують і ліквідують рішенням Вченої ради Інституту, яке Ректор вводить у дію своїм наказом.
- 7.7.4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.
- 7.8.** Порядок та процедура проведення конкурсів на заміщення вакантних посад визначаються внутрішніми документами Інституту, які затверджуються Вченою радою Інституту.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Збори трудового колективу Інституту (Збори колективу).
- 8.2. Рішення про скликання Зборів колективу приймається Вченою Радою або Ректором. Збори колективу Інституту скликаються не рідше, ніж один раз на рік.
- 8.3. Збори колективу Інституту, зокрема:
 - 8.3.1. щорічно заслуховують звіт Ректора;
 - 8.3.2. обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
 - 8.3.3. затверджують правила внутрішнього розпорядку Інституту;
 - 8.3.4. розглядають інші питання діяльності Інституту, передбачені положенням про Збори трудового колективу Інституту.
- 8.4. Збори колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини загальної кількості членів трудового колективу (делегатів). Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу (делегатів).
- 8.5. У разі створення в Інституті таких структурних підрозділів, як факультети, у них діють локальні органи громадського самоврядування - Збори трудового колективу факультету.
- 8.6. Інші питання підготовки та проведення зборів трудового колективу, вимог до його представників та порядок діяльності визначаються положенням про Збори трудового колективу Інституту, що затверджуються Ректором
- 8.7. **Студентське самоврядування.**
 - 8.7.1. В Інституті функціонують органи студентського самоврядування, структура, порядок скликання, діяльності та компетенція яких визначаються положенням про студентське самоврядування Інституту, яке затверджується Ректором за погодженням з Загальними зборами студентів, та має відповідати Статуту та законодавству.
 - 8.7.2. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів Інституту, які:
 - 8.7.2.1. ухвалюють положення про студентське самоврядування Інституту, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
 - 8.7.2.2. заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
 - 8.7.2.3. затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
 - 8.7.2.4. затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
 - 8.7.2.5. обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

- 8.7.2.6. інші повноваження передбачені положенням про студентське самоврядування Інституту.
- 8.7.3. Органи студентського самоврядування:
- 8.7.3.1. беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;
 - 8.7.3.2. беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організацій дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
 - 8.7.3.3. проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
 - 8.7.3.4. беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
 - 8.7.3.5. захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;
 - 8.7.3.6. делегують своїх представників;
 - 8.7.3.7. приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
 - 8.7.3.8. беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організацій харчування студентів;
 - 8.7.3.9. вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
 - 8.7.3.10. вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
 - 8.7.3.11. мають право оголошувати акції протесту;
 - 8.7.3.12. виконують інші функції, передбачені законодавством України та положенням про студентське самоврядування Інституту.
- 8.7.4. За погодженням з органом студентського самоврядування Інституту приймаються рішення про:
- 8.7.5. відрахування студентів з Інституту та їх поновлення на навчання;
 - 8.7.6. призначення заступника декана факультету і заступника Ректора;
 - 8.7.7. затвердження правил поселення осіб, які навчаються в Інституті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
 - 8.7.8. затвердження правил внутрішнього розпорядку Інституту в частині, що стосуються осіб, які навчаються.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 9.1. Інститут здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, іноземними громадянами, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.
- 9.2. Із метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та міжнародної освітньої системи Інститут:
- 9.2.1. укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти;
 - 9.2.2. створює спільні освітні і наукові програми, проводить спільні дослідження та проводить спільну підготовку студентів з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

- 9.2.3. бере участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну міждержавного обміну студентами, науково-педагогічними та науковими співробітниками;
- 9.2.4. організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 9.2.5. бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідницьких програм;
- 9.2.6. здійснює обмін інформацією з питань освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;
- 9.2.7. запрошує іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі та науковій роботі та відряджає за кордон науково-педагогічних працівників для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Інституту з іноземними партнерами.
- 9.3. Зовнішньоекономічна діяльність Інституту провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:
- 9.3.1. провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів;
- 9.3.2. створення за участю іноземних партнерів структурних підрозділів (філій, центрів, лабораторій та інших підрозділів) та спільних підприємств центрів, лабораторій, технопарків тощо;
- 9.3.3. проведення науково-дослідницьких та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- 9.3.4. надання консультаційних послуг іноземним організаціям;
- 9.3.5. залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань;
- 9.3.6. здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності передбачених законодавством України.
- 9.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Інституту використовуються для забезпечення виконання статутних завдань.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ІНСТИТУТУ

- 10.1. Інститут може мати у власності, постійному користуванні, користуванні та орендованні й на інших підставах нерухоме і рухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та немайнові права.
- 10.2. Розмір статутного капіталу Інституту складає 1 500 000 (один мільйон п'ятсот тисяч) гривень, що формується за рахунок грошових внесків ~~Засновників~~.
- 10.3. ~~Інститут~~ ~~набуває~~ майно і кошти таким чином:
- 10.3.1. ~~Забуття~~ ~~Забуття~~ майна /або коштів Засновників в якості благодійного ~~внеску~~ ~~на~~ договірних та інших не заборонених законом підставах;
- 10.3.2. ~~Забуття~~ ~~Забуття~~ майна та/або коштів від державних органів, органів ~~само~~ самоврядування, юридичних та фізичних осіб;

- 10.3.3. дохід від підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх та інших послуг;
- 10.3.4. дохід від розміщення державного замовлення на підготовку осіб, які на конкурсних засадах отримали право на здобуття вищої освіти за кошти Державного бюджету України;
- 10.3.5. дохід від науково-дослідної діяльності;
- 10.3.6. дохід від реалізації прав на об'єкти інтелектуальної власності;
- 10.3.7. дохід від виробничої діяльності, виконання робіт і надання послуг;
- 10.3.8. плата за оренду майна;
- 10.3.9. отримання позичок, поворотної фінансової допомоги і кредитів;
- 10.3.10. дохід від цінних паперів, пайової участі, депозитів і т. ін.;
- 10.3.11. благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- 10.3.12. інші надходження від діяльності, передбаченої цим Статутом;
- 10.3.13. інші надходження за підставами, не забороненими законодавством (благодійні пожертви, подарунки, гранти, спадкування тощо) України.
- 10.4. Інститут набуває майно на підставі купівлі, дарування, оренди, передачі в безоплатне користування (в тому числі постійне користування) та на інших підставах, не заборонених законодавством України.
- 10.5. Майно і кошти Інституту використовуються для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом.
- 10.6. Розпорядником майна і коштів Інституту є Ректор, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, внутрішніми документами Інституту та рішеннями Президента Інституту, Наглядової Ради Інституту.
- 10.7. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Інституту, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються окремим положенням, яке затверджує Ректор.
- 10.8. Забороняється розподіляти отримані Інститутом доходи або їх частини серед Засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 10.9. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності.
- 10.10. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.
- 10.11. Ректор та Головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.
- 10.12. Ректор щорічно звітує перед Президентом з питань фінансово-господарської діяльності.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

В
У

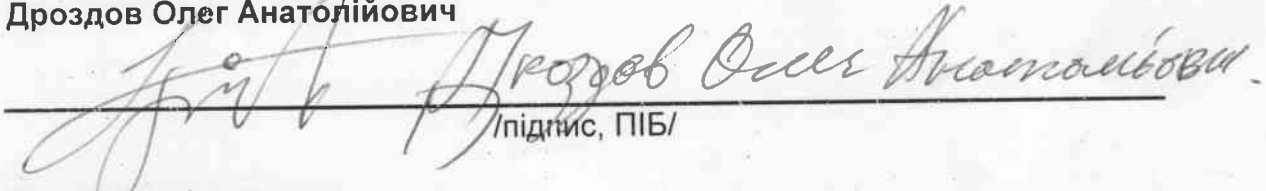
- 11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Інституту приймається Загальними зборами Засновників Інституту. Ліквідація Інституту також може бути проведена за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.
- 11.2. Рішення Загальних зборів Засновників Інституту про реорганізацію чи ліквідацію Інституту, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Інституту приймається 2/3 голосів загального складу Загальних Зборів Засновників Інституту. вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Засновники, що володіють у сукупності більш як 67% загальної кількості голосів Засновників Інституту.
- 11.3. Ліквідація Інституту проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Загальними Зборами Засновників. До ліквідаційної комісії переходять повноваження всіх органів управління Інституту. Термін проведення ліквідації і порядок задоволення вимог кредиторів визначаються Засновників і законодавством України.
- 11.4. Долю майна, що залишилось після ліквідації чи реорганізації Інституту, визначають Засновники. Таке майно може бути передане тільки у власність неприбуткових організацій відповідного виду.
- 11.5. У разі реорганізації чи ліквідації Інституту працівникам і студентам Інституту гарантується дотримання їхніх прав і законних інтересів.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

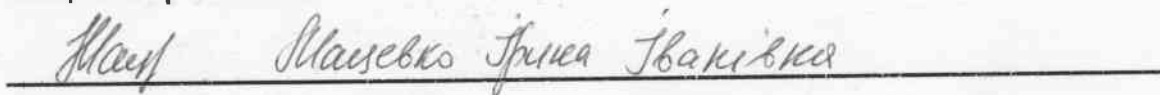
- 12.1. Зміни до Статуту Інституту вносяться за рішенням Загальних зборів Засновників Інституту.
- 12.2. Рішення Загальних зборів Засновників Інституту про внесення змін до статуту Інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Засновники, що володіють у сукупності більш як 67% загальної кількості голосів Засновників Інституту.
- 12.3. Рішення Загальних Зборів Засновників про затвердження Змін до Статуту Інституту підписуються обраними Головою і Секретарем Загальних зборів Засновників Інституту.

ПІДПИСИ

Засновник Інституту
Дроздов Олег Анатолійович


/підпис, ПІБ/

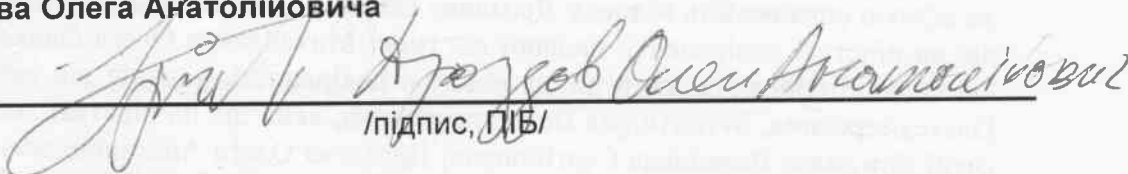
Засновник Інституту
Михайленко Олег Олександрович
в особі представника за довіреністю
Мацевко Ірини Іванівни



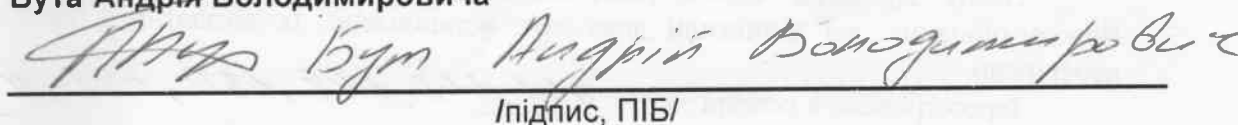
/підпис, ПІБ/

з
у

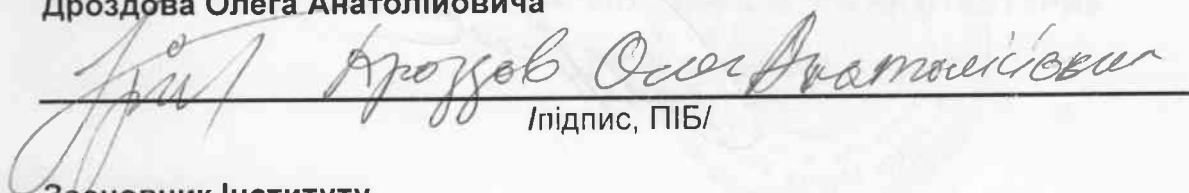
**Засновник Інституту
Пробилов Сергій Олександрович
в особі представника за довіреністю
Дроздова Олега Анатолійовича**


/підпис, ПІБ/

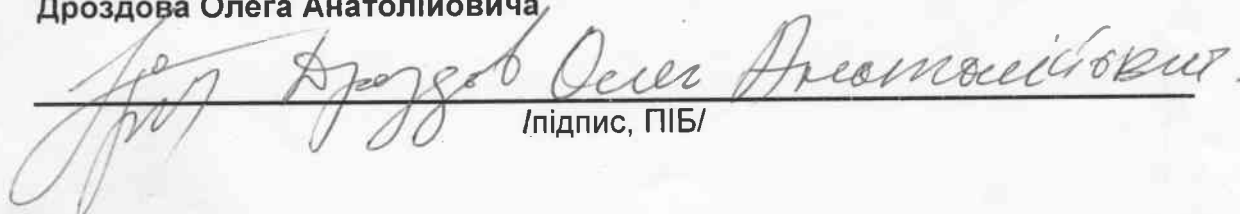
**Засновник Інституту
Кожемяко Всеволод Сергійович
в особі представника за довіреністю
Бута Андрія Володимировича**


/підпис, ПІБ/

**Засновник Інституту
Сітенко Тарас Олександрович
в особі представника за довіреністю
Дроздова Олега Анатолійовича**


/підпис, ПІБ/

**Засновник Інституту
Стеценко Костянтин Вікторович
в особі представника за довіреністю
Дроздова Олега Анатолійовича**


/підпис, ПІБ/

м.д. 0

Згідно зі ст.78 Закону України «Про нотаріат», нотаріус, засвідчуючи справжність підпису, не посвідчує факти, викладені в документі, а лише підтверджує, що підпис зроблено певною особою.

Імби В

Місто Львів, Україна сьомого травня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, **Антонів М.Р.**, приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Дроздова Олега Анатолійовича, Мацевко Ірини Іванівни, яка діє на підставі довіреності, виданої від імені Михайленка Олега Олександровича, Дроздова Олега Анатолійовича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені Пробилова Сергія Олександровича, Бута Андрія Володимировича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені Кожемяко Всеволода Сергійовича, Дроздова Олега Анатолійовича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені Сітенка Тараса Олександровича, Дроздова Олега Анатолійовича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені Стеценка Костянтина Вікторовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Дроздова Олега Анатолійовича, Мацевко Ірини Іванівни, Бута Андрія Володимировича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 447, 448, 449, 450, 451, 452

Приватний нотаріус Львівського
міського нотаріального округу



М.Р. Антонів

